

WNIOSEK O WYDANIE KARTY DEBETOWEJ VISA BUSINESS

I. Informacje podstawowe

1. Numer bazowy Użytkownika w Banku:

(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

Nowy wniosek

Aktualizacja danych Karty:

(sześć ostatnich cyfr aktualizowanej Karty)

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

2. Rachunek prowadzony jest w jednej z następujących walut:

(prosimy o zaznaczenie tylko jednej z opcji)

PLN

EUR

USD

3. Rachunek, z którego Karta ma korzystać (do którego Karta ma być podłączona)

prosimy o zaznaczenie X tylko jednej z poniższych opcji:

opcja pierwsza: podłączenie Karty do istniejącego Rachunku numer:

opcja druga **dla programów otwartych do dnia 30 kwietnia 2021 r.:** podłączenie Karty do nowego Rachunku (tym samym Użytkownik potwierdza dyspozycję otwarcia Rach. Pomocniczego do swojego numeru bazowego z pkt. 1)

nazwa nowego Rachunku

(Prosimy wpisać nazwę własną dla każdego nowo otwartego rachunku)

4. Rodzaj Karty (prosimy zaznaczyć X jedną opcję):

Karta Debetowa

Karta Debetowa otwarta na Internet

5. Nowy rachunek

Prosimy uzupełnić poniższe informacje dotyczące nowego Rachunku jedynie w przypadku wybrania opcji drugiej w punkcie 3.

W przypadku składania równocześnie kilku Wniosków o kilka Kart oraz podłączania ich do tego samego nowego Rachunku, poniższe informacje wystarczy wypełnić na jednym Wniosku.

Wyciągi pocztą elektroniczną w formacie PDF ¹⁾

tak

brak wyciągów

Tryb generowania wyciągów

tylko po księgowaniu

również przy braku księgowania

Częstotliwość generowania wyciągów

dzienny

tygodniowy

miesięczny

Poniżej prosimy określić gdzie mają być księgowane odsetki naliczone od salda utrzymywanego na nowym Rachunku.

Na nowym Rachunku, do którego Karta ma być podłączona

na rachunku nr

Prosimy o dodanie rachunku(ów) do istniejącego profilu CitiDirect BE:

Po dodaniu rachunku, uprawnienia użytkowników powinny być zaktualizowane przez Administratora Systemu CitiDirect BE po stronie Klienta.

Nie masz uprawnień – wskaż administratora, korzystając z wniosku „Bankowość Transakcyjna - Formularz Aktywacyjny”:

¹⁾ W celu wysyłania wyciągów w formacie pdf poprzez e-mail konieczne jest złożenie "Wniosku o uruchomienie / zmianę dyspozycji do usługi Wyciągi e-mail"

II. Informacje o Posiadaczu

6. Imię i nazwisko Posiadacza Karty

7. Imię i nazwisko Posiadacza, które będą wytłoczone na karcie

(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

8. Dowolne dane o Posiadaczu umieszczane w Wyciągach Elektronicznych do Kart

(np. wew. nr pracownika, pole opcjonalne)

9. Data urodzenia

 / /

10. Państwo urodzenia

12. Obywatelstwo

11. PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL

13. Rodzaj dokumentu

Dowód osobisty

Paszport

14. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu

15. Adres zamieszkania

(ulica, kod pocztowy, miasto, kraj)

16. Numer telefonu służbowego

17. Numer telefonu komórkowego

(niezbędne do płatności zdalnych)

18. E-mail:

19. Płeć

Kobieta

Mężczyzna

III. Informacje o karcie

20. Limit Wydatków w jednym Cyklu

Prosimy o podanie limitów w odpowiedniej walucie

(max 25,000 złotych/max 6,500 USD/max 5,500 EUR-Karty Debetowe)

21. Limit Jednej Operacji

Brak limitu

22. Limit Wypłat Gotówki w jednym Cyklu

(max 25,000 złotych/max 5,500 USD/max 5,500EUR)

Dokonywanie wypłat gotówki automatycznie pomniejsza Limit Wypłat Gotówki oraz Limit Wydatków (punkt 21 i 23)

IV. Podpis Użytkownika

Zaświadczam(y), iż dane Posiadacza umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym, ich aktualność jest monitorowana przez Użytkownika, który w razie zaistnienia zmiany niezwłocznie poinformuje o niej Bank. Potwierdzamy, że Posiadacz został poinformowany o wnioskowanej dla niego Karcie Debetowej Visa Business. Proszę (prosimy) o wydanie na jej/jego rzecz Karty Debetowej Visa Business.

Data

Podpis(y) Użytkownika zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy
lub KWP dla Kart Debetowych Visa Business

Formularz należy wysłać na poniższy adres:

Citi Handlowy, Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa

STANDARD 062021