

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku prosimy zapoznać się z informacjami podanymi na stronie: <https://wnioski.kronenberg.org.pl/opis2.php> gdzie znajdują się dodatkowe informacje oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

UWAGA!

Wzór wniosku ma charakter pogładowy. Wnioski można składać WYŁĄCZNIE poprzez Elektroniczny System Składnia Wniosków (<https://wnioski.kronenberg.org.pl/>) w wyznaczonych terminach.

WZÓR WNIOSKU:

I. Podstawowe informacje o wnioskodawcy i projekcie.

Pełna nazwa wnioskodawcy:

Prosimy o podanie pełnej nazwy zgodnie z zapisem w KRS, statucie lub innych oficjalnych dokumentach. Ważne jest, aby podać miejscowość np. Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi - Wydział Edukacji Wizualnej. Nazwę należy wpisać zgodnie z zasadami polskiej pisowni.

Adres:

Ulica:

Nr domu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Telefon:

e-amil:

Nazwa projektu:

Prosimy o podanie nazwy projektu odpowiadającej planowanym działaniom.

Obszar programowy:

Prosimy o zaznaczenie jednego z poniższych obszarów:

- *Innowacje w edukacji*
- *Edukacja ekonomiczna*
- *Dziedzictwo kulturowe i tradycje*
- *Twórczość artystyczna dzieci i młodzieży*
- *Priorytety opieki zdrowotnej*
- *Polityka społeczna*
- *Nauka przedsiębiorczości*

Charakter wniosku:

Prosimy o wybranie właściwej kategorii:

Lokalny – jeśli projekt swym zasięgiem obejmuje nie więcej niż jedno województwo

Ponadlokalny – jeśli projekt swym zasięgiem obejmuje więcej niż jedno województwo

Koszty:

Całkowity koszt projektu:

Kwota dofinansowania o jaką wnioskodawca występuje do fundacji:

Własny udział finansowy: *(Nie jest wymagany.)*

Inni partnerzy projektu, wyszczególnienie i opis zakresu współpracy:

Prosimy podać nazwę innych instytucji z którymi Wnioskodawca będzie współpracował przy realizacji projektu oraz o opis zakresu współpracy np. Instytucja XYZ udostępni salę na przeprowadzenie warsztatów lub Instytucja XYZ przeznaczyzł na jego realizację.

Terminy:

Data rozpoczęcia projektu:

Data zakończenia projektu:

Fazy projektu i terminy:

Prosimy podać najważniejsze punkty harmonogramu projektu.

Kierownik projektu:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Telefon:

Telefon komórkowy:

Fax:

E-mail:

II. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie.

Dane Wnioskodawcy

Forma prawna:

Prosimy o podanie właściwej kategorii np. fundacja, stowarzyszenie, jednostka samorządu terytorialnego (gmina, powiat), instytucja kultury itp.

Numer rejestru sądowego:

Prosimy o podanie KRS, lub numer z innej, właściwej ewidencji np. szkoły powinny podać numer uchwały organu prowadzącego, na mocy której szkoła została założona (bądź przekształcona); jednostki samorządowe – numer ustawy, na podstawie której zostały utworzone, domy kultury – numer wpisu do ewidencji jednostek kultury.

Data wpisu do rejestru/ewidencji:

Prosimy o podanie daty, która widnieje w/w dokumencie.

REGON:

NIP:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

Charakter i dziedziny aktywności (max. 1 000 znaków ze spacjami)

Prosimy o krótki opis podstawowej działalności Wnioskodawcy np. Fundacja Kronenberga przy Citi Handlowy działa na rzecz dobra publicznego w zakresie oświaty i edukacji, kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony zdrowia, opieki socjalnej, dobroczynności, promocji idei i edukacji w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu oraz promocji i organizacji wolontariatu. Swoje cele realizuje m.in. poprzez: udzielanie wsparcia programom edukacyjnym podnoszącym jakość nauczania oraz programom wyrównującym szanse edukacyjne, wspieranie inicjatyw społecznej odpowiedzialności biznesu, w tym finansowego wspierania wolontariatu pracowniczego, udzielanie wsparcia stowarzyszeniom i fundacjom, działającym na rzecz zreformowania edukacji ekonomicznej i nauki przedsiębiorczości w celu dostosowania jej do potrzeb gospodarki rynkowej.

Ważniejsze projekty zrealizowane w ciągu ostatnich dwóch lat (max. 1 000 znaków ze spacjami):

Prosimy o podanie: nazwy projektu, opisu odbiorców, wartości projektu oraz instytucji partnerskich.

Ważniejsze dofinansowania otrzymane w ciągu ostatnich dwóch lat (max. 1 000 znaków ze spacjami):

Prosimy o podanie: kwoty dofinansowania, nazwy instytucji grantodawczej oraz krótkiego opisu projektu.

Dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy i pełnione przez nich funkcje:

Prosimy o podanie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli.

Dołączone dokumenty wnioskodawcy:

Lp. Dokument

1. rejestr/KRS
2. statut/podstawa prawna

Prosimy o wcześniejsze przygotowanie dokumentów w wersji elektronicznej.

Proszę podać imiona i nazwiska osób zasiadających we władzach organizacji, będących pracownikami organizacji lub pracujących w roli ekspertów, będących jednocześnie pracownikami Banku Handlowego w Warszawie SA, Domu Maklerskiego Banku Handlowego, Handlowy Leasing lub Citigroup:

Prosimy o wpisanie właściwych osób: imię i nazwisko, pełniona funkcja w Instytucji którą reprezentuje Wnioskodawca oraz funkcja pełniona w/w firmach lub wpisanie BRAK.

Proszę podać imiona i nazwiska osób zasiadających we władzach organizacji, będących pracownikami organizacji lub pracujących w roli ekspertów, będących jednocześnie pracownikami lub członkami władz Fundacji Bankowej im. Leopolda Kronenberga:

Prosimy o wpisanie właściwych osób: imię i nazwisko, pełniona funkcja w Instytucji którą reprezentuje Wnioskodawca lub wpisanie BRAK.

III. Opis merytoryczny projektu.

Cel realizacji projektu (max. 1 000 znaków ze spacjami):

Prosimy o podanie konkretnych celów, które mają zostać osiągnięte dzięki realizacji projektu np. przekazanie wiedzy młodzieży szkolnej na temat podstaw przedsiębiorczości.

Działania podjęte aby osiągnąć wyznaczony cel (max. 2 000 znaków ze spacjami):

Prosimy o podanie działań, które zostaną podjęte np.

- *Spotkanie organizacyjne przedstawicieli Wnioskodawcy i osób realizujących projekt*
- *Opracowanie materiałów warsztatowych i ankiet ewaluacyjnych*
- *Organizacja 8 warsztatów tematyczny dla 20 uczestników*
- *Ewaluacja projektu*

Prosimy o unikanie szerokich opisów ogólnie znanych danych np. o wysokim bezrobociu w Polsce, różnicach w dostępie do edukacji.

Charakterystyka odbiorców projektu (max. 1 500 znaków ze spacjami):

Prosimy o podanie zwięzłego opisu np. uczniowie w wieku 9-12 lat z terenu województwa mazowieckiego.

Liczba bezpośrednich odbiorców projektu:

Prosimy podać liczbę.

Realizatorzy projektu (w tym liczba) (max. 1 000 znaków ze spacjami):

Prosimy podać kto będzie realizował projekt oraz podać liczbę osób zaangażowanych.

Rezultaty realizacji projektu (max. 2 000 znaków ze spacjami):

Prosimy o podanie co Wnioskodawca chce osiągnąć poprzez realizację projektu oraz jakie będą rezultaty tych działań, np. organizacja 8 warsztatów z gospodarowania osobistymi finansami, przeszkolenie 20 osób na temat oszczędzania i/lub podniesie wiedzy na temat oszczędzania 80% uczestników warsztatów.

W jaki sposób projekt będzie prezentowany publicznie (max. 1 000 znaków ze spacjami):

Prosimy o podanie czy informacja o projekcie zostanie umieszczona np. na stronie internetowej, będzie miała swój profil na Facebooku, zostaną rozesłane informacje do prasy, radia TV lub/i zostanie zorganizowane spotkanie inauguracyjne/kończące projekt gdzie zostaną publicznie zaprezentowane jego rezultaty.

Przyszłe efekty realizacji projektu (max. 2 000 znaków ze spacjami):

Prosimy podanie oczekiwanych zmian które Wnioskodawca chce osiągnąć poprzez realizację projektu np. poprzez wzrost wiedzy na temat oszczędzania u 80% uczestników, połowa z nich w perspektywie 6 miesięcy zacznie odkładać drobne sumy pieniędzy.

Doświadczenia zdobyte podczas realizacji projektu (max. 1 000 znaków ze spacjami):

Prosimy opisać jak realizacja projektu wpłynie na np. wzrost umiejętności osób koordynujących projekt, pogłębienie wiedzy na temat problemu społecznego i sposobów jego rozwiązania.

III. WZÓR SZCZEGÓŁOWEGO BUDŻET PROJEKTU

Prosimy o zwrócenie uwagi na prawidłowe przyporządkowanie poszczególnych kategorii kosztów. W „kosztach wynagrodzeń” prosimy o uwzględnienie wszystkich kosztów osobowych m.ni. wynagrodzenie kierownika projektu, prowadzącego warsztaty, opracowania materiałów, wykonania projektu. W „kosztach operacyjnych” kosztów związanych np. z wynajęciem sali, zakupem materiałów.

Lp.	kategoria kosztów	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
						Fundacja Kronenberga Przy Citi Handlowy	Inne	Wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
Koszty wynagrodzeń:								
1				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty operacyjne								
1				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY ADMINISTRACYJNE								
Koszty wynagrodzeń:								
1				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty biurowe:								
1				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY CAŁKOWITE W ZŁ								
UDZIAŁ PROCENTOWY						%	%	%