

WNIOSEK O USTAWIENIE UŻYTKOWNIKA W SYSTEMIE KART VISA BUSINESS Z DOSTĘPEM DO CITIMANAGER

I. Informacje o Użytkowniku

- Nowy Program Kartowy
 Aktualizacja Programu Kartowego
-
- Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

1. Pełna nazwa Użytkownika (Firmy)
2. Nazwa Użytkownika (Firma) na Kartach
3. Adres korespondencyjny Użytkownika, na który będą wysyłane karty
4. Numer Rachunku bankowego Użytkownika, na którym będą rozliczane operacje oraz naliczane opłaty i prowizje

(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

II. Parametry Programu Kartowego

5. Typ spłaty Kart Visa Business wydanych Użytkownikowi
Splacane przez Użytkownika:
 Automatycznie w trybie dziennym
 Automatycznie na koniec cyklu rozliczeniowego
Splacane przez Posiadacza:
 Indywidualnie po 30 dniach
 Indywidualnie po 45 dniach
7. Hasło do weryfikacji telefonicznej Pełnomocników przez Obsługę Kart Korporacyjnych
8. Hasło do szyfrowania plików przesyłanych przez Obsługę Kart Korporacyjnych

III. Limit całkowity Użytkownika

9. Wnioskowany Limit Całkowity _____ PLN

Rekomendujemy, aby Limit Całkowity dla Kart spłacanych automatycznie stanowił co najmniej 30% sumy limitów wszystkich Kart Użytkownika lub 60% dla Kart spłacanych indywidualnie.

IV. Podpis Użytkownika



- -

/Data, pieczęć/

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy

Formularz należy wysłać na poniższy adres:

Citi Handlowy, Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa