

Wniosek o Ustawienie Użytkownika w Systemie Kart Debetowych Visa Business

I. Informacje o Użytkowniku

- Nowy Program Kartowy
 Aktualizacja Programu Kartowego

Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

Pieczęć Użytkownika, (jeżeli istnieje)

1. Rachunek prowadzony jest w
jednej z następujących walut:

PLN EUR USD

2. Pełna nazwa Użytkownika (Firmy)

3. Nazwa (Firma) Użytkownika na Kartach

(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

4. Adres korespondencyjny Użytkownika,
na który będą wysyłane karty

II. Weryfikacja Pełnomocników i bezpieczeństwo Programu Kartowego

5. Hasło do weryfikacji telefonicznej
Pełnomocników przez Obsługę Kart
Korporacyjnych

6. Hasło do szyfrowania plików
przesyłanych przez Obsługę Kart
Korporacyjnych

III. Sposób księgowania opłat dotyczących kart

Rodzaje opłat ¹	Opłaty i prowizje ¹ dotyczące Kart powinny zostać zaksięgowane:	
	na Rachunku, do którego Karta jest podłączona, podanym we Wniosku o Wydanie Karty	na rachunku podanym poniżej (pkt 7)
Opłata za wydanie Karty oraz opłata za obsługę Karty		
Prowizje od wypłat gotówki		
Opłata za rozszerzoną odpowiedzialność Banku		
Pozostałe opłaty zgodnie z Taryfą ²		

7. Numer rachunku Użytkownika, na którym będą księgowane opłaty

Wskazówki dotyczące wypełniania wniosku:

¹ Opłaty i prowizje są pobierane w wysokości zgodnej z podpisaną przez Użytkownika "Taryfą Opłat i Prowizji Kart Debetowych Visa Business".

² Opłata za wydanie duplikatu Karty może być naliczana jedynie na rachunku Karty.

IV. Podpis Użytkownika



Data, pieczęć

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy.

Formularz należy wysłać na poniższy
adres: Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Strefa Dokumentacji Klienta
ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa