

Wniosek o Wydanie Karty Visa Business z dostępem do systemu CitiManager

I. Informacje podstawowe

Nowy wniosek
Aktualizacja danych Karty
Wymiana karty na nową
sześć ostatnich cyfr aktualizowanej/wymienianej Karty

1. Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)
2. Rodzaj karty

Gold



Silver



Blue



II. Informacje o Posiadaczu (Pracowniku)

3. Imię i nazwisko Posiadacza Karty
4. Płeć
Mężczyzna Kobieta
5. Imię i nazwisko Posiadacza, które będzie wyłoczone na karcie (maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)
6. Dowolne dane o Posiadaczu umieszczane w Wyciągach Elektronicznych do Kart
(np. numer wew. pracownika - pole opcjonalne)
7. Obywatelstwo
8. Adres zamieszkania
(ulica, kod pocztowy, miasto, kraj)
9. Państwo urodzenia
10. PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL
11. Rodzaj dokumentu identyfikacji
Dowód osobisty Paszport
12. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu
13. Numer telefonu służbowego
14. Numer telefonu komórkowego
(niezbędne do płatności zdalnych oraz pierwszego logowania do CitiManager)
15. Adres poczty elektronicznej
(niezbędne do otrzymywania powiadomień online)

III. Parametry Karty

16. Limit Indywidualny Karty do kwoty PLN
17. Limit Wypłat Gotówki Równy limitowi Karty Brak wypłaty Do kwoty PLN
18. Limit Jednej Operacji Równy limitowi Karty Do kwoty PLN

Zaświadczam, iż dane Posiadacza umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym, ich aktualność jest monitorowana przez Użytkownika, który w razie zaistnienia zmiany niezwłocznie poinformuje o niej Bank. Potwierdzam(y), że Posiadacz został poinformowany o wnioskowanej dla niego Karcie Visa Business.
Proszę (prosimy) o wydanie na jej/jego rzecz Karty Visa Business.

Szczegółowe informacje dotyczące eWniosków

Postanowienia Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem („Regulamin”) lub Ogólnych Warunków Prowadzenia Rachunków i Świadczenia Usług („Ogólne Warunki”) oraz Podręcznika dotyczącego usług świadczonych w Banku Handlowym w Warszawie S.A. („Podręcznik”), w zależności od tego, które z tych dokumentów mają zastosowanie do relacji umownej z Klientem, stosuje się również do wszystkich kwestii nieuregulowanych odmiennie w niniejszym formularzu eWniosk. Klient potwierdza, że otrzymał Regulamin lub Ogólne Warunki i Podręcznik i akceptuje postanowienia ww. dokumentów.