

## Regulamin oferty „Citi Priority dla biznesu - konto internetowe - edycja 2” („Regulamin”)

### Organizator

1. Organizatorem Oferty „Citi Priority dla biznesu - konto internetowe - edycja 2” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej listybh@citi.com.

### Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 19 sierpnia 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. („Okres Obowiązywania Oferty”).
3. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kampanii internetowej przeprowadzanej na stronie [www.online.citibank.pl](http://www.online.citibank.pl).

### Warunki Oferty

4. Z Oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (zwane dalej „Uczestnikami”), które spełnią łącznie wszystkie poniższe warunki:
  - a) w Okresie Obowiązywania Oferty wypełnią i prześlą do Banku formularz dostępny na stronie internetowej <https://www.online.citibank.pl/formularz/firmy-wniosek-internetowy/> („Przystąpienie”) lub wypełnią dedykowany formularz w Oddziale Banku,
  - b) w Okresie Obowiązywania Oferty i miejscu obowiązywania Oferty zawrą z Bankiem Umowę Rachunku Bankowego, na podstawie której otworzą Rachunek Bankowy („Rachunek”) typu Citi Priority dla biznesu w ramach niniejszej Oferty.
5. Z Oferty wyłączone są:
  - a) Osoby fizyczne, prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, które nadzień rozpoczęcia Okresu Obowiązywania Oferty posiadały już w Banku otwarty Rachunek Bankowy w ofercie dla biznesu,
  - b) osoby będące pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku,
  - c) osoby współpracujące z Bankiem na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - d) członkowie władz Banku,
  - e) osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie Oferty - pracownicy którejkolwiek z agencji bądź firm współpracujących z Bankiem przy organizacji Oferty, a także rodzice, rodzeństwo oraz małżonkowie tych osób,
  - f) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
  - g) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.
6. Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z zestawki 0 zł z tytułu opłaty miesięcznej z pakietu Citi Priority oferta dla biznesu, jeśli w poprzednim miesiącu kalendarzowym na Rachunek Bankowy wpłynęło łącznie min. 15 000 zł (suma wpływów środków na Rachunek Bankowy w ofercie dla biznesu w danym miesiącu kalendarzowym, dokonanych poprzez przelew zewnętrzny (zinnego banku), przelew wewnętrzny (z wyjątkiem przelewów pomiędzy rachunkami własnymi firmy), wpłatę gotówkową własną lub wpłatę gotówkową dokonywaną przez osoby trzecie).
7. Opłata miesięczna za kartę debetową wydaną do Rachunku wynosi 0 zł.
8. Do 30 czerwca 2022 Uczestnik będzie uprawniony do korzystania z preferencyjnych stawek wymienionych w punkcie 6-7 niniejszego Regulaminu. Od 1 lipca 2022 r. stawki tych opłat miesięcznych mogą ulec zmianie zgodnie z pkt 27 niniejszego Regulaminu.

### Wysokość Opłat i Prowizji

9. Każdy Uczestnik, który spełni warunki wskazane w pkt 4 niniejszego Regulaminu korzysta z preferencyjnej stawki opłaty miesięcznej za prowadzenie Rachunku Bankowego oraz za kartę debetową (szczegóły opisane w punkcie 6-7 Regulaminu).
10. Poza wymienionymi powyżej, Uczestnik przystępując do Oferty zgadza się na zastosowanie stawek opłat w wysokości określonej w „Tabeli Opłat i Prowizji” dla Pakietu Citi Priority oferta dla biznesu.

### Postępowanie reklamacyjne

11. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
  - a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „Dotyczy: Citi Priority dla biznesu - konto internetowe - edycja 2”,
  - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku,
  - c) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie [www.citibank.pl](http://www.citibank.pl) korzystając z formularza reklamacyjnego.
12. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku ([www.online.citibank.pl](http://www.online.citibank.pl)).
13. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
14. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczoną, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.

15. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
16. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
17. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji zaleca się, aby reklamacja zawierała: imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
18. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
19. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa w pkt 17 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
  - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
  - b) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
  - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.
20. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 17 oraz pkt 18 lit. c powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem.
21. W przypadku reklamacji nie dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
  - a) w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
  - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
  - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
22. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji.
23. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
24. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygnięcia sporów:
  - a) przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banku Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na dzień zawarcia Oferty na stronie internetowej pod adresem [www.zbp.pl/arbiter](http://www.zbp.pl/arbiter), w przypadku, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł, na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Uczestnika, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Uczestnika, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
  - b) przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Uczestnika złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>;
  - c) przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje osądzie polubownym są dostępne na stronie [https://www.knf.gov.pl/dla\\_konsumenta/sad\\_polubowny/informacje\\_ogolne](https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny/informacje_ogolne). Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

### Postanowienia końcowe

25. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie. W przypadku rezygnacji z udziału w Ofercie stosuje się warunki przewidziane dla posiadaczy Rachunku Bankowego w ofercie dla biznesu Pakiet Citi Priority.
26. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa do wypowiedzenia zawartej Umowy Rachunku Bankowego, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wypowiedzenie od Umowy Rachunku Bankowego stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie.
27. Bank jest uprawniony do zmiany stawek opłat mających zastosowanie do Uczestnika i wprowadzenia nowych opłat w trybie i na zasadach przewidzianych w Ogólnych Warunkach Współpracy z Klientem Firmowym.
28. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Rachunku Bankowego w ofercie dla biznesu Ogólne Warunki Współpracy z Klientem Firmowym.
29. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 19.08.2019 r.
30. Oferta nie łączy się z promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Rachunku Bankowego w ofercie dla biznesu, z wyłączeniem ofert Banku dla Klienta Indywidualnego.
31. Oferta może zostać przedłużona i powtarzać się w przyszłości.
32. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku [www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl).

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty „Citi Priority dla biznesu - konto internetowe - edycja 2”.

!

.....  
podpisy Posiadacza Rachunku lub  
Osoby Uprawnionej do Reprezentacji