

Adres dostarczenia Umowy.....
imię i nazwisko.....
ulica, numer domu/lokalu.....
kod i miejscowość

Umowa o Kartę Kredytową Citibank („Umowa”)

Zawarta między Bankiem Handlowym w Warszawie S.A., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000001538, NIP: PL 526-030-02-91, o kapitale zakładowym 522.638.400 PLN, opłaconym w całości. Adres poczty elektronicznej: listybh@citi.com; wykaz adresów oddziałów, w których wykonywana jest działalność jest dostępna na www.citihandlowy.pl oraz za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej CitiPhone, zwanym dalej „Bankiem”,

działającym za pośrednictwem pośrednika kredytowego z siedzibą przy a Panem/Panią PESEL/Numer paszportu

zwany/ą dalej „Klientem”.

Określenia pisane w Umowie wielką literą mają znaczenie przypisane im w § 1 Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. („Regulamin”).

§1

1. Bank wyda Klientowi Kartę uprawniającą do dokonywania Transakcji w ramach Limitu kredytu na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie.
2. Bank przyznaje Klientowi Limit kredytu w wysokości złotych, co stanowi całkowitą kwotę kredytu.
3. Limit kredytu wzrasta do wysokości złotych w ciągu 5 dni od dostarczenia dokumentów potwierdzających dochód Klienta, co najmniej w wysokości deklarowanej na wniosku o Kartę Kredytową Citibank, pod warunkiem dostarczenia tych dokumentów w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku. Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych znajduje się w załączniku nr 2 do Umowy o Kartę.
4. Strony mogą zmienić Umowę w drodze Porozumienia, w tym Bank w ramach Porozumienia może:
 - a) udzielić Klientowi Pożyczki do Karty,
 - b) udzielić Tymczasowego Podwyższenia Limitu kredytu,
 - c) dokonać zmiany wysokości Limitu kredytu.
5. Bank udziela Pożyczki do Karty lub Tymczasowego Podwyższenia Limitu kredytu oraz dokonuje zmiany wysokości Limitu kredytu na warunkach przewidzianych Umową i Regulaminem.
6. Limit kredytu jest kredytem odnawialnym, z tym zastrzeżeniem, że Pożyczka do Karty jest nieodnawialna, przyznana wraz z Kartą stanowi kredyt konsumencki w rozumieniu Ustawy z dnia 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim.
7. Bank wprowadza dla Transakcji limity i ograniczenia, wskazane w Tabeli limitów Transakcji (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. Bank jest uprawniony do obniżenia, bez zgody Klienta, wysokości Limitu kredytu lub Pożyczki do Karty w przypadku niedotrzymania przez Klienta warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Klienta zdolności kredytowej do spłaty kredytu w wysokości Limitu kredytu. Bank niezwłocznie informuje Klienta o obniżeniu Limitu kredytu.

§2

1. Umowa jest zawarta na czas nieoznaczony.
2. Data ważności Karty podana jest na Karcie. Po upływie terminu ważności Karty Bank wyda Klientowi nową Kartę. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności Karty, Bank dokona zastrzeżenia Karty.

§3

1. Klient może wykorzystywać Limit kredytu przy użyciu Karty, na dowolny cel konsumpcyjny, poprzez dokonywanie zapłaty za wybrane towary i usługi w terminalach oraz na odległość, wypłaty gotówki lub w postaci polecenia przelewu wewnętrznego w złotych, polecenia przelewu krajowego w złotych z Rachunku Karty („Transakcje”).
2. Klient zobowiązany jest do pełnej spłaty Zadłużenia w terminie 30 dni od zakończenia każdego okresu 3 lat obowiązywania Umowy, liczonych od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem § 4 ust.3. Po dokonaniu pełnej spłaty Zadłużenia, Klient ponownie może wykorzystywać Limit kredytu w pełnej wysokości.
3. Pożyczka do Karty może być wykorzystana w postaci jednorazowej wypłaty środków pieniężnych w formie polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub polecenia przelewu krajowego w złotych z Rachunku Kredytu na dowolny cel konsumpcyjny. Wypłata kwoty Pożyczki do Karty podlega spłacie inaliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak Transakcja gotówkowa w ramach Planu spłat ratalnych „Komfort”.
4. Rachunek Karty nie jest rachunkiem o charakterze depozytowym. Klient nie jest uprawniony do przechowywania środków pieniężnych na rachunku Karty.
5. W przypadku wystąpienia na Karcie Kredytowej nadpłaty Bank jest zobowiązany do jej zwrotu, a Klient do niezwłocznego wskazania sposobu zwrotu.
6. Klient zobowiązuje się, że Rachunek Karty nie będzie wykorzystywany do rozliczeń Transakcji objętych sankcjami nałożonymi przepisami z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, ani sankcjami przyjętymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską oraz Stany Zjednoczone Ameryki, o których zakresie i charakterze informacje dostępne są na stronach internetowych prowadzonych przez wyżej wymienione organizacje i w przypadku sankcji Stanów Zjednoczonych Ameryki na stronie internetowej Office of Foreign Assets Control (OFAC), a także na stronie internetowej Banku.

§4

1. Bank udostępnia Klientowi harmonogram spłat Zadłużenia na każdym Wyciągu i niezwłocznie rozlicza jego spłaty. Ponadto, w każdym czasie na wniosek Klienta korzystającego z Planu, o którym mowa w ust. 3 poniżej, Bank udostępnia bezpłatnie harmonogram spłat Planu.
2. Klient może spłacić całość lub część Zadłużenia w wybranym przez siebie terminie, przy czym zobowiązany jest do spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty, w wysokości wskazywanej na Wyciągu. Spłata powinna nastąpić nie później niż w terminie wskazanym na Wyciągu, który nie może być krótszy niż 26 dni od daty wystawienia przez Bank Wyciągu. Dokonanie wpłaty na Rachunek Karty przed datą wystawienia Wyciągu nie zwalnia Klienta od obowiązku spłaty co najmniej Minimalnej kwoty do zapłaty, w wysokości wskazywanej na Wyciągu. Klient spłaca całość Zadłużenia najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia Limitu kredytu Klient niezwłocznie spłaca kwotę przekraczającą Limit kredytu oraz uiszcza opłatę za to przekroczenie, w wysokości określonej w § 6 ust.1. Klient, po wystawieniu Wyciągu, może dokonać wcześniejszej spłaty Zadłużenia przed terminem wskazanym na Wyciągu. Spłata zostanie zaliczona na poczet spłaty kwoty Zadłużenia, z uwzględnieniem kolejności zaliczania spłat, przewidzianej w ust. 4 poniżej.
3. Klient może skorzystać z Planu spłat ratalnych „Komfort” („Plan”) na zasadach opisanych w Regulaminie i w ten sposób spłacać określoną Transakcję lub część Zadłużenia w ratach. Indywidualne warunki spłaty Planu mogą zostać uzgodnione w drodze Porozumienia.
4. Wszelkie kwoty spłacone lub uzyskane przez Bank od Klienta w związku z Umową są zaliczane na poczet wymagalnego Zadłużenia wskazanego na Wyciągu w następującej kolejności:
 - raty kapitałowo - odsetkowe Planu oraz odsetki,
 - opłaty i prowizje;
 - kapitał z tytułu Transakcji gotówkowych;
 - kapitał z tytułu Transakcji bezgotówkowych

§5

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w §6 ust. 1 oraz odsetek naliczanych w oparciu o oprocentowanie określone w §6 ust.2. Opłaty, prowizje i oprocentowanie mogą ulec zmianie zgodnie z § 7.
2. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie Rachunku Karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przyznanego Limitu kredytu.
3. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich Transakcji w wysokości określonej w §6 ust.2 za każdy dzień, począwszy od dnia księgowania Transakcji na Rachunku Karty aż do dnia całkowitej spłaty Zadłużenia włącznie. Odsetki od Transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli Zadłużenie zostało spłacone przed upływem terminu wskazanego na Wyciągu, który nie może być krótszy niż 26 dni od dnia wystawienia przez Bank Wyciągu. Odsetki od Transakcji gotówkowych są pobierane niezależnie od spłaty całości Salda zadłużenia wskazanego na Wyciągu przed upływem terminu wskazanego na Wyciągu. W przypadku niedokonania spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty w terminie wskazanym na Wyciągu Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności, w tym podejmować względem Klienta czynności windykacyjne zmierzające do zapewnienia dobrowolnego uregulowania zaległości. Bank lub działające w imieniu Banku podmioty mogą podejmować m.in. następujące czynności windykacyjne: monity telefoniczne lub listowne oraz inne czynności podejmowane poza siedzibą Banku.

§6

1. Bank pobiera od Klienta następujące opłaty i prowizje w związku z Umową:
 - a)

b)

2. Bank w związku z korzystaniem z Karty zgodnie z Umową nalicza odsetki w oparciu o zmienne oprocentowanie nominalne wynoszące na dzień zawarcia umowy w skali roku %. Oprocentowanie stanowi równowartość stopy odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania dla Limitu kredytu określonego w §1 ust.2 na dzień zawarcia Umowy wynosi: %.
4. Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta w związku z udzieleniem mu Limitu kredytu określonego w §1 ust.2 na dzień zawarcia Umowy wynosi zł.
5. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania dla Limitu kredytu określonego w §1 ust.3 na dzień zawarcia Umowy wynosi: %.
6. Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta w związku z udzieleniem mu Limitu kredytu określonego w §1 ust.3 na dzień zawarcia Umowy wynosi zł.

§7

- Oprocentowanie kredytu udzielonego na podstawie Umowy ustalane jest według zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie stanowi równowartość stopy odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku Karty Kredytowej Citibank World Elite MasterCard Ultime oprocentowanie kredytu stanowi równowartość odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym nie może być wyższe niż 20% w skali roku.
- Bank podwyższa albo obniża oprocentowanie kredytu udzielonego na podstawie Umowy po podwyższeniu albo odpowiednio obniżeniu poziomu stopy odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Bank dokonuje podwyższenia albo obniżenia wysokości oprocentowania o równowartość podwyższenia lub obniżenia stopy odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w pierwszym dniu obowiązywania nowej wysokości stopy odsetek maksymalnych.
- Maksymalna wysokość odsetek określona przepisami prawa nie może być wyższa niż dwukrotność sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych (dwukrotność odsetek ustawowych).
- Oprocentowanie kredytu nie może być wyższe niż suma stawki referencyjnej WIBOR 6M i 25 punktów procentowych. W przypadku, gdy stopa odsetek maksymalnych określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami będzie wyższa niż suma stawki referencyjnej WIBOR 6M i 25 punktów procentowych, Bank będzie stosował niższą z tych wartości.
- O zmianie stopy oprocentowania, będącej wynikiem przewidzianej prawem zmiany wysokości odsetek maksymalnych, Bank informuje poprzez zamieszczenie informacji na Wyciągu oraz stronie internetowej Banku. Aktualne Oprocentowanie dla Kart znajduje się w Tabeli Oprocentowania (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

6. Bank informuje, że korzystanie z kredytu o zmiennej stopie oprocentowania niesie ze sobą ryzyko wzrostu kosztów obsługi karty kredytowej w czasie obowiązywania Umowy będącego skutkiem zmiany stopy odsetek maksymalnych zgodnie z §7 ust.2 powyżej.
7. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie podwyższenia bądź wprowadzenia nowych opłat lub prowizji. Powiadomienie o zmianie nie może nastąpić później niż 6 miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
 - (a) wprowadzenie nowych lub zmiana zakresu dotychczas świadczonych usług, w celu należytego wykonywania Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, przy czym zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji będą dotyczyły wyłącznie wprowadzanych lub zmienianych usług,
 - (b) zmiana bądź wprowadzenie nowych przepisów prawa, rekomendacji, zaleceń lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie opłat lub prowizji pobieranych na rzecz organów administracji państwowej, samorządowej i sądów lub w zakresie nowych czynności lub nowej formy czynności wykonywanych przez Bank,
 - (c) wzrost faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usługi na podstawie Umowy lub wzrost pracochłonności takiej usługi,
 - (d) wystąpienie inflacji (wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) w wysokości co najmniej 0,25% za poprzedni miesiąc kalendarzowy, liczonej rok do roku, publikowanej przez Główny Urząd Statystyczny,przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Tabeli Opłat i Prowizji w takim przypadku nie może być wyższa o 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości lub stanowić więcej niż 200% wzrostu kosztu. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji dokonywana jest nie częściej niż raz na kwartał.
8. Ograniczenie zmiany o 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w poszczególnych punktach ust.7 nie dotyczy przypadków, gdy do Tabeli Opłat i Prowizji wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 złotych.
9. Bank jest uprawniony do zniesienia lub obniżenia opłat lub prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji.
10. Bank będzie niezwłocznie informował Klienta o każdej zmianie opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie. Bank doręczy niezwłocznie zmienioną Tabelę Opłat i Prowizji. W takim przypadku Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Klient może także zamiast wypowiedzenia, oczym mowa w zdaniu poprzednim, zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian. W takim przypadku Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Klient nie ponosi opłat z tytułu zgłoszonego sprzeciwu. Jeżeli Klient nie wypowie Umowy, ani nie zgłosi sprzeciwu w powyższym trybie, uznaje się, że zgadza się on na stosowanie postanowień Umowy w jej nowym brzmieniu.
11. Zestawienie aktualnych w danym czasie opłat, prowizji znajduje się w Tabeli Opłat i Prowizji dla Kart (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

§8

Przy ustalaniu rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania Limitu kredytu i Pożyczki do Karty oraz całkowitej kwoty do zapłaty przyjmuje się następujące założenia:

- a) Umowa będzie obowiązywać przez czas nieoznaczony;
- b) Kredytu udziela się na okres jednego roku, a Bank i Klient wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach w niej określonych;
- c) Klient dokona jednej Transakcji bezgotówkowej od razu po zawarciu Umowy na kwotę równą Limitowi kredytu przyznanemu na Rachunku Karty. Powstałe w ten sposób zadłużenie zostanie spłacone w formie bezgotówkowej w ciągu 12 miesięcy kalendarzowych w równych ratach miesięcznych począwszy od miesiąca następującego po dacie księgowania Transakcji. W każdej racie miesięcznej zawierać się będzie kapitał, odsetki, a także w przypadku Kart z opłatą roczną naliczaną w ratach miesięcznych, podzielona proporcjonalnie Opłata roczna za wydanie i możliwość korzystania z Karty Głównej. W przypadku Kart z opłatą roczną pobieraną jednorazowo, cała kwota Opłaty rocznej za wydanie i możliwość korzystania z Karty Głównej zostanie spłacona w dniu zawarcia Umowy. W przypadku ofert promocyjnych, w których skorzystanie ze zwolnienia bądź obniżenia opłaty lub oprocentowania uzależnione jest od spełnienia dodatkowych warunków promocji, rzeczywista roczna stopa oprocentowania wyliczana jest w oparciu o wysokość opłaty, która będzie naliczona lub oprocentowania, które będzie uwzględnione, jeśli Klient nie spełni warunków promocji;
- d) datą początkową będzie data księgowania Transakcji;
- e) odstępy czasu między datami używanymi w obliczeniach wyrażone będą w miesiącach. Przyjmuje się, że równy miesiąc ma 30,41666 dni;
- f) wynik obliczeń podaje się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po drugiej jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.

§9

1. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
 - a) pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa;
 - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c) w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
2. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem;
3. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
4. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
5. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
6. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja/skarga zawierała: imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z kartą podpisu w Banku.

7. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji, udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa w pkt 7 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji niedotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.
9. W przypadku reklamacji niedotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta
 - b) w przypadku uwzględnienia roszczeń Klienta, za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS-a, na przekazany Bankowi numer telefonu Klienta
 - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi adres e-mail Klienta
 - d) poprzez Citibank Online – jako kopia wiadomości równolegle wysłanej w sposób określony w lit. a), b) lub c).
10. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji.
11. Bank informuje, że:
 - działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,
 - Klient ma prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego,
 - organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
12. Bank informuje, że Klient może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów:
 - a) przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banku Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępnym na dzień zawarcia Umowy na stronie internetowej pod adresem www.zbp.pl/pl-pl/dla-klientow/arbiter-bankowy, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł, na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Klienta, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Klienta, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
 - b) przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Klienta złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>;
 - c) przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje o sądzie polubownym są dostępne na stronie https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny.Na ww. stronach internetowych odpowiednich podmiotów, Klient może uzyskać szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu przez te podmioty. Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego należy zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.
13. Klient może uzyskać szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu przez Arbitra Bankowego, Rzecznika Finansowego lub sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego, o których mowa w ust.12 powyżej, na stronach internetowych tych podmiotów, tj. odpowiednio www.zbp.pl w przypadku Arbitra bankowego, www.rf.gov.pl w przypadku Rzecznika Finansowego oraz www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/ sądu polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego należy zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.
14. Bank może niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia reklamacji podjąć decyzję o uznaniu Rachunku Karty kwotą będącą jej przedmiotem. Jeśli Bank stwierdzi, że reklamacja jest nieuzasadniona, Bank ma prawo obciążyć ponownie Rachunek Karty kwotą będącą jej przedmiotem, powiększoną o wysokość opłat i prowizji określonych w §6 ust.1 oraz odsetek określonych w §6 ust.2. Bank nie pobiera opłat z tytułu zgłoszenia przez Klienta nieuzasadnionej reklamacji.

§10

1. Klient może, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy o Kartę, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w terminie 14 dni od dnia:
 - a) zawarcia Umowy o Kartę
 - b) otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej Transakcji przy użyciu tej Karty,
2. Termin do odstąpienia jest zachowany, jeśli przed jego upływem Klient złoży oświadczenie o odstąpieniu za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej CitiPhone, Serwisu Citibank Online lub w formie pisemnej. W przypadku składania oświadczenia w formie pisemnej, dla zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Szczegółowa informacja na temat adresów i numerów telefonów, znajduje się na stronie internetowej Banku. Oświadczenie może mieć formę wskazaną we wzorze formularza „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o Kartę Kredytową Citibank”, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy o Kartę.
3. W przypadku odstąpienia, w sytuacji, w której Klient skorzystał z limitu kredytowego Klient zwraca niezwłocznie Bankowi kwotę dokonanych Transakcji nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia odstąpienia. Wrazie konieczności zwrotu kwoty dokonanych Transakcji wynikającej z faktu odstąpienia od Umowy o Kartę:
 - a) Bank nie pobiera odsetek od Transakcji bezgotówkowych za okres od ich dokonania do momentu zwrotu należnej kwoty;
 - b) Bank pobiera odsetki od Transakcji gotówkowych za okres od ich księgowania do momentu zwrotu należnej kwoty. Przy założeniu, że Klient wypłaci całość kwoty przyznanego Limitu kredytu, odsetki za każdy dzień wynoszą:
 - w przypadku Limitu kredytu, o którym mowa w §1 ust.2 zł;
 - w przypadku Limitu kredytu, o którym mowa w §1 ust.3 zł.

W przypadku braku spłaty w powyższym terminie Bankowi przysługują odsetki umowne za okres do dnia całkowitej spłaty Zadłużenia wyliczone w oparciu o oprocentowanie nominalne obowiązujące w dniu następującym po upływie powyższego terminu.

§11

1. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Bank może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie na trwałym nośniku, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym jeśli nastąpi to z powodu:
 - a) niedotrzymanie przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia Limitu kredytu określonych w Umowie;
 - b) negatywna ocena zdolności kredytowej Klienta;Bank wskaże odpowiednią przyczynę w wypowiedzeniu.
3. Wypowiedzenie Umowy w zakresie postanowień dotyczących zasad udzielenia oraz korzystania z Limitu kredytu udzielonego przez Bank stanowi jednocześnie ważną przyczynę wypowiedzenia Umowy w zakresie świadczenia przez Bank usług płatniczych oraz usług drogą elektroniczną, związanych z Kartą.
4. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia poszczególnych usług dodatkowych świadczonych w ramach Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie świadczenia którejkolwiek z usług nie powoduje wypowiedzenia Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy dokonywane jest w formie pisemnej, w tym poprzez Citibank Online lub poprzez usługę bankowości telefonicznej CitiPhone.
6. Wypowiedzenie Umowy, powoduje wygaśnięcie usług dodatkowych i pociąga za sobą zamknięcie Planu spłat ratalnych „Komfort”, w tym Pożyczki do Karty.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy Klient jest zobowiązany do spłaty całości Zadłużenia najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej. W przypadku gdy Klient nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki umowne liczone od kwoty kapitału za okres do dnia całkowitej spłaty kapitału, w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania w pozycji „Oprocentowanie Transakcji bezgotówkowych z użyciem Karty, jeśli zadłużenie nie zostało w całości spłacone przed upływem terminu płatności, a także oprocentowanie Transakcji gotówkowych oraz przelewów z Karty”, obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Niniejsze postawienie pozostaje w mocy również po zakończeniu obowiązywania umowy.
8. W przypadku Transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na Rachunku Karty po jego upływie, Klient jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 Dni roboczych.
9. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem Dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
10. Z chwilą śmierci Klienta Umowa wygasa.

§12

Na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i na zasadach w nich wyrażonych Bank może udostępniać upoważnionym podmiotom informacje związane z zawarciem i wykonaniem Umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych w Umowie, stosuje się postanowienia Regulaminu, który jest integralną częścią Umowy. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową, strony są związane postanowieniami Umowy.

§14

1. Do Umowy nie mają zastosowania art.131 ust.1 pkt 2 lit. b), art.131 ust.2 oraz art.131 ust.3a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Bank informuje, że w przypadkach określonych w ustawie Prawo bankowe oraz w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych przekazuje dane osobowe Klientów:
 - a) do Systemu Bankowy Rejestr prowadzonego przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie i do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie oraz, za ich pośrednictwem, do instytucji finansowych będących podmiotami zależnymi od banków, w związku z zobowiązaniami powstałymi z tytułu Umowy. Dane te mogą być przetwarzane przez wyżej wymienione podmioty do 5 lat od wygaśnięcia zobowiązania, w przypadku, kiedy zwłoka w spłacie świadczenia wynikającego z Umowy wyniesie powyżej 60 dni i jeżeli pozaistnieniu tych okoliczności upłynęło co najmniej 30 dni od poinformowania tej osoby przez bank Bank o zamiarze udostępnienia danych;
 - b) do biur informacji gospodarczej, w zakresie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem:
 - jeżeli łączna ich wartość przekracza 200 zł, są wymagalne, co najmniej od 30 dni i upłynął, co najmniej miesiąc od wysłania Klientowi wezwania do zapłaty;
 - nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia roszczenia;
 - c) podmiotom, o których mowa w art.6a - 6d ustawy Prawo bankowe, w tym podmiotom, którym Bank zleca windykowanie należności Banku.

§15

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez strony.
2. Klient otrzymuje Umowę niezwłocznie po jej podpisaniu przez Bank. W przypadku zawarcia Porozumienia, Klient otrzyma potwierdzenie uzgodnionych zmian.
3. Porozumienie jest skuteczne po uzgodnieniu tych warunków przez Bank i Klienta w terminie uzgodnionym przez obie strony oraz po wydaniu przez Bank pozytywnej decyzji kredytowej.

§16

Porozumienia związane z Umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym przez formę pisemną rozumie się również formy uznawane przez przepisy prawa za równoważne formie pisemnej w tym formę elektroniczną określoną w art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj. m.in. serwis w usłudze bankowości telefonicznej CitiPhone lub Citibank Online.

§17

Bank uprzedza, o odpowiedzialności karnej z tytułu art. 297 § 1 Kodeksu karnego za przedkładanie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia.

§18

W trakcie trwania Umowy Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o:

- a) złożeniu przez niego wniosku o ogłoszenie upadłości lub o ogłoszeniu wobec niego upadłości,
- b) zmianach Danych osobowych, numerów telefonów i adresów, w tym adresów e-mail, a także istotnej zmianie źródeł uzyskiwania dochodu oraz istotnym pogorszeniu się sytuacji finansowej Klienta.

§19

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i warunkami zawartymi w Umowie i w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank przed zawarciem Umowy i są one dla mnie zrozumiałe oraz otrzymałam/em następujące dokumenty:
 - a) „Formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego”;
 - b) Formularz „Dane pośrednika kredytowego” (jeśli dotyczy);
 - c) Formularz „Oświadczenie o ponoszeniu ryzyka walutowego w związku z ubieganiem się o Kartę Kredytową Citibank” (w przypadku, gdy waluta dochodu jest inna niż złotówki);
 - d) Formularz „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy”;
 - e) Formularz „Informacja o ponoszeniu ryzyka zmiennej stopy procentowej”;
 - f) „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych”;
 - g) Dokument dotyczący opłat.
2. Oświadczam, że wszystkie dane i informacje przekazane Bankowi w związku z zawarciem Umowy są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że:
 - a) otrzymałam/em od Banku informacje niezbędne do podjęcia decyzji w zakresie zaciąganego zobowiązania kredytowego;
 - b) uzyskałam/em od Banku wyjaśnienia do zgłaszanych wątpliwości;
 - c) mam świadomość ryzyka związanego z zaciąganym zobowiązaniem kredytowym w tym ryzyka związanego ze zmienną stopą procentową.
 - d) mam świadomość ryzyka walutowego związanego z kredytem zaciąganym w walucie obcej tj. innej niż ta w której uzyskuję dochód oraz potwierdzam treść oświadczeń zawartych w formularzu o którym mowa w ust.1 lit. c (w przypadku, gdy waluta dochodu jest inna niż złotówki).
4. Strony uzgodniły, że Zestawienie opłat, o którym mowa w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank, będzie przekazywane Klientowi w formie elektronicznej na podany przez Klienta adres email a na życzenie Klienta w formie papierowej na adres korespondencyjny. W przypadku braku adresu email Zestawienie opłat będzie przekazywane Klientowi w formie papierowej na adres korespondencyjny.

podpis pełnomocnika Banku

podpis Klienta

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego Współmałżonka kredytu w Banku na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie.

Imię i nazwisko współmałżonka Klienta

Pesel Współmałżonka Klienta

Oświadczam, że otrzymałam i zapoznałam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

podpis Współmałżonka Klienta

DATA (wypełnia pracownik Banku)