

Regulamin oferty „Zyskaj więcej z Kartą Kredytową Citibank. Edycja II” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Oferty „Zyskaj więcej z Kartą Kredytową Citibank. Edycja II” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/.

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od dnia 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. („Okres Obowiązywania Oferty”).
3. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w ramach kampanii kierowanej do pracowników wybranych firm, których lista znajduje się na stronie internetowej <https://www.citibank.pl/karty-kredytowe/oferty-specjalne/zyskaj-wiecej-z-karta-kredytowa-citibank> oraz u doradcy.

Warunki Oferty

4. Z Oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które spełnią poniższe warunki:
 - a) w Okresie Obowiązywania Oferty złożą wniosek („Wniosek”) o wydanie karty płatniczej – głównej Karty Kredytowej Citibank („Karta”):
 - Karty Kredytowej Citibank Citi Simplicity („Karta Simplicity”), lub
 - Karty Kredytowej Citibank World Mastercard („Karta World”) lub
 - Kartę Kredytową Citibank – BP Motokarta („BP Motokarta”),
 - b) w dniu składania Wniosku będą zatrudnieni w firmie o której mówi pkt. 3 Oferty,
 - c) w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o wydanie Karty, dostarczą wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody zgodnie z listą wymaganych dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia Klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Jeśli dostarczony dokument dochodowy nie będzie wystarczający do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć, na prośbę Banku, dodatkowe dokumenty dochodowe w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu przez Bank informacji o zakresie wymaganych dodatkowych dokumentów dochodowych.
 - d) na podstawie Wniosku, złożonego zgodnie z pkt. 4 lit. a, zawrą z Bankiem umowę o Kartę („Umowa o Kartę”) i za pomocą Serwisu aplikacji mobilnej Citi Mobile lub poprzez Serwis bankowości internetowej Citibank Online aktywują Kartę nie później niż do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę,
 - e) po aktywacji Karty (i nie później niż do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę) zalogują się przynajmniej jeden raz do Serwisu bankowości mobilnej Citi Mobile lub do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online,
 - f) nie później niż do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę (data zawarcia Umowy o Kartę będzie widoczna na Umowie o Kartę) dokonają Transakcji (w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Banku Handlowego w Warszawie S.A.) o łącznej wartości wynoszącej co najmniej 100 PLN, które spełnią poniższe kryteria:
 - będą to Transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie będą to Transakcje szczególne w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie będą to Transakcje zwrócone, których równowartość w części lub całości została zwrócona przez Odbiorcę lub Bank,
5. Z Oferty wyłączone/eni są:
 - osoby, które skorzystały w przeszłości z Oferty „Zyskaj więcej z Kartą kredytową Citibank” w okresie od dnia 02.01.2023 do 31.12.2023 r.
 - osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. „substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Nagrody

6. „Nagroda 1”:
 - a) Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w punkcie 4 oraz nie zachodzą przesłanki określone w punkcie 5 otrzyma promocyjne warunki opłaty rocznej za wydanie karty płatniczej będącej Kartą główną i za obsługę Karty Kredytowej będącej Kartą główną. Opłata ta wynosi 0 zł przez cały okres trwania Umowy o Kartę,
 - b) Uczestnik może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę 1.

7. „Nagroda 2”:

- a) Każdy Uczestnik, który spełni łącznie warunki opisane w punkcie 4 oraz nie zachodzą przesłanki określone w punkcie 5 otrzyma także Voucher uprawniający do odbioru walizki podróżnej („Nagroda 2”) o wartości do 329 zł brutto.
- b) Nagroda 2 zostanie przyznana Uczestnikowi wyłącznie w przypadku, gdy w dniu jej przyznania Karta będzie aktywna,
- c) O spełnieniu warunków przyznania Nagrody 2, Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości SMS na podany przez Uczestnika Główny numer telefonu komórkowego w terminie do 30 dni od momentu spełnienia warunków,
- d) Nagroda 2 zostanie przekazana najpóźniej do 5 dni roboczych od momentu wysłania wiadomości SMS, o której mowa w punkcie 7 c, poprzez wiadomość w Serwisie bankowości elektronicznej Citibank Online,
- e) Nagroda 2 będzie przekazywana wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty jej równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę rzeczową,
- f) Uczestnik może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę 2.

Vouchery

8. Aby móc zrealizować Voucher Uczestnik powinien:
 - a) wejść na stronę internetową <https://vip-collection.pl/301-citibank>,
 - b) wybrać interesującą go walizkę podróżną oraz dodać do „Koszyka”,
 - c) w miejscu „Kod Rabatowy” wpisać numer Vouchera, który otrzymał w wiadomości w Serwisie bankowości elektronicznej Citibank Online,
 - d) wypełnić formularz dostawy oraz potwierdzić zakup,
 - e) potwierdzenie złożenia zamówienia Uczestnik otrzyma na wskazany w formularzu dostawy adres e-mail.
9. Termin ważności Vouchera wynosi 90 dni od momentu jego wystawienia Uczestnikowi w Serwisie bankowości elektronicznej Citibank Online. Po tym terminie środki z Vouchera nie będą mogły być wykorzystane.
10. Voucher nie może być wykorzystany w częściach, nie ma również możliwości wydawania reszty w gotówce z Vouchera, który opiewa na kwotę wyższą niż wartość usługi.
11. Voucher może być wykorzystywany jednokrotnie do maksymalnej wartości do wydania: 329 zł brutto. Wartość liczona jest na podstawie ceny brutto Towarów i nie obejmuje innych opłat czy kosztów np. dostawy bądź wynikających z dokonanego przez Uczestnika rodzaju płatności.
12. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia z wykorzystaniem Vouchera są określone przez jego wystawcę i dostępne w regulaminie sklepu na stronie internetowej <https://vip-collection.pl/content/3-regulamin>.
13. W przypadku dokonania zwrotu/reklamacji towaru zakupionego przy użyciu Vouchera, środki za zwracany towar Uczestnik otrzyma w takiej samej formie, w jakiej nastąpiła zapłata za towar, tj. zostanie zwrócona w formie Vouchera.

Podatek

14. **Nagroda 1, Nagroda 2** w ramach Oferty jest wolna od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Postępowanie reklamacyjne

15. Bank przyjmuje reklamacje od Klientów w poniższej formie:
 - a. na piśmie – złożonym osobiście w Oddziale w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanym na adres: Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01 – 249 Warszawa;
 - b. ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c. w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Usługę bankowości elektronicznej Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt” albo wysłanym na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-51087-16873-WFBWS-31, wpisany do bazy adresów elektronicznych(dostępny od 05.12.2023 r.).Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.online.citibank.pl).
16. O wyniku rozpatrzenia reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed jego upływem.
17. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 16 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a. wyjaśni przyczynę opóźnienia,
 - b. wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy,
 - c. określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
18. Na złożoną reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a. w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie,
 - b. na wniosek Klienta – pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta,
 - c. poprzez Citibank Online – jako kopia wiadomości równoległe wysłanej w sposób określony w lit. a) lub b).
19. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów. Ewentualne spory między Klientem mogą być rozstrzygane:
 - a. na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na dzień zawarcia Oferty na stronie internetowej pod adresem (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy>), w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł,
 - b. na wniosek Klienta Indywidualnego bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>).
 - c. na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF),
 - d. przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

20. Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Postanowienia końcowe

21. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
22. Przyznanie Karty uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank.
23. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy Kartę stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do Nagrody.
24. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.. Wszelkie określenia pisane z wielkiej litery, które nie zostały zdefiniowane w Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
25. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 r.
26. Oferta nie łączy się z ofertą „Polecaj Kartę Kredytową Citibank” i jej kolejnymi edycjami.
27. Oferta łączy się z ofertą „Zdobądź do 720 zł z Kartą Kredytową Citibank-BP Motokarta – Edycja X” i jej kolejnymi edycjami oraz z innymi ofertami w sytuacji, gdy regulamin danej promocji to wskazuje.
28. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
29. Niniejszy Regulamin jest dostępny u doradcy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne		
Umowa o pracę (w tym: Nominacja / Kontrakt menadżerski / pielęgniarzki / lekarski / żołnierza zawodowego), Powołanie.	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami wynagrodzenia (za ostatnie 6 m-ce)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)		
	[Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy]	Pasek pracowniczy za ostatnie 3 m-ce z wyszczególnioną płacą zasadniczą		
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 m-ce		
Umowa cywilno-prawna	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)		
Emerytura*	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływem emerytury z ostatniego miesiąca	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury		
		Jeden odcinek emerytury z ostatnich trzech miesięcy		
Renta*	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływem renty z ostatniego miesiąca lub Odcinek renty z ostatniego miesiąca (dokument musi być wystawiony na nazwisko wnioskodawcy – kopia) oraz Decyzja o przyznaniu/waloryzacji renty			
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wystąpił jeszcze PIT za ubiegły rok kalendarzowy do US lub wystąpił PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku	Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za ubiegły rok kalendarzowy wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami bieżącego roku kalendarzowego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył tylko 1 miesiąc) Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek – wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce)		
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Do 20 lipca:</td> <td>PIT za ubiegły rok z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami bieżącego roku kalendarzowego wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)</td> </tr> <tr> <td>Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)</td> </tr> </table>	Do 20 lipca:	PIT za ubiegły rok z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami bieżącego roku kalendarzowego wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Do 20 lipca:	PIT za ubiegły rok z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami bieżącego roku kalendarzowego wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)		
Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)				
Klient wystąpił już PIT za ubiegły rok kalendarzowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ubiegły rok kalendarzowy				
Prowadzący działalność w formie Ryczaftu w ubiegłym i obecnym roku kalendarzowym	PIT 28 za poprzedni rok kalendarzowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku do US (tylko dla wnioskujących do 20 lipca) oraz			
	Ewidencja przychodów ze sprzedaży dla zakończonych miesięcy bieżącego roku i potwierdzenia płatności podatku oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące			
Prowadzący działalność w formie Ryczaftu od obecnego roku kalendarzowego	PIT za poprzedni rok kalendarzowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku do US lub Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za ubiegły rok kalendarzowy wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US (tylko dla wnioskujących do 20 lipca) oraz			
	Ewidencja przychodów ze sprzedaży dla zakończonych miesięcy bieżącego roku i potwierdzenia płatności podatku oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące			
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz			
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu za ostatnie 3 m-ce	PIT28		
		PIT37/36		
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach Oraz			
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)			
Karta podatkowa	Wyciąg z rachunku bankowego za ostatnie 3 m-ce Oraz			
	Decyzja o wysokości karty podatkowej			