Tabela Opłat i Prowizji Kart Business

citi handlowy

WYCZYŚĆ TABELĘ

I. INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

W przypadku aktualizacji Tabeli, zmiany wchodzą w życie zależnie od czasu ich dokonania przez Bank oraz metody naliczania opłat i prowizji.

II. OPŁATY I PROWIZJE

Usługi Podstawowe	Karty Kredytowe	Karty Debetowe		
		Rachunek w PLN	Rachunek w EUR	Rachunek w USD
Wydanie Karty	35 PLN	20 PLN	6 EUR	7 USD
Obsługa miesięczna Karty	30 PLN	5 PLN	3 EUR	5 USD
Wypłata gotówki w kraju w bankomatach Citi Handlowy	3% min. 7 PLN	Bez prowizji		
Wypłata gotówki w kraju w bankomatach innych	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	3% min. 1,75 EUR	3% min. 2,50 USD
Wypłata gotówki za granicą[1]	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	3% min. 1,75 EUR	3% min. 2,50 USD
Operacje bezgotówkowe w kraju i za granicą[1]	Bez prowizji	Bez prowizji		
Operacja Cash Back w kraju	Nie dotyczy	1,50 PLN	0,50 EUR	0,50 USD
Miesięczne rozliczenie salda	1,5%	Nie dotyczy		
Wyciągi w formie elektronicznej do pobrania z CitiManager	Bez prowizji	Bez prowizji		

Usługi Niestandardowe	Karty Kredytowe	Karty Debetowe		
		Rachunek w PLN	Rachunek w EUR	Rachunek w USD
Zmiana limitu karty[2]	20 PLN	20 PLN	6 EUR	7 USD
Niestandardowa dyspozycja Posiadacza w CitiPhone	10 PLN	10 PLN	3 EUR	3,50 USD
Opłata za procesowanie dyspozycji Użytkownika w wersji papierowej	100 PLN	100 PLN	30 EUR	35 USD
Zmiana ustawień Posiadacza[3]	20 PLN	20 PLN	6 EUR	7 USD
Zmiana ustawień Użytkownika[4]	200 PLN	200 PLN	60 EUR	70 USD
Rozszerzona odpowiedzialność Banku – opłata miesięczna za kartę[5]	8 PLN	4 PLN	1 EUR	1,40 USD
Opłata za raport jednorazowy	200 PLN	200 PLN	60 EUR	70 USD
Zdalna sesja szkoleniowa z CitiManager lub CCRS/REPORTING	300 PLN	300 PLN	90 EUR	100 USD
Ustawienie wzorów raportów w CitiManager[6]	200 PLN	200 PLN	60 EUR	70 USD
Kopia zestawienia /rachunku operacji[7]	100 PLN	100 PLN	30 EUR	35 USD

Tabela Opłat i Prowizji Kart Business

citi handlowy

Ekspresowe wydanie karty[8]	400 PLN	400 PLN	120 EUR	140 USD
Niestandardowe wydanie karty[9]	200 PLN	200 PLN	60 EUR	70 USD
Niestandardowa wysyłka karty[10]	100 PLN	100 PLN	30 EUR	35 USD
Niestandardowe przeksięgowania środków[11]	50 PLN	Nie dotyczy		
Opłata za implementację niestandardowego Programu Kartowego	2000 PLN	2000 PLN	600 EUR	700 USD
Opłata za aneks do Umowy o Wydanie Kart Business	500 PLN	500 PLN	150 EUR	180 USD
Monitowanie nieterminowej spłatą zadłużenia – dotyczy Kart spłacanych indywidualnie[12]	2%	Nie dotyczy		
Awaryjne wydanie karty zastępczej przez Visa	250 USD[14]	250 USD[14]		
Awaryjna wypłata gotówki przez Visa	175 USD[14]	175 USD[14]		
Raportowanie Kart Business	**Na bazie dziennej**	**Na bazie miesięcznej**		
Dostęp do CitiManager i CCRS/REPORTING w zakresie generowania raportów[13]	0 PLN	0 PLN		
Raporty systemowe do pobrania w CitiManager	500 PLN	300 PLN[14]		
Raporty systemowe wraz z dystrybucją do systemu Klienta	1000 PLN	500 PLN[14]		
Wdrożenie Raportów systemowych	2000 EUR[14]			

1) Informacje nt. sposobu przeliczania Operacji zagranicznych określone są w Regulaminie, a aktualne wysokości stosowanych prowizji znajdują się w Taryfie Prowizji i Opłat Banku.
2) Nowy wniosek lub inna dyspozycja dotycząca zmiany wysokości limitu karty, transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej na Karcie Posiadacza.
3) Nowy wniosek lub inna dyspozycja dotycząca zmian ustawień na Karcie Posiadacza, z wyłączeniem danych teleadresowych czy osobowych.
4) Nowy wniosek o zmianę ustawień Użytkownika lub inna dyspozycja dotycząca zmian Ustawień Użytkownika lub Programu kartowego.
5) Opłata naliczana jest na karcie tylko w miesiącu, w którym dokonane są operacje.
6) Ustawienie wzorów raportów w module CCRS/REPORTING.
7) Ponowne wysłanie wyciągu zbiorczego lub indywidualnego w jakiejkolwiek dostępnej dla Użytkownika/Posiadacza formie, z wyłączeniem samodzielnego pobrania w CitiManager.
8) Po potwierdzeniu przez Bank wydanie karty kolejnego dnia roboczego w przypadku złożenia do Banku poprawnie wypełnionego Wniosku do godz.12.00.
9) Wydanie karty w trybie innym, niż standardowy, określony przez Bank.
10) Wysyłka w sposób inny, niż standardowy, określony przez Bank.
11) Manualne księgowanie środków na saldo/z salda karty na wniosek Użytkownika.
12) Opłata naliczana od pozostałego do spłaty zadłużenia na karcie spłacanej indywidualnie.
13) W celu uzyskania dostępu do CitiManager prosimy o złożenie formularza administratorów i skorzystanie z danych rejestracyjnych przesłanych z adresu citicommercialcards.admin@citi.com. CCRS/REPORTING udostępniany jest dla aktywnych uprawnionych Administratorów w CitiManager.
14) Opłata zostanie przewalutowana zgodnie z walutą prowadzonego rachunku po kursie obowiązującym w dniu naliczenia w Banku.

Użytkownik zobowiązuje się do realizacji za pomocą kart business obrotów bezgotówkowych w skali roku w wysokości min.

PLN,

w tym dla transakcji zagranicznych

PLN.

W przypadku braku osiągnięcia wskazanych wyżej obrotów za pełny rok kalendarzowy, bank ma prawo do przywrócenia standardowych stawek wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji Kart Business oraz Taryfy Prowizji i Opłat Banku. Rewizja warunków cenowych będzie się odbywała do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego w oparciu o pełne dane za rok poprzedni, przy czym strony uzgadniają, że pierwsza rewizja nastąpi nie wcześniej niż po pierwszym pełnym roku kalendarzowym po podpisaniu umowy.

III. PODPIS UŻYTKOWNIKA

Data

Podpis(y) Osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy