

## **Regulamin oferty „Karta Kredytowa Citibank - 450 zł Voucher eSKY.pl dla nowych klientów”**

### **I. Organizator**

1. Organizatorem oferty „Karta Kredytowa Citibank - 450 zł Voucher eSKY.pl dla nowych klientów” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony („Bank”).
2. Niniejszy regulamin oferty specjalnej Karta Kredytowa Citibank - 450 zł Voucher eSKY.pl dla nowych klientów („Regulamin”) określa prawa i obowiązki Uczestników Oferty.
3. Oferta nie jest grą losową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

### **II. Czas trwania Oferty**

1. Oferta trwa od 19.03.2015 r. do 19.06.2015 r.
2. Okres na realizację warunków Oferty przez Uczestników, o których mowa w pkt IV ust 1 trwa 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę Kredytową Citibank.

### **III. Zasady udziału w Ofercie**

1. Uczestnikiem Oferty („Uczestnik”) może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, w przypadku której łącznie spełnione są poniższe warunki:
  - a) od 1 stycznia 2013 roku nie posiadała żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank,
  - b) wypełniła dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej: [https://www.online.citibank.pl/formularz/karta\\_kredytowa2/offer2](https://www.online.citibank.pl/formularz/karta_kredytowa2/offer2)
  - c) złożyła wniosek o wydanie Karty Kredytowej Citibank uprawniający do wzięcia udziału w dalszej części Oferty („Wniosek”), podczas kontaktu z przedstawicielem Banku, podjętego na podstawie wypełnionego i przesłanego formularza, o którym mowa powyżej. Pod uwagę nie będą brane osoby, które złożyły Wniosek pochodzący z innego źródła w internecie,
  - d) do Wniosku dostarczyła wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik do Regulaminu,
  - e) otrzymała i aktywowała główną Kartę Kredytową Citibank typu Karta Kredytowa Citibank PremierMiles MasterCard („Karta PremierMiles”), na podstawie zawartej umowy o Kartę Kredytową Citibank.
2. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Bank ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.
3. Z oferty wyłączone są osoby, które są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, są pracownikami Citibank International plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce lub Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce.

### **IV. Warunki przyznania Nagrody**

1. Nagrodę, o której mowa w pkt V ust. 2 otrzymają Uczestnicy, którzy po aktywacji Karty PremierMiles:
  - a) dokonają bezgotówkowych transakcji, spełniających kryteria, o których mowa w ust 2 poniżej, na łączną kwotę min. 2000 zł nowo wydaną Kartą PremierMiles w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę PremierMiles,
  - b) zalogują się min. 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> lub za pomocą aplikacji mobilnej CitiMobile lub za pomocą aplikacji CitiHandlowy for iPad na tabletach w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę PremierMiles,
  - c) w dniu przyznania Nagrody, będą posiadaczami Karty PremierMiles.
2. Transakcje, o których mowa w ust 1 lit a) powyżej muszą spełniać następujące kryteria:
  - a) będą transakcjami bezgotówkowymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
  - b) nie będą przelewami z Rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania, o których mowa w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
  - c) nie będą transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku.

### **V. Nagrody**

1. Wszyscy Uczestnicy, którzy spełnili warunki przyznania Nagrody, o których mowa w pkt IV w danym miesiącu, zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości e-mail w pierwszym tygodniu miesiąca, następującym po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki określone w niniejszym Regulaminie.

2. Uczestnik, któremu zostanie przyznana główna Karta PremierMiles na podstawie Wniosku i który spełni warunki określone w pkt IV otrzyma voucher o wartości 450 zł do zrealizowania przy zakupie dowolnego biletu lotniczego i/lub hotelu w Internetowym Centrum Podróży eSKY.pl („Nagroda”), którego właścicielem jest eSKY.pl S.A. („Internetowe Centrum Podróży eSKY.pl”).
3. W celu wykorzystania vouchera należy dokonać rezerwacji dowolnego biletu lotniczego i/lub hotelu na [www.eSKY.pl](http://www.eSKY.pl) poprzez infolinię eSKY.pl, dostępną pod numerami telefonów 801420303 lub + 48 32728 30 00, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 22:00, w sobotę od 8:00 do 20:00 oraz w niedzielę od 12:00 do 20:00.
4. Rezerwacja biletu lotniczego i/lub hotelu przy użyciu vouchera musi być zrealizowana w ramach jednej podróży.
5. Voucher jest ważny do 30.12.2015 r., podróż może odbyć się w dowolnym terminie.
6. Jeśli wartość wybranych produktów przekracza wartość vouchera, stosowna dopłata może zostać uiszczona przelewem lub za pomocą karty kredytowej.
7. W przypadku, gdy wartość vouchera jest wyższa, niż wartość wybranych produktów dostępnych w ofercie Internetowym Centrum Podróży eSKY.pl różnica nie jest zwracana.
8. Voucher może zostać zrealizowany na zakup dowolnego biletu lotniczego i/lub hotelu dla jednej lub wielu osób.
9. W przypadku rezerwacji hotelu, voucher może być wykorzystany tylko podczas rezerwacji noclegu z dostępną opcją płatności w eSKY.pl.
10. Vouchera nie można łączyć z innymi kuponami rabatowymi oraz promocjami dostępnymi w Internetowym Centrum Podróży eSKY.pl.
11. Voucher może zostać wykorzystany tylko jeden raz.
12. Do każdej Nagrody wskazanej w ust. 2 powyżej, w przypadku wystąpienia po stronie Uczestnika obowiązku podatkowego, Bank ufunduje dodatkową nagrodę pieniężną o wartości odpowiadającej kwocie należnego podatku dochodowego od łącznej wartości przyznanych nagród, z zastrzeżeniem pkt VII.
13. Każdy Uczestnik Oferty może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę.
14. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w niniejszym Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru nagrody rzeczowej Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.

## VI. Przekazanie Nagród

1. Bank przyzna Voucher elektroniczny o wartości 450 zł poprzez wysłanie wiadomości e-mail z kodem vouchera nie później niż w przeciągu 30 dni kalendarzowych od daty wysłania wiadomości e-mail przez Bank informującej o wygranej.

## VII. Podatek

1. Nagrody w ramach Oferty mogą podlegać opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym na zasadach wskazanych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51 poz. 307 ze zm.).
2. W przypadku wystąpienia po stronie Uczestnika obowiązku podatkowego, podatek zostanie pobrany przez Bank z przyznanej dodatkowej nagrody pieniężnej zgodnie z pkt V ust. 3.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytową Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane za pośrednictwem serwisu bankowości internetowej Citibank Online, oddziałów Banku lub korespondencyjnie. Pisemna reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania uczestnika Oferty, telefon kontaktowy, jak również dokładny opis i powód reklamacji. Reklamacje należy zgłaszać na adres: Bank Handlowy w Warszawie S.A., Biuro ds. Współpracy z Klientem, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa; z dopiskiem „Karta Kredytowa Citibank - 450 zł Voucher eSKY.pl dla nowych klientów”.
3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni.
4. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 19 marca 2015 r.
5. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank.
6. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
7. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku [www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl)

## Załącznik do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/ Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/ żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za rok 2014 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Własna działalność	od stycznia do kwietnia - Klient złożył PIT zapłacił podatek	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rozliczony rok podatkowy Oraz
		PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rozliczony rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
	od stycznia do kwietnia Klient nie złożył PIT	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
		Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	od stycznia do kwietnia Klient złożył PIT nie zapłacił podatku	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rozliczony rok podatkowy Oraz
		PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rozliczony rok podatkowy (jeszcze poprzedni rok podatkowy) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
		Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)-
	od stycznia do kwietnia Klient złożył PIT nie zapłacił podatku	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wysłania lub przyjęcia deklaracji PIT przez US Oraz
		Potwierdzenie zapłaty ostatniej zaliczki na podatek dochodowy w roku bieżącym Oraz
	od maja do końca czerwca	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
		Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	od lipca do grudnia	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy Oraz
PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz		
od lipca do grudnia	Księga przychodów i rozchodów za bieżący rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	
	Księga przychodów i rozchodów za bieżący rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	

Wolne zawody	od stycznia do kwietnia - Klient złożył PIT zapłacił podatek	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rozliczony rok podatkowy Oraz	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rozliczony rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
		Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	od stycznia do kwietnia Klient nie złożył PIT	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	
	od stycznia do kwietnia Klient złożył PIT nie zapłacił podatku	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wysłania lub przyjęcia deklaracji PIT przez US Oraz Potwierdzenie zapłaty ostatniej zaliczki na podatek dochodowy w roku bieżącym Oraz	
		Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	
	od maja do 20 lipca	Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy Oraz	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku Oraz
od 21 lipca do grudnia	Księga przychodów i rozchodów za bieżący rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)	Potwierdzenia zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
Ryczałtownicy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy		
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)		
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz		
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2014)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2014 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub	
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub	
Rachunek bankowy			
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz PIT rozliczający wypłatę dywidendy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku dochodowego	