

Regulamin oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank World MasterCard i zdobądź dodatkowe 15000 punktów na powitanie” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank World MasterCard i zdobądź dodatkowe 15000 punktów na powitanie” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej listybh@citi.com;

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 7.06.2017 r. do 8.10.2017 r.;
3. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kampanii internetowej przeprowadzanej na stronie <https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/15000-punktow-z-karta-kredytowa-citibank-world-mastercard/>

Warunki Oferty

4. Z oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które w okresie i miejscu obowiązywania Oferty spełnią, co najmniej warunek a) z poniższych warunków:
 - a) wypełniły i przesyłały do Banku dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej: <https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/15000-punktow-z-karta-kredytowa-citibank-world-mastercard/> („Formularz”),
 - b) w trakcie kontaktu z przedstawicielem Banku podjętego na podstawie przesłanego formularza kontaktowego złożyły wniosek o główną Kartę Kredytową Citibank World MasterCard („Karta”) i zawarły na tej podstawie umowę o wnioskowany produkt,
 - c) dostarczyły wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Przy czym, jeśli dostarczone dokumenty nie są wystarczające do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Bank ma prawo poprosić o dostarczenie dodatkowych dokumentów,
 - d) zalogowały się przynajmniej 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem www.citihandlowy.pl/ logowanie/ lub za pomocą aplikacji mobilnej Citi Mobile nie później niż do końca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia umowy o Kartę (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie),
 - e) dokonały Kartą, kartą dodatkową wydaną do Karty lub nośnikiem zbliżeniowym transakcji o łącznej wartości, co najmniej 1000 zł nie później niż do końca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia umowy o Kartę (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie), które spełniały następujące kryteria:
 - były to transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie były przelewem z Rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania oraz opłaty okresowe, o których mowa w § 7 ust. 23-24 Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie były transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku;
5. Z Oferty wyłączone są:
 - osoby, które od 1 stycznia 2015 roku posiadały główną Kartę Kredytową,
 - osoby będące pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku,
 - osoby współpracujące z Bankiem na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - członkowie władz Banku,
 - osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie Oferty - pracownicy którejkolwiek z agencji bądź firm współpracujących z Bankiem przy organizacji Oferty a także rodzice, rodzeństwo oraz małżonkowie tych osób,
 - osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Nagroda

6. Każda osoba, która spełni wszystkie warunki opisane w Punkcie 4 lit. od a) do e) otrzyma dodatkowe 15000 punktów powitalnych na Karcie („Nagroda”) oraz 1000 Punktów bonusowych za wykonanie pierwszej Transakcji Punktowej Kartą zgodnie z Regulaminem Programu dla Karty Kredytowej Citibank World MasterCard
7. O spełnieniu warunków przyznania Nagrody, Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w systemie bankowości elektronicznej Citibank Online nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki Oferty.
8. Nagroda zostanie przekazana najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki Oferty i powiększy Saldo Punktowe Karty.
9. Informacja o Nagrodzie będzie widoczna w katalogu nagród CitibankOnline oraz na najbliższym wyciągu dla Karty Kredytowej Citibank World MasterCard po dacie jej naliczenia.
10. Nagroda będzie przekazana wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty jej równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę rzeczową.
11. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania tylko jednej Nagrody.

Podatek

12. Nagroda w ramach Oferty jest wolna od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Postępowanie reklamacyjne

13. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
 - a) pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank World MasterCard i zdobądź dodatkowe 15000 punktów na powitanie”
 - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c) w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego,
14. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
15. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
16. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
17. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
18. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
19. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się, aby reklamacja zawierała opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
20. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
21. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 20 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
22. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
 - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
 - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
23. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
24. Bank informuje, że Klient może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygnięcia sporów:
 - a) przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banku Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępnym na dzień zawarcia Umowy na stronie internetowej pod adresem www.zbp.pl/arbiter, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 8.000 zł, na podstawie pisemnego wniosku Klienta, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Klienta, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
 - b) przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Klienta złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>;
 - c) przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje o sądzie polubownym są dostępne na stronie http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny.

Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Postanowienia końcowe

25. Opłata roczna za wydanie i możliwość korzystania z Karty Głównej w pierwszym roku i kolejnych latach wynosi 0 zł.
26. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
27. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do nagrody.
28. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytową Citibank, Regulaminu Programu dla Karty Kredytowej Citibank World MasterCard oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
29. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 7.06.2017 r.
30. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank
31. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
32. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citihandlowy.pl
33. Uczestnicy Oferty podają swoje dane osobowe dobrowolnie w celu uczestnictwa w Ofercie i przysługuje im prawo dostępu do danych i ich poprawiania. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla celów uczestnictwa w Ofercie.
34. Administratorem danych osobowych Uczestników Oferty jest Bank. Dane będą przetwarzane w celu i zakresie związanych z realizacją Oferty. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Ofercie. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich poprawiania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank World MasterCard i zdobądź dodatkowe 15000 punktów na powitanie”

.....
Data i podpis Klienta

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

| Forma zatrudnienia / Profil Klienta | Dokument podstawowy | Dokumenty alternatywne |
|---|---|--|
| Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego) | Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia) | Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem |
| | | Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą |
| | | PIT-11/PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) |
| | | PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku |
| | | Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku |
| | | Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce) |
| | | Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy |
| Umowa cywilno-prawna | Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia) | Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem |
| | | Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą |
| | | PIT-11/PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) |
| | | PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku |
| | | Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce) |
| Emerytury i Renty | Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty | Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy) |
| | | PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) |
| | | Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach |
| | | Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej |
| Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza | Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2016 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2017) | Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US) |
| | Klient wysłał już PIT za 2016 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2016 (dokumenty akceptowane do 30 czerwca) | PIT za 2016 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) |
| | Klient wysłał już PIT za 2016 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2016 (dokumenty akceptowane od 1 lipca) | KPIR za rozliczone miesiące 2017 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) |
| Ryczałtowiec/Karta podatkowa | Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy | |
| | Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce) | |
| Wynajmujący nieruchomości | Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz | |
| | PIT-28 za ostatni rok podatkowy | PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2016 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub |
| | | Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub |
| | | Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku |
| | | Rachunek bankowy |
| Udziałowiec spółki z o.o. oraz akcyjnych | Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz | |
| | Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce) | PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38 |