

UMOWA DOFINANSOWANIA

pomiędzy **Fundacją Bankową imienia Leopolda Kronenberga** z siedzibą w Warszawie, pod adresem 00-067 Warszawa, ul. R. Traugutta 7/9, nr NIP 525-15-69-384, nr Regon 011931715, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000052030 reprezentowaną przez Krzysztofa Kaczmarę – prezesa Zarządu oraz Norberta Konarzewskiego – pełnomocnika Zarządu, zwaną dalej **Fundacją a**

.....
zwana dalej **Umową**.

§ 1: Przeznaczenie Dofinansowania

Fundacja przyznaje **Donatobiorcy** dofinansowanie w wysokości **zł (słownie:**) na realizację przedsięwzięcia na rzecz dobra publicznego pod nazwą zwanego dalej **Projektem**. Szczegółowy zakres **Projektu** określony jest we **Wniosku o Dofinansowanie**, zwanym dalej **Wnioskiem** stanowiącym integralną część Umowy oraz w **Budżecie Projektu**, o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej. W imieniu **Donatobiorcy** za **Projekt** odpowiedzialna jest

§ 2: Termin realizacji Projektu

Projekt realizowany będzie w terminie

§ 3: Budżet Projektu

Dofinansowanie zostanie wykorzystane na realizację **Projektu** zgodnie z **Budżetem Projektu** załączonym do **Wniosku**, w części dotyczącej finansowania przez Fundację. **Donatobiorca** może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami budżetu finansowanymi przez **Fundację** do wysokości 10% danej pozycji budżetowej. Oznacza to, że każda pozycja budżetowa może zostać pomniejszona jak również powiększona do 10% swojej wartości. Inne zmiany wymagają uprzedniej pisemnej zgody **Fundacji**.

§ 4: Płatności

Środki dostępne w ramach Dofinansowania zostaną wypłacone po otrzymaniu przez **Fundację** podpisanej przez **Donatobiorcę Umowy**, nie wcześniej jak 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu. Płatność będzie przekazana **Donatobiorcy** przelewem bankowym na konto:
.....

§ 5: Przeznaczenie Dofinansowania

1. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania niniejszej Umowy (w terminie realizacji **Projektu**) oraz środki użyte na realizację działań wykraczających poza szczegółowy zakres **Projektu** podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty złożenia końcowych sprawozdań z realizacji **Projektu** na konto bankowe Fundacji nr 92103010160000000003806000. **Fundacja** jest uprawniona do naliczania odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia w płatności.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Fundację**, że sposób realizacji **Projektu** odbiega od niniejszej **Umowy** lub wydatkowanie przewidzianych w niej środków, odbiega od zaplanowanych wydatków, całość Dofinansowania lub jej część zostanie zwrócona **Fundacji** w terminie do 14 dni od daty powiadomienia **Donatobiorcy** o obowiązku zwrotu należnej kwoty na konto bankowe

Fundacji nr 92 1030 1016 0000 0000 0380 6000. **Fundacja** jest uprawniona do naliczania odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia w płatności.

3. Dofinansowanie może być wykorzystane na działania prowadzone w terminach realizacji projektu. Przy czym jako datę początkową wykorzystania dofinansowania ze środków Fundacji uważa się datę zawarcia umowy. Fundacja nie refinansuje poniesionych kosztów - nie akceptuje kosztów realizowanych przed datą rozpoczęcia projektu. Nie będą również akceptowane koszty realizowane po dacie zakończenia projektu.

§ 6: Sprawozdawczość i kontrola Dofinansowania

1. **Donatobiorca** zobowiązuje się do dostarczenia końcowych sprawozdań z realizacji **Projektu** w formie pisemnej według wzorów zamieszczonych w Załącznikach do niniejszej **Umowy**, nie później niż do 30 dnia po terminie zakończenia realizacji **Projektu**, o którym mowa w §2. Do sprawozdań należy dołączyć dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego projektu – minimum 10 zdjęć w formacie 10 x 15 lub w wersji elektronicznej. Sprawozdania należy dostarczyć do biura Fundacji Bankowej im. L. Kronenberga, ul. R. Traugutta 7/9, 00-067 Warszawa.
2. Złożenie sprawozdania nie oznacza pozytywnego zaopiniowania przez Fundację Kronenberga sposobu realizacji i wykorzystania dofinansowania. Ostateczną weryfikacją sposobu realizacji projektu jest zakończenie procedury kontroli wykorzystania dofinansowania.
3. Niezłożenie końcowych sprawozdań w przyjętym terminie powoduje obowiązek zwrotu pełnej kwoty dofinansowania w ciągu 14 dni od dnia, w którym upływa termin jego złożenia. Za każdy dzień opóźnienia zwrotu dofinansowania **Fundacja** naliczać będzie odsetki ustawowe.
4. **Donatobiorca** zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom **Fundacji** wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją **Projektu**.
5. **Fundacja** ma prawo w każdym czasie dokonywać, przez upoważnionego przez siebie przedstawiciela, monitoringu realizacji **Projektu** i wydatkowania środków finansowych **Fundacji**. **Donatobiorca** jest zobowiązany umożliwić **Fundacji** przeprowadzenie monitoringu w ciągu 3 lat od daty złożenia końcowych sprawozdań z realizacji dofinansowanego projektu.

§ 7: Inne warunki wykorzystania Dofinansowania

1. **Dofinansowanie** nie może być przekazane na rzecz osób trzecich, nieokreślonych w postanowieniu Zarządu Fundacji, bez uprzedniego pisemnego wystąpienia **Donatobiorcy** oraz decyzji **Fundacji** przekazanej w formie pisemnej.
2. **Donatobiorca** w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych personelu, uczestników **Projektu** stosuje ogólnie obowiązujące w Polsce regulacje.
3. **Donatobiorca** oraz odbiorcy **Projektu** zobowiązują się do niewykorzystywania środków dostępnych w ramach niniejszej **Umowy** na poniższe cele:
 - wywierania wpływu na proces ustawodawczy;
 - wywierania wpływu na wyniki jakichkolwiek wyborów powszechnych bądź prowadzenia działań wspierających partie polityczne;
 - wspierania celów religijnych i politycznych;
 - podejmowania jakiejkolwiek działalności w celach innych niż wymienione we **Wniosku**;
 - finansowania kar, grzywien i odsetek karnych;
 - finansowania działalności gospodarczej;
 - finansowania podatku dochodowego od osób prawnych.
4. **Donatobiorca** jest odpowiedzialny za pełne i przejrzyste rozliczenie przyznanego dofinansowania.

5. **Donatobiorca** jest w szczególności zobowiązany do starannego prowadzenia dokumentacji księgowej dotyczącej **Projektu**. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać wyodrębnione, aktualne koszty dotyczące realizacji **Projektu** finansowane przez **Fundację**. Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji niniejszej **Umowy** i udostępniana na życzenie przedstawiciela **Fundacji**.
6. **Donatobiorca** ma obowiązek trwale umieszczać na każdym oryginalnym dokumencie finansowym (faktura, rachunek, umowa, rozliczenie delegacji, innych) dotyczącym realizacji **Umowy** informację o tym w jakiej części, kwotowo, dany dokument potwierdza wydatkowanie środków dofinansowania: „**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW FUNDACJI KRONENBERGA PRZY CITI HANDLOWY W KWOCIE.....ZŁ**”.
7. **Donatobiorca** zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach szkoleniowych i informacyjnych sporządzanych w ramach realizacji **Projektu** informacji o jego finansowaniu przez **Fundację** w formie uzgodnionej pisemnie z **Fundacją**. **Fundacja** oświadcza, że treść i forma materiałów nie będzie naruszała przepisów prawa, zasad współżycia społecznego ani też prawem chronionych dóbr osób trzecich, a w szczególności, iż przysługują jej niezbędne prawa do posługiwania się przekazanymi **Donatobiorcy** informacjami, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot ochrony prawnej.
8. Wszelkie materiały edukacyjne tworzone w ramach **Projektu Donatobiorca** przekazuje **Fundacji** przed ich wydrukiem i/lub wytworzeniem do akceptacji. **Fundacja** ma 5 dni roboczych od daty otrzymania materiałów na ich zatwierdzenie. W przypadku wydrukowania i/lub wytworzenia materiałów przez **Donatobiorcę** bez uprzedniej konsultacji z **Fundacją**, **Donatobiorca** pokryje koszty powtórnego wydruku i/lub wytworzenia zmodyfikowanych materiałów.
9. Wszelkie urządzenia, sprzęty, książki, pomoce naukowe i dydaktyczne oraz wszelkie inne przedmioty zakupione w ramach realizacji **Projektu** z dofinansowania **Fundacji** zostaną niezwłocznie po zakupie trwale oznakowane informacją o źródle finansowania w następującej treści: „**Zakup sfinansowała Fundacja Kronenberga przy Citi Handlowy**” lub innej wcześniej uzgodnionej z **Fundacją**. Należy przy tym wykorzystać logotyp **Fundacji Kronenberga** wg wzoru i zgodnie ze specyfikacją techniczną, dołączoną do niniejszej umowy na płycie CD.
10. Materiały i wyposażenie o wartości jednostkowej przekraczającej 350,00 zł zakupione ze środków **Fundacji** powinny być wpisane do książki inwentarzowej **Donatobiorcy** i trwale oznaczone.
11. Odsetki bankowe uzyskane ze środków przekazanych **Donatobiorcy** przez **Fundację** muszą być wydatkowane na realizację **Projektu**. Odsetki niewykorzystane muszą być zwrócone **Fundacji** najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia końcowego sprawozdania.
12. W przypadku wypłaty nagród finansowych ze środków dofinansowania **Donatobiorca** winien jest udokumentować wypłaty nagrodzonym osobom z dokładnym określeniem danych nagrodzonych osób. Niezbędne jest również sporządzenie protokołu wskazującego laureatów upoważnionych do odbioru nagród.
13. **Donatobiorca** oświadcza i gwarantuje, że posiada pełnię praw do zawarcia niniejszej **Umowy**, oraz że podpisanie niniejszej **Umowy** i wykonywanie przez **Donatobiorcę** wszelkich obowiązków z niej wynikających, w szczególności realizacja **Projektu**, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, nie są niezgodne ani nie naruszają prawa, orzeczeń sądowych lub innych decyzji wiążących **Donatobiorcę**, jak również, że nie ma roszczeń osób trzecich związanych z **Projektem**, w szczególności na podstawie przepisów o znakach towarowych, prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisów dotyczących ochrony dóbr osobistych, zwalczania nieuczciwej konkurencji, przepisów o ochronie nazwy przedsiębiorstwa.
14. W przypadku wystąpienia osób trzecich z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z wykonaniem niniejszej **Umowy** przez **Donatobiorcę**, w szczególności z realizacją **Projektu**, pełną odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń poniesie **Donatobiorca**. **Donatobiorca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **Fundację** o zgłoszonych roszczeniach.

§ 8: Korespondencja

Wszelkie informacje oraz sprawozdania przekazywane do **Fundacji** na mocy niniejszej **Umowy** sporządzane będą na piśmie i będą albo doręczane osobiście albo przekazywane pocztą poleconą lub za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 9: Zmiany

Wszelkie zmiany niniejszej **Umowy** wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10: Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez **Fundację**, jeśli **Donatobiorca** nie realizuje **Projektu** zgodnie z postanowieniami niniejszej **Umowy**. W przypadku rozwiązania **Umowy**, Fundacja jest uprawniona do żądania zwrotu Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustawowej liczonymi od dnia powiadomienia **Donatobiorcy** przez Fundację o rozwiązaniu **Umowy**. **Donatobiorcy** nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania **Umowy**.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą **Umową** stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. **Umowa** niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Fundacji:

Ze strony Donatobiorcy:

.....

.....

/osoby uprawnione do składania oświadczenia woli/

.....

/osoba odpowiedzialna za projekt/

Załączniki:

1. **Wniosek o Dofinansowanie**
2. **Budżet Projektu**
3. **Wzór sprawozdania merytorycznego i finansowego**
4. **Płyta CD zawierająca logotyp Fundacji ze specyfikacją techniczną**