

Regulamin oferty „Przeniesienie kredytu, otrzymaj zwrot prowizji” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Oferty „Przeniesienie kredytu, otrzymaj zwrot prowizji” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej listybh@citi.com.

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 04.05.2022 r. do 31.03.2023 r. („Okres Obowiązywania Oferty”).
3. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kampanii internetowej przeprowadzanej na stronie www.online.citibank.pl oraz kampanii w Oddziałach Banku.
4. Oferta może zakończyć się przed terminem wskazanym w pkt 2 w przypadku osiągnięcia liczby 50 Uczestników, którzy jako pierwsi spełnią warunki opisane w pkt 5 a - c poniżej.

Warunki Oferty

5. Z Oferty może skorzystać przedsiębiorca w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, (zwany dalej jako „Uczestnik”), który spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki w Okresie Obowiązywania Oferty i miejscu obowiązywania Oferty:
 - a) złoży wniosek na Stronie Internetowej Banku lub w Oddziale Banku lub u doradcy, o Kredyt w rachunku bieżącym lub Kredyt płatniczy lub Pożyczkę na finansowanie działalności gospodarczej (zwany dalej jako „Kredyt Citi”) wskazując jako jeden z celów kredytowania spłatę przynajmniej jednego kredytu w innym banku;
 - b) wraz z wnioskiem przedstawi zawartą z innym bankiem umowę kredytu, którego spłata ma być celem kredytowania Kredytu Citi;
 - c) podpisze niniejszy Regulamin w procesie kurierskim lub w Oddziale Banku lub u doradcy;
 - d) zawrze z Bankiem umowę Kredytu Citi (zwana dalej jako „Umowa”), w której jednym z celów jest spłata dotychczasowego przynajmniej jednego kredytu w innym banku.
6. Z Oferty wyłączone są:
 - a) osoby będące pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku,
 - b) osoby współpracujące z Bankiem na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - c) członkowie władz Banku,
 - d) osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie Oferty - pracownicy którejkolwiek z agencji bądź firm współpracujących z Bankiem przy organizacji Oferty, a także rodzice, rodzeństwo oraz małżonkowie tych osób,
 - e) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - f) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Nagroda

7. Uczestnik, który spełni warunki z pkt 5 powyżej otrzyma nagrodę: zwrot prowizji pobranej przez inny bank za udzielenie kredytu/kredytów w innym banku, którego/których spłata jest celem kredytowania Kredytu Citi (zwaną dalej „Zwrot Prowizji”). Warunkiem otrzymania Zwrotu Prowizji jest przekazanie przez Uczestnika w ciągu 30 dni od wypłaty Kredytu Citi dokumentu potwierdzającego całkowitą spłatę/zamknięcie kredytu/kredytów w innym banku spłacanych Kredytem Citi. Dokumenty należy przekazać na adres:
Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Biuro Telefonicznej Sprzedaży Produktów Bankowych i Utrzymania Klienta
Goleszowska 6
01-260 Warszawa
8. Kwota prowizji pobranej przez inny bank za udzielenie kredytu/kredytów w innym banku/bankach musi zostać udokumentowana przez Uczestnika zgodnie z pkt 5 b) powyżej.
9. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania Zwrotu Prowizji w kwocie będącej równowartością pobranej prowizji przez inny bank udokumentowanej zgodnie z pkt 5 b) (lub sumą prowizji gdy spłacanych kredytów jest co najmniej dwa), maksymalnie do łącznej kwoty 2000 zł.
10. Nagroda w postaci Zwrotu Prowizji zostanie przekazana przez Bank na Rachunek Bankowy w ofercie dla biznesu posiadany przez Uczestnika w Banku nie później niż do ostatniego dnia drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypłaty Kredytu Citi.

11. Dodatkowo Uczestnik, który spełni warunki z pkt 5 powyżej i nie posiada w Banku otwartego Rachunku Bankowego w ofercie dla biznesu, jest uprawniony do skorzystania ze stawki 0 zł z tytułu opłaty miesięcznej za pakiet Citi Priority oferta dla biznesu lub pakiet Citigold oferta dla biznesu przez okres trwania Umowy. Uczestnik, który spełni warunki z pkt 5 powyżej i posiada w Banku otwarty Rachunek Bankowy w ofercie dla biznesu, skorzysta ze stawki 0 zł z tytułu opłaty miesięcznej za dotychczas posiadany Pakiet w ofercie dla biznesu - pakiet Citi Priority oferta dla biznesu lub pakiet Citigold oferta dla biznesu lub Pakiet wycofany ze sprzedaży¹ - przez okres trwania Umowy (zwany dalej „Pakiem”).
12. Po upływie okresu trwania Umowy stawka opłaty miesięcznej za pakiet może ulec zmianie zgodnie z pkt 29 niniejszego Regulaminu.

Wysokość Opłat i Prowizji

13. Każdy Uczestnik, który spełni warunki wskazane w pkt 5 niniejszego Regulaminu korzysta z preferencyjnej stawki prowizji przygotowawczej dla Kredytu Citi w wysokości 0 zł. Poza wymienionymi powyżej, Uczestnik przystępując do Oferty zgadza się na zastosowanie stawek opłat w wysokości określonej w „Tabeli Opłat i Prowizji Produkty Kredytowe dla Klientów Firmowych”.
14. Uczestnik po zakończeniu Oferty promocyjnej związanej z okresem, na jaki została zawarta Umowa lub rezygnacji z Oferty zgadza się na zastosowanie stawek opłat za rachunek w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji (TOiP) właściwej dla Pakietu.

Postępowanie reklamacyjne

15. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
 - a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres:
Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów
ul. Golezowska 6
01-260 Warszawa;
 - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c) w formie elektronicznej - przez usługę bankowości elektronicznej Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na adres poczty elektronicznej Banku listybh@citi.com.Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.online.citibank.pl).
16. Bank informuje, że:
 - a) działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego,
 - b) Klient ma prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego,
 - c) organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
17. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi lub reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
18. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, aktu notarialnego bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
19. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania skargi bądź reklamacji.
20. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
21. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się, aby reklamacja/skarga zawierała: imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z wzorem podpisu złożonym w Banku.
22. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
23. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji w terminie, o którym mowa w pkt 22 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskaże okoliczności, które muszą być ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych, lub 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
24. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 22 oraz pkt 23 lit. c powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi na reklamacje dotyczące praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138 i 650).
25. W przypadku reklamacji nie dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta,
 - b) na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta.
26. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub na wniosek klienta w formie elektronicznej.

¹ pakiety wycofane ze sprzedaży: START, Kapitałny Biały, Przystępny Biały, Działanie, Rozwój, Dynamiczny Czerwony, Premium, Stabilny Niebieski.

27. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Klient ma możliwość odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, do Zespołu ds. Współpracy z Klientami w Banku Handlowym w Warszawie S.A. na adres:
Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Zespół ds. Współpracy z Klientami
ul. Golezowska 6
01-260 Warszawa
oraz wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego.
28. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane:
- na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy>),
 - na wniosek Klienta Indywidualnego bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>),
 - na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego - Komisja Nadzoru Finansowego (knf.gov.pl))
 - przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny.

Postanowienia końcowe

29. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie. W przypadku rezygnacji z udziału w Ofercie stosuje się:
- warunki przewidziane dla posiadaczy Rachunku Bankowego w ofercie dla Pakietu;
 - provizję za przedterminową spłatę w wysokości 2% spłacanej kwoty Kredytu płatniczego lub Pożyczki na finansowanie działalności gospodarczej;
 - provizję za przedterminową spłatę w wysokości 2% przyznanej kwoty Kredytu w rachunku bieżącym dla kredytu w kwocie do 100 000 zł, oraz w wysokości 1% dla kwoty wyższej.
30. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa do wypowiedzenia zawartej Umowy Rachunku Bankowego oraz Umowy Kredytu Citi, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wypowiedzenie stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie.
31. Bank jest uprawniony do zmiany stawek opłat mających zastosowanie do Uczestnika i wprowadzenia nowych opłat w trybie i na zasadach przewidzianych w Ogólnych Warunkach Współpracy z Klientem Firmowym oraz Regulaminie Udzielania produktów kredytowych Klientom Firmowym.
32. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Rachunku Bankowego w ofercie dla biznesu, Ogólne Warunki Współpracy z Klientem Firmowym oraz Umowy Kredytu Citi. Wszelkie terminy pisane wielką literą, niezdefiniowane odmiennie w niniejszym Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Ogólnych Warunkach Współpracy z Klientem Firmowym i Regulaminie Udzielania produktów kredytowych Klientom Firmowym.
33. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 04.05.2022 r.
34. Oferta nie łączy się z promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Rachunku Bankowego w ofercie dla biznesu, z wyłączeniem ofert Banku dla Klienta indywidualnego.
35. Oferta może zostać przedłużona i powtarzać się w przyszłości.
36. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citihandlowy.pl.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty „Przenieś kredyt, otrzymaj zwrot prowizji”.

.....
Data i podpis Uczestnika