

Regulamin oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citi Simplicity i sprawdźcie, jak możecie odebrać po 200 zł” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citi Simplicity i sprawdźcie jak możecie odebrać po 200 zł” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej <https://online.citibank.pl/apps/customerservice/contactus/>.

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 31.10.2019 r. do 31.03.2020 r. („Okres Obowiązywania Oferty”).
3. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kampanii telefonicznej.

Warunki Oferty

4. Uczestnikami Oferty są: Polecający i Polecony.
5. „Polecającym” może być obecny klient Banku będący konsumentem w rozumieniu art. 221 kodeksu cywilnego, który posiada główną Kartę Kredytową Citibank w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A („Główna Karta”).
6. „Poleconym” może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego, która:
 - a. od dnia 1 stycznia 2018 nie posiadała Głównej Karty oraz
 - b. w Okresie Obowiązywania Oferty zostanie zgłoszona do Oferty przez Polecającego poprzez wypełnienie jej danymi formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej Banku („Formularz”)
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM6/AGENCJE/?prid=Transcom>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM6/AGENCJE/?prid=Telmon>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM6/AGENCJE/?prid=Melon>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM6/AGENCJE/?prid=S8>;
7. Polecający i Polecony zwani są dalej Uczestnikami.
8. Polecający otrzyma Nagrodę, jeśli spełnione zostaną łącznie wszystkie następujące warunki:
 - a) Polecający w czasie trwania Oferty podczas wypełniania Formularza w wersji elektronicznej dostępnej pod jednym z poniższych adresów strony internetowej:
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM6/AGENCJE/?prid=Transcom>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM6/AGENCJE/?prid=Telmon>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM6/AGENCJE/?prid=Melon>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM6/AGENCJE/?prid=S8>;przekáže Bankowi swoje dane oraz dane Polecanego: imię, nazwisko i numer telefonu („Polecenie”),
 - c) w wyniku zainicjowanego przez Bank kontaktu telefonicznego, podjętego na podstawie Polecenia, Polecony złoży wniosek o wydanie Karty Kredytowej Citi Simplicity („Wniosek”) i na podstawie Wniosku zawrze z Bankiem Umowę o Kartę Kredytową Citi Simplicity („Umowa”) i aktywuje tę kartę.
 - d) w momencie zawierania Umowy Polecony wyrazi zgodę na ujawnienie tajemnicy bankowej Polecającemu w celu otrzymania przez Polecającego nagrody (zgodnie z pkt 9b) poniżej).
9. Polecony otrzyma Nagrodę, jeśli spełni łącznie wszystkie z poniższych warunków:
 - a) w wyniku zainicjowanego przez Bank kontaktu telefonicznego, podjętego na podstawie Polecenia, Polecony złoży Wniosek i na podstawie Wniosku zawrze z Bankiem Umowę i aktywuje kartę wydaną na podstawie Umowy,
 - b) przed zawarciem Umowy Polecony złoży oświadczenie upoważniające Bank do przekazania Polecającemu informacji objętych tajemnicą bankową dotyczących spełnienia przez Poleconego warunków, od których uzależnione jest przyznanie Nagrody; oświadczenie może zostać złożone w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub ustnie na nagrywanej linii telefonicznej w momencie składania Wniosku,
 - c) przed zawarciem Umowy dostarczy wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument Dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów Dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Przy czym, jeśli dostarczone dokumenty nie są wystarczające do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Bank ma prawo poprosić o dostarczenie dodatkowych dokumentów,
 - d) zaloguje się przynajmniej 1 (jeden) raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem www.citihandlowy.pl/logowanie/ lub za pomocą aplikacji mobilnej Citi Mobile nie później niż do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy (data zawarcia Umowy będzie widoczna na Umowie),
 - e) nie później niż do końca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy (data zawarcia Umowy będzie widoczna na Umowie), Polecony dokona Kartą lub Nośnikiem zbliżeniowym, lub Użytkownik będzie dokonywał Kartą

dotatkową wydaną do Karty transakcji o łącznej wartości co najmniej 200 zł, które będą spełniały następujące kryteria:

- będą to transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
- nie będą Poleceniami przelewu krajowego w złotych ani Poleceniami przelewu wewnętrznego w złotych z Rachunku Karty,
- nie będą transakcjami zwróconymi,

10. Z Oferty wyłączeni są:

- a) Poleceni, którzy po 1 stycznia 2018 r. posiadali Główną Kartę,
- b) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
- c) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. „substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat,

11. Przedstawienie Bankowi rekomendacji przez Polecającego nie zobowiązuje Banku do zawarcia Umowy o produkt bankowy z Poleconym.

Nagrody

12. Nagrodami w Ofercie są:

- a. Nagroda dla Polecającego („Nagroda 1”):
 - zasilenie rachunku Karty w wysokości 200 zł
- b. Nagroda dla Poleconego („Nagroda 2”):
 - zasilenie rachunku nowo wydanej Karty w wysokości 200 zł.

13. Zasilenia dokonywane będą na rachunek Karty, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło spełnienie wskazanych warunków, zgodnie z zasadami alokacji spłat wskazanymi Umowie o Kartę Kredytową Citibank. W przypadku, gdy Transakcje bezgotówkowe objęte ofertą zostaną wykonane Kartą dodatkową, zasilenie zostanie przekazane na rachunek Karty, do której została wydana Karta dodatkowa.

14. Informacja o kwocie zasilenia rachunku Karty dostępna będzie na Wyciągu. Kwota zasilenia pomniejszy kwotę zadłużenia dotyczącą danej Karty lub zwiększy ewentualną nadpłatę na rachunku Karty i nie będzie brana pod uwagę przy naliczeniu opłaty z tytułu obsługi nadpłaty na rachunku karty kredytowej, naliczanej w przypadku wystąpienia w cyklu rozliczeniowym salda dodatniego równego lub wyższego niż 200 zł.

15. Ospełnieniu warunków przyznania Nagrody 1 i Nagrody 2 Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w systemie bankowości elektronicznej Citibank Online nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki Oferty.

16. Polecający może polecić dowolną liczbę osób, przy czym maksymalnie może otrzymać 2 Nagrody 1 - za pierwszego oraz drugiego Poleconego, który spełni wszystkie warunki opisane w punkcie 7 podpunkt od a) do d).

17. Polecony jest uprawniony do otrzymania tylko jednej Nagrody 2.

18. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę rzeczową.

Podatek

19. Do każdej Nagrody dla Polecającego Bank ufunduje dodatkową nagrodę pieniężną o wartości odpowiadającej kwocie należnego podatku dochodowego od łącznej wartości przyznanych nagród. Podatek zostanie pobrany przez Bank z przyznanej dodatkowej nagrody pieniężnej.

20. Nagroda przekazywana Poleconemu zgodnie z pkt 9 jest wolna od podatku dochodowego od osób fizycznych z uwagi na art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Postępowanie reklamacyjne

21. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:

- a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „Dotyczy: „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citi Simplicity i sprawdźcie, jak możecie odebrać po 200 zł”,
- b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku,
- c) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.

22. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).

23. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.

24. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.

25. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie popowzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.

26. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.

27. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji zaleca się, aby reklamacja zawierała: imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.

28. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank od dnia 15 listopada 2018 r. udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.

29. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o którym mowa w pkt 28 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
- wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
 - określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub, począwszy od dnia 15 listopada 2018 r., 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.
30. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 28 oraz pkt 29 lit. c powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem.
31. W przypadku reklamacji nie dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
- w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
 - za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
 - na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
32. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji.
33. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
34. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygnięcia sporów:
- przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym nadzień zawarcia Oferty na stronie internetowej pod adresem www.zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł, na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Uczestnika, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Uczestnika, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
 - przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Uczestnika złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>;
 - przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje o sądzie polubownym są dostępne na stronie http://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/Sad_Polubowny/.
- Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Postanowienia końcowe

35. Przyznanie Karty uzależnione jest od oceny zdolności kredytowej.
36. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
37. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę Kredytową Citibank, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do nagrody.
38. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia Umowy o Kartę Kredytową Citibank.
39. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 31.10.2019 r.
40. Polecający biorący udział w niniejszej Ofercie nie może przystąpić do innych promocji, konkursów i ofert specjalnych organizowanych przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank.
41. Polecony biorący udział w niniejszej Ofercie nie może przystąpić do innych promocji, konkursów i ofert specjalnych organizowanych przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank.
42. Oferta może powtarzać się w przyszłości.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citi Simplicity i sprawdźcie, jak możecie odebrać po 200 zł”.

.....
Data i podpis Poleconego

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce) [Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy]	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące standardowym druku
Umowa cywilno-prawna	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
Emerytury i Renty	Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach [Wyciąg z rachunku i jeden dokument alternatywny jest obowiązkowy w przypadku emerytury zagranicznej]	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty
		Odcinek emerytury/renty (zajeden z ostatnich 3 m-cy)
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku	Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za 2018 wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami 2019 wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył tylko 1 miesiąc) Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek - wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wysłał już PIT oraz zapłacił wymagany podatek do PIT	Do 20 lipca: PIT za ubiegły rok z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami 2019 wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
Wynajmujący nieruchomości	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu w ostatnich 3 m-cach	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz
		PIT-28 za ostatni rok podatkowy
		PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Udziałowiec spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38