



## II. Informacje o Posiadaczu

6. Imię i nazwisko Posiadacza Karty

7. Imię i nazwisko Posiadacza, które będą wytłoczone na karcie

(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

8. Dowolne dane o Posiadaczu umieszczane w Wyciągach Elektronicznych do Kart

(np. wew. nr pracownika, pole opcjonalne)

9. Data urodzenia

 /  / 

10. Państwo urodzenia

12. Obywatelstwo

11. PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL

13. Rodzaj dokumentu

Dowód osobisty

Paszport

14. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu

15. Adres zamieszkania

(ulica, kod pocztowy, miasto, kraj)

16. Numer telefonu służbowego

17. Numer telefonu komórkowego

(niezbędne do płatności zdalnych)

18. E-mail:

19. Płeć

Kobieta

Mężczyzna

## III. Informacje o karcie

20. Limit Wydatków w jednym Cyklu

Prosimy o podanie limitów w odpowiedniej walucie

( max 25,000 złotych/max 6,500 USD/max 5,500 EUR-Karty Debetowe)

21. Limit Jednej Operacji



Brak limitu

22. Limit Wypłat Gotówki w jednym Cyklu

(max 25,000 złotych/max 5,500 USD/max 5,500EUR)

Dokonywanie wypłat gotówki automatycznie pomniejsza Limit Wypłat Gotówki oraz Limit Wydatków (punkt 21 i 23)

## IV. Podpis Użytkownika

Zaświadczam(y), iż dane Posiadacza umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym, ich aktualność jest monitorowana przez Użytkownika, który w razie zaistnienia zmiany niezwłocznie poinformuje o niej Bank. Potwierdzamy, że Posiadacz został poinformowany o wnioskowanej dla niego Karcie Debetowej Visa Business. Proszę (prosimy) o wydanie na jej/jego rzecz Karty Debetowej Visa Business.

## Szczegółowe informacje dotyczące eWniosków

Postanowienia Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem („Regulamin”) lub Ogólnych Warunków Prowadzenia Rachunków i Świadczenia Usług („Ogólne Warunki”) oraz Podręcznika dotyczącego usług świadczonych w Banku Handlowym w Warszawie S.A. („Podręcznik”), w zależności od tego, które z tych dokumentów mają zastosowanie do relacji umownej z Klientem, stosuje się również do wszystkich kwestii nieuregulowanych odmiennie w niniejszym formularzu eWniosk. Klient potwierdza, że otrzymał Regulamin lub Ogólne Warunki i Podręcznik i akceptuje postanowienia ww. dokumentów.

Dokument elektroniczny eWniosk nie wymaga podpisu ani stempla