

Regulamin oferty „Świąteczna oferta Citi Handlowy- Zamów Kartę Kredytową Citibank World i wybierz nagrodę”

I. Organizator

1. Organizatorem oferty „Świąteczna oferta Citi Handlowy - Zamów Kartę Kredytową Citibank World i wybierz nagrodę” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony („Bank”).
2. Niniejszy regulamin oferty specjalnej „Świąteczna oferta Citi Handlowy - Zamów Kartę Kredytową Citibank World i wybierz nagrodę” („Regulamin”) określa prawa i obowiązki Uczestników Oferty.
3. Oferta nie jest grą losową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

II. Czas trwania Oferty

1. Oferta trwa od 02.11.2015 r. do 31.12.2015 r.
2. Okres na realizację warunków Oferty przez Uczestników, o których mowa w pkt IV ust. 1 trwa 90 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę Kredytową Citibank. Datę zawarcia umowy Uczestnik pozna w momencie otrzymania tej umowy.

III. Zasady udziału w Ofercie

1. Uczestnikiem Oferty („Uczestnik”) może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, w przypadku której łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a) od 1 stycznia 2013 roku nie posiadała żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank,
 - b) wypełniła dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku: https://www.online.citibank.pl/formularz/karta_kredytowa/tablet/ („Formularz”) oraz wybrała jedną z nagród opisanych w pkt V ust. 2 poprzez zaznaczenie preferowanej nagrody na Formularzu,
 - c) złożyła wniosek o wydanie Karty Kredytowej Citibank uprawniający do wzięcia udziału w dalszej części Oferty („Wniosek”), podczas kontaktu z przedstawicielem Banku, podjętego na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza. Pod uwagę nie będą brane osoby, które złożyły Wniosek pochodzący z innego źródła w internecie,
 - d) do Wniosku dostarczyła wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi załącznik do Regulaminu,
 - e) otrzymała i aktywowała główną Kartę Kredytową Citibank typu Karta Kredytowa Citibank World MasterCard („Karta”), na podstawie zawartej umowy o Kartę Kredytową Citibank.
2. Podczas procesu weryfikacji Wniosku, Bank ma prawo poprosić Uczestnika o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających jego zdolność kredytową.
3. Z oferty wyłączone są osoby, które są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, są pracownikami Citibank International Limited Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Oddział w Polsce lub Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, a także osoby pozostające z Bankiem w stosunku cywilnoprawnym.

IV. Warunki przyznania Nagrody oraz Premii

1. Nagrodę, o której mowa w pkt V ust. 2 otrzymają Uczestnicy, którzy po aktywacji Karty:
 - a) dokonają transakcje spełniające kryteria, o których mowa w ust 2 poniżej, na łączną kwotę min. 4000 zł nowo wydaną Kartą w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę oraz
 - b) pobiorą i zalogują się do aplikacji bankowości mobilnej Citi Mobile w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę oraz
 - c) w dniu otrzymania Nagrody, będą posiadaczami Karty.
2. Transakcje, o których mowa w ust 1 lit a) powyżej muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) nie będą przelewami z Rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania, o których mowa w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - b) nie będą transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku.
3. Premię, o której mowa w pkt V ust. 5 otrzymają Uczestnicy, którzy:
 - a) spełnią warunki określone w pkt IV ust. 1 oraz 2 oraz
 - b) raz w miesiącu zalogują się do aplikacji bankowości mobilnej Citi Mobile oraz
 - c) raz w miesiącu dokonają co najmniej jednej transakcji bezgotówkowej spełniających kryteria, o których mowa w ust. 2 powyżej.

V. Nagrody i Premia

1. Wszyscy Uczestnicy, którzy spełnili warunki przyznania Nagrody, o których mowa w pkt IV w danym miesiącu, zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości e-mail do końca miesiąca, następującym po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik, któremu zostanie przyznana główna Karta na podstawie Wniosku i który spełni warunki określone w pkt IV otrzyma jedną z poniższych nagród („Nagroda”):
 - telefon Samsung Galaxy J1, model SM-J100HZKAXEO, każdy o wartości 449 zł brutto
 - tablet Lenovo TAB 2 A7-30, każdy o wartości 449 zł brutto
4. Każdy Uczestnik Oferty może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę.
5. Uczestnik Oferty, który spełnił warunki przyznania Premii, o których mowa w pkt IV ust. 3otrzyma premię („Premia”) 20 zł za każdy miesiąc,. Premia będzie naliczana przez maksymalnie 12 miesięcy od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę.

VI. Przekazanie Nagród oraz Premii

1. Nagroda zostanie wysłana za pośrednictwem kuriera na adres podany na wniosku o Kartę w przeciągu 30 dni od daty wysłania wiadomości e-mail przez Bank informującym o nagrody.
2. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w niniejszym Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru Nagrody Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.
3. Uczestnik nie ma możliwości wyboru wersji kolorystycznej Nagrody.
4. Premia zostanie przekazana na rachunek Karty, którą zostały dokonane transakcje w terminie 30 dni od końca miesiąca, w którym nastąpiło spełnienie warunków wymienionych w pkt IV ust. 3 uprawniających do Premii.

VII. Gwarancja Nagród produktów firmy Samsung

1. Nagroda objęta jest 24 miesięczną gwarancją, która jest obsługiwana przez sieć Regenersis Sp. z o.o. na podstawie numeru seryjnego produktu. Lokalizacja serwisów jest dostępna pod adresem internetowym: <http://www.regenersis.pl/znajdz-punkt-serwisowy.html>. Szczegółowe informacje na temat zgłoszenia sprzętu do serwisu znajdują się na stronie: <http://www.regenersis.pl/zglos-sprzet-do-serwisu.html>.
2. Wszystkie pytania odnośnie gwarancji Nagrody powinny być kierowane do producenta urządzenia firmy Samsung Electronics Polska sp. z o.o. poprzez infolinię telefoniczną 801-172-678, za pośrednictwem chat 'a na stronie www.samsung.pl lub poprzez wypełnienie formularza kontaktowego na stronie <http://www.samsung.com/pl/support/erms1>.

VIII. Gwarancja Nagród produktów firmy Lenovo

1. Nagroda objęta jest 24 miesięczną gwarancją producenta, realizowaną na podstawie numeru seryjnego. 3. Wszystkie pytania dotyczące warunków gwarancji producenta powinny być kierowane do firmy Lenovo Technology B.V Sp. z o.o. oddział w Polsce poprzez infolinię telefoniczną +48-22-295-4950 or +48-22-116-8656, stronę <http://shop.lenovo.com/pl/pl/contact/> lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail info@lenovopolska.pl

IX. Podatek

1. Nagrody w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób.

X. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytowa Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
2. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
 - a) pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa, z dopiskiem „Świąteczna oferta Citi Handlowy-Zamów Kartę Kredytową Citibank World i wybierz nagrodę”
 - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnegoAktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
3. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem;
4. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
5. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
6. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
7. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja zawierała opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.

8. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
10. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
 - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
 - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
11. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
12. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, począwszy od 1 stycznia 2016 r. przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym bądź, według wyboru Klienta w drodze postępowania przed sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z Regulaminem Sądu Polubownego przy KNF.
12. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2015 r.
13. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank.
14. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
15. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citihandlowy.pl

Oświadczenie Klienta:

W przypadku nabycia prawa do Nagrody w rozumieniu Regulaminu, wyrażam zgodę na przekazanie przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail) do ACTION S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 46/54, w celu przesłania mi Nagrody.

.....
Podpis Klienta

Załącznik nr 1 do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/Nominacja/Kontrakt menadżerski/pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatni miesiąc na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatni miesiąc z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)*
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach*
		*Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient wysłał już PIT za 2014 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2014	Do 20 lipca 2015: PIT za 2014 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca 2015: KPIR za rozliczone miesiące 2015 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2014 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 Kwietnia 2015)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2014)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2014 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
	Rachunek bankowy	
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38