

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO "UMOWY O WYDANIE KART VISA BUSINESS Z DOSTĘPEM DO SYSTEMU CITIMANAGER ORAZ OBSŁUGĘ OPERACJI DOKONYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU"

## Wniosek o Wydanie Karty Visa Business z dostępem do systemu CitiManager

### I. Informacje podstawowe

Nowy wniosek  
Aktualizacja danych Karty  
Wymiana karty na nową  
sześć ostatnich cyfr aktualizowanej/wymienianej Karty

1. Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku  
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

2. Rodzaj karty

Gold  Silver  Blue 

### II. Informacje o Posiadaczu (Pracowniku)

3. Imię i nazwisko Posiadacza Karty

4. Płeć Mężczyzna Kobieta

5. Imię i nazwisko Posiadacza, które będzie  
wyłoczone na karcie (maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

6. Dowolne dane o Posiadaczu umieszczane  
w Wyciągach Elektronicznych do Kart  
(np. numer wew. pracownika - pole opcjonalne)

7. Obywatelstwo

8. Adres zamieszkania  
(ulica, kod pocztowy, miasto, kraj)

9. Państwo urodzenia

10. PESEL lub data urodzenia w przypadku osób,  
które nie posiadają numeru PESEL

11. Rodzaj dokumentu identyfikacji Dowód osobisty Paszport

12. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu

13. Nazwisko panieńskie matki lub hasło

14. Numer telefonu służbowego

15. Numer telefonu komórkowego  
(niezbędne do płatności zdalnych oraz pierwszego logowania do CitiManager)

16. Adres poczty elektronicznej  
(niezbędne do otrzymywania powiadomień online)

### III. Parametry Karty

17. Limit Indywidualny Karty do kwoty PLN

18. Limit Wypłat Gotówki Równy limitowi Karty Brak wypłaty Do kwoty PLN

19. Limit Jednej Operacji Równy limitowi Karty Do kwoty PLN

Zaświadczam, iż dane Posiadacza umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym i został on poinformowany o wnioskowanej dla niego Karcie Visa Business. Proszę o wydanie na jej/jego rzecz Karty Visa Business.

## Szczegółowe informacje dotyczące eWniosków

Postanowienia Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem ("Regulamin") lub Ogólnych Warunków Prowadzenia Rachunków i Świadczenia Usług („Ogólne Warunki”) oraz Podręcznika dotyczącego usług świadczonych w Banku Handlowym w Warszawie S.A. („Podręcznik”), w zależności od tego, które z tych dokumentów mają zastosowanie do relacji umownej z Klientem, stosuje się również do wszystkich kwestii nieuregulowanych odmiennie w niniejszym formularzu eWniosków. Klient potwierdza, że otrzymał Regulamin lub Ogólne Warunki i Podręcznik i akceptuje postanowienia ww. dokumentów.