

Wniosek o Wydanie Karty Debetowej Visa Business

Załącznik Nr 2 do "Umowy o Wydanie Kart Debetowych
Visa Business oraz Obsługę Operacji Dokonywanych przy ich Użyciu"



WNIOSEK

I. Informacje podstawowe

Nowy wniosek Aktualizacja danych Karty (sześć ostatnich cyfr aktualizowanej Karty):

1. Rachunek prowadzony jest w jednej z następujących walut: PLN EUR USD

2. Rachunek, z którego Karta ma korzystać (do którego Karta ma być podłączona)

opcja pierwsza: podłączenie Karty do istniejącego Rachunku numer:

opcja druga: podłączenie Karty do nowego Rachunku (tym samym Użytkownik potwierdza dyspozycję otwarcia Rach. Pomocniczego do swojego numeru bazowego z pkt. 1) o nazwie:

3. Rodzaj karty: Karta Debetowa Karta Debetowa otwarta na Internet

4. Nowy rachunek

W przypadku składania równocześnie kilku Wniosków o kilka Kart oraz podłączania ich do tego samego nowego Rachunku, poniższe informacje wystarczy wypełnić na jednym Wniosku.

| | | |
|---|----------------------|--------------------------------|
| Wyciągi pocztą elektroniczną w formacie PDF ¹⁾ | TAK | NIE |
| Tryb generowania wyciągów | tylko po księgowaniu | również przy braku księgowania |
| Częstotliwość generowania wyciągów | dzienny | tygodniowy miesięczny |

1) W celu wysyłania wyciągów w formacie pdf poprzez e-mail konieczne jest złożenie „Wniosku o uruchomienie / zmianę dyspozycji do usługi Wyciągi e-mail”

Poniżej prosimy określić gdzie mają być księgowane odsetki naliczone od salda utrzymywanego na nowym Rachunku.

Na nowym Rachunku, do którego Karta ma być podłączona

Na rachunku nr

Prosimy o dodanie rachunku (ów) do istniejącego profilu CitiDirect BE:

Po dodaniu rachunku, uprawnienia użytkowników powinny być zaktualizowane przez Administratora Systemu CitiDirect BE po stronie Klienta. Nie masz uprawnień – wskaż administratora, korzystając z wniosku „Bankowość Transakcyjna- Formularz Aktywacyjny”.

II. Informacje o Posiadaczu

5. Imię i nazwisko Posiadacza Karty:

6. Imię i nazwisko Posiadacza, które będą wyłoczone na karcie:

7. Dowlone dane o Posiadaczu umieszczane w Wyciągach Elektronicznych do Kart:

8. Data urodzenia: 9. Nazwisko panięnskie matki lub hasło:

10. Państwo Urodzenia: 11. Obywatelstwo:

12. PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL:

13. Rodzaj dokumentu: Dowód osobisty Paszport 14. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu:

15. Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto, kraj):

16. Numer telefonu służbowego: 17. Numer telefonu komórkowego (niezbędne do płatności zdalnych)

18. Płeć: kobieta mężczyzna 19. Adres e-mail:

III. Informacje o Karcie

20. Cykl Odnowiania Limitów: Miesięczny 21. Limit Wydatków w jednym Cyklu:

22. Limit Jednej Operacji: 23. Limit Wypłat Gotówki w jednym Cyklu:

Dokonywanie wypłat gotówki automatycznie pomniejsza Limit Wypłat Gotówki oraz Limit Wydatków (punkt 21 i 23)

Szczegółowe informacje dotyczące eWniosków

Postanowienia Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem („Regulamin”) lub Ogólnych Warunków Prowadzenia Rachunków i Świadczenia Usług („Ogólne Warunki”) oraz Podręcznika dotyczącego usług świadczonych w Banku Handlowym w Warszawie S.A. („Podręcznik”), w zależności od tego, które z tych dokumentów mają zastosowanie do relacji umownej z Klientem, stosuje się również do wszystkich kwestii nieuregulowanych odmiennie w niniejszym formularzu eWniosk. Klient potwierdza, że otrzymał Regulamin lub Ogólne Warunki i Podręcznik i akceptuje postanowienia ww. dokumentów.