

CitiDirect® /CitiDirect® EB - Aktywacja/Konfiguracja Citi Trade Portal – Supplier Finance¹

Stanowi integralną część umowy na podstawie której Bank udostępnia Klientowi system elektronicznego przetwarzania i transmisji danych („Sieć”) i wraz z tą umową oraz umową/umowami wskazaną/wskazanymi w punkcie II poniżej określa sposób oraz skutki składania oświadczeń woli w tym związanych z dokonywaniem czynności bankowych w postaci elektronicznej jak również rodzaje oświadczeń woli oraz osoby upoważnione

1. Dane Posiadacza Rachunku

Nazwa Posiadacza Rachunku _____

Numer Rachunku _____

Adres korespondencyjny _____

Osoba kontaktowa² _____

Numer telefonu _____ E-mail³ _____

2. Schemat autoryzacji⁴:

I.p.	Numer Umowy	Przez Wysłanie / Do Kwoty	1 – pojedyncza / Limit	2 – podwójna / Limit
1	/	/	/	/
2	/	/	/	/

Sposób reprezentacji wskazany jest powyżej. Szczegółowy opis zasad funkcjonowania i obsługi Sieci wraz z wyjaśnieniem Schematu autoryzacji, o którym mowa powyżej znajduje się w instrukcji obsługi udostępnionej przez Bank Klientowi („Instrukcja Użytkownika”).

Schemat autoryzacji określa sposób reprezentacji Klienta będącego Kupującym w rozumieniu wyżej wymienionej Umowy/Umów działającego w imieniu własnym oraz w imieniu Cedenta/Cedentów (Sprzedającego/Sprzedających) na podstawie pełnomocnictwa z prawem substytucji udzielonego przez każdego z Cedentów (Sprzedających) i oznacza

1) reprezentację jednoosobową – w przypadku zaznaczenia autoryzacji „Przez Wysłanie” albo „1-pojedyncza” z uwzględnieniem, że:

Autoryzacja „Przez Wysłanie” oznacza, że Użytkownik jest umocowany do jednoosobowego składania oświadczeń (dokonywania Autoryzacji Wniosków) oraz do samodzielnego Tworzenia/Wysyłania Wniosków.

Autoryzacja „1-pojedyncza” oznacza, że Użytkownik jest umocowany do jednoosobowego składania oświadczeń (dokonywania Autoryzacji Wniosków) z tym zastrzeżeniem, że jeżeli dany Użytkownik, będąc jednocześnie uprawnionym do Tworzenia/Wysyłania Wniosków, sam utworzył dany Wniosek w Sieci, nie może już dokonać jego Autoryzacji.

2) reprezentację dwuosobową – w przypadku zaznaczenia autoryzacji „2-podwójna”.

Autoryzacja „2-podwójna” oznacza, że Użytkownik jest umocowany do składania oświadczeń (dokonywania Autoryzacji) razem z drugą osobą o tych samych uprawnieniach, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli którykolwiek Użytkownik, będąc jednocześnie uprawnionym do Tworzenia/Wysyłania Wniosków, sam utworzył dany Wniosek w Sieci, nie może już dokonać jego Autoryzacji.

Mając na względzie powyższe, zalecane jest skonfigurowanie przez Klienta autoryzacji w taki sposób aby konieczne było działanie co najmniej dwóch Użytkowników.

Klient niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją Użytkownika znajdującą się na stronie internetowej Banku: <http://www.citidirect.pl> lub www.citidirecteb.pl w sekcji Podręczniki i aprobuje jej treść oraz zobowiązuje się do zapoznania Użytkowników z postanowieniami Instrukcji Użytkownika. Wszelkie zmiany Instrukcji Użytkownika będą zamieszczane przez Bank na wyżej wymienionej stronie internetowej Banku, o czym Klient zostanie powiadomiony w postaci umieszczenia komunikatu w Sieci lub na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany w punkcie I powyżej.

3. Uprawnienia Użytkowników:

Imię i Nazwisko		Rodzaj karty SafeWord ⁷		Nr Umowy ⁵	Dodaj uprawnienia	Usuń uprawnienia	Usuń użytkownika	Tworzenie / Wysłanie	Autoryzacja 1	Autoryzacja 2	Raporty
Adres e-mail (wymagane) /Nr. Telefonu Kom. (opcjonalne)		*Token sprzętowy	Aplikacja mobilna MobilePASS								
1	/										
2	/										
3	/										
4	/										
5	/										

*W przypadku tworzenia nowego Użytkownika i wyborze opcji Token sprzętowy proszę wpisać "Nowy"



Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku⁶

4. Objasnienia:

- ¹ Wniosek składany przez kupującego w przypadku programów finansowania dostawców (Supplier Finance) w których sprzedający (cedent) udziela kupującemu (dłużnikowi) pełnomocnictwa, Klient będący kupującym działa w imieniu własnym oraz jako pełnomocnik cedenta/cedentów zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem z prawem substytucji.
- ² Osoba, z którą Bank skontaktuje się w przypadku wątpliwości, co do poprawności wypełnienia niniejszego wniosku. Klienta upoważnia, ww. osobę do wyjaśniania ewentualnych wątpliwości Banku w procesie realizacji Wniosku.
- ³ Podstawowy adres e-mail do kontaktów z Bankiem w zakresie dotyczącym wykonywania postanowień umów zawartych z Bankiem z wykorzystaniem bankowości elektronicznej.
- ⁴ Osoby upoważnione do autoryzacji zobowiązane są do wypełnienia wniosku – „Dane osób upoważnionych do składania dyspozycji płatniczych/oświadczeń woli w imieniu Posiadacza Rachunku/Klienta”. W przypadku autoryzacji Przez Wysłanie wspomniany dokument wypełniają użytkownicy uprawnieni do Tworzenia/Wysłania.
- ⁵ Proszę wskazać Umowę poprzez wpisanie liczby porządkowej korzystając z numeracji (np. 1, 2, itd.) użytej w sekcji 2. Wniosku.
- ⁶ W przypadku gdy wniosek nie jest wydrukowany dwustronnie lub przekracza dwie strony Klient składa podpis/y na każdej stronie wniosku
- ⁷ Rodzaj karty SafeWord – wersja narzędzia autentykacyjnego zabezpieczonego kodem PIN, generującego hasła jednorazowe służące do logowania się do systemu bankowości elektronicznej CitiDirect oraz do wygenerowania hasła potrzebnego do zakończenia autoryzacji transakcji przez Klientów z uruchomioną usługą dodatkowej autoryzacji transakcji za pomocą haseł jednorazowych. Użytkownik może posiadać uprawnienia do logowania się za pomocą tokena sprzętowego oraz aplikacji MobilePASS jednocześnie oraz korzystać z nich wymiennie

5. Anulowanie poprzedniej konfiguracji:

Niniejszy wniosek anuluje wszystkie wcześniejsze uprawnienia nadane przez Spółkę (Sprzedającego) osobom wymienionym i niewymienionym we wniosku dotyczące umów, o których mowa w sekcji 2. powyżej obsługiwanych poprzez Sieć.

Podpis Posiadacza Rachunku⁶



Data, pieczęć



Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku⁶