citi handlowy

Przewodnik dla Administratora Programu Kartowego

Obsługa programów kartowych w Citi Handlowy jest zdigitalizowana i odbywa się w całości w oparciu o platformę **CitiManager**. Dzięki **CitiManager** zarządzanie kartami w firmie jest szybkie i proste.

Pierwsze kroki nowego Administratora

W momencie, gdy firma wskaże nowego Administratora Programu, otrzyma on dwa powiadomienia wysłane z adresu citicommercialcards.admin@citi.com.

Dane z tych powiadomień (hasło i identyfikator) są niezbędne, aby zarejestrować się na platformie do obsługi programu kartowego jako Administrator.

WAŻNE: Administrator Programu powinien otworzyć te wiadomości i postępować według podanych w nich wskazówek.

Proces rejestracji jest też opisany krok po kroku w Instrukcji dla Administratora Programu >> (str. 4).

Podstawowe czynności Administratora krok po kroku

Jak pokierować pracownika do złożenia wniosku o kartę

Wejdź na stronę kartybiznes.pl, kliknij w kafelek „Wniosek o Kartę Business" i postępuj według instrukcji dla Administratora po prawej stronie.

Potrzebujesz więcej informacji?

- manual >>
- film instruktażowy – krok 1 >>
  film instruktażowy – krok 2 >>
- w przypadku większej liczby kart skorzystaj z opcji zbiorczego wnioskowania o karty >>

Jak zmienić limit karty użytkownika

Zaloguj się do CitiManagera (citimanager.com/login), wejdź w „Zarządzanie użytkownikami", dalej w „Obsługa rachunku", wyszukaj kartę i dokonaj niezbędnych zmian.

Potrzebujesz więcej informacji?

- film instruktażowy – zmiana limitu >>
- film instruktażowy – blokowanie i odblokowanie >>

Jak kontrolować wydatki użytkowników

CitiManager umożliwia m.in. monitorowanie wydatków dokonywanych przy użyciu kart oraz generowanie wyciągów dla każdej z kart. Dodatkowo w każdej chwili możesz sprawdzić status karty, jej limit oraz powód odmowy dokonania transakcji.

Potrzebujesz więcej informacji?

Wejdź na Strefę Administratora Programu >>

Strefa Administratora Programu to miejsce na naszym portalu kartybiznes.pl, gdzie znajdziesz wsparcie w postaci podręczników >>, bezpłatnych szkoleń online >>, filmów instruktażowych >>, bazy dokumentów >>.

UWAGA: sesje szkoleniowe prowadzone są w każdy ostatni wtorek kwartału, o godz. 11:30. Rejestracja na szkolenia odbywa się poprzez stronę internetową >>, gdzie mogą Państwo zapisać się samodzielnie na wybrane sesje. **Zachęcamy do korzystania z tych zasobów!**

Wszelkie zapytania prosimy kierować do właściwego Doradcy CitiService lub na adres citiservice.polska@citi.com. Zespół CitiService jest do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00 pod numerem tel. 801 24 84 24, +48 (22) 690 19 81.

Niniejszy materiał marketingowy został wydany jedynie w celach informacyjnych i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Linki umieszczane w naszych komunikatach prowadzą do stron internetowych lub materiałów marketingowych naszego Banku lub naszych partnerów, które mają charakter informacyjny. Nie wykorzystujemy linków do zbierania danych wrażliwych od naszych Klientów. Jeśli cokolwiek budzi Państwa zastrzeżenia, prosimy o kontakt z CitiService lub nadawcą komunikatu ze strony Banku. Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.