

## REGULAMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA W PROGRAMIE DOTACJI FUNDACJI BANKOWEJ IM. LEOPOLDA KRONENBERGA

Fundacja Bankowa im. Leopolda Kronenberga (zwana dalej Fundacją) udziela dofinansowania w wyniku konkursu w Programie Dotacji (zwanym dalej Programem) w dwóch głównych obszarach programowych: edukacja oraz rozwój lokalny. O dotacje na realizację projektów mogą wnioskować: fundacje, stowarzyszenia, szkoły, domy kultury, biblioteki oraz jednostki samorządu terytorialnego działające na rzecz dobra publicznego (zwani dalej Wnioskodawcami). Niniejszy Regulamin określa zasady ubiegania się o dotację oraz zasady przyznawania dofinansowania.

### I. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O DOTACJE

1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dotację wyłącznie poprzez Elektroniczny System Składania Wniosków (zwany dalej Systemem), w terminach ogłaszanych na stronie Fundacji: [www.kronenberg.org.pl](http://www.kronenberg.org.pl).
2. **Wnioskodawcy muszą zarejestrować się w Systemie (I etap) najpóźniej na 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków.**
3. Wnioskodawcy, którzy przeszli pozytywną weryfikację (Etap I, II) mogą składać wnioski do daty zakończenia naboru.
4. Po zakończeniu naboru Wnioski nie będą przyjmowane.
5. W czasie trwania jednego naboru Wnioskodawca może złożyć **tylko jeden wniosek**.
6. Proces składania wniosku w Systemie podzielony jest na trzy etapy.

### I ETAP, REJESTRACJA W SYSTEMIE

7. Wnioskodawca przystępując do składania wniosku zobowiązany jest do rejestracji w Systemie na stronie <https://wnioski.kronenberg.org.pl/> najpóźniej **na 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków** zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
8. Wnioskodawca, którego dane znajdują się już w Systemie zobowiązany jest do ich potwierdzenia lub aktualizacji zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
9. Weryfikacja danych Wnioskodawcy (pełna nazwa oraz adres e-mail Wnioskodawcy) nastąpi w ciągu **5 dni roboczych**.
10. Po pozytywnej weryfikacji danych w Etapie I Wnioskodawca otrzyma na podany adres e-mail instrukcje wraz linkiem do uzupełnienia danych w Etapie II.
11. W przypadku koniecznych korekt lub też negatywnej weryfikacji, Wnioskodawca otrzyma wiadomość na podany adres e-mail z instrukcją dalszego postępowania.

### II ETAP, DANE WNIOSKODAWCY

12. Podczas II Etapu należy podać m.in. dane adresowe i identyfikacyjne dotyczące Wnioskodawcy, dane osób ją reprezentujących, a także załączyć skany dokumentów potwierdzających aktualny stan prawny Wnioskodawcy (odpis z KRS lub innego właściwego dla wnioskującego rejestru, a także statut).
13. Dokumenty należy składać w formie plików elektronicznych wg. wymogów zawartych w instrukcji Systemu.
14. Po pozytywnej weryfikacji danych w Etapie II Wnioskodawca otrzyma na podany adres e-mail instrukcje wraz z linkiem do uzupełnienia danych w Etapie III.
15. Weryfikacja danych Wnioskodawcy z II etapu nastąpi w ciągu **5 dni roboczych**.
16. W przypadku koniecznych korekt lub też negatywnej weryfikacji, Wnioskodawca otrzyma wiadomość na podany adres e-mail z instrukcją dalszego postępowania.

### III ETAP, ZŁOŻENIE WNIOSKU

17. Po pozytywnej weryfikacji danych w II Etapie, Wnioskodawca otrzyma na podany adres e-mail instrukcje wraz z linkiem do złożenia wniosku.
18. W ciągu 30 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków na adres e-mail Wnioskodawcy wysłana zostanie informacja o odrzuceniu bądź przyjęciu wniosku do dalszego rozpatrywania.

## II. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINASOWANIA

19. Pozytywne decyzje Zarządu Fundacji o przyznaniu dofinansowania przekazywane są Wnioskodawcy w formie pisemnej.
20. Negatywna decyzja Zarządu Fundacji przesyłana jest na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku. Zarząd Fundacji w negatywnym postanowieniu nie jest zobowiązany do określenia przyczyn swojego stanowiska.
21. Wnioskodawcy w wyniku pozytywnej decyzji Zarządu Fundacji otrzymają Dofinansowanie, które w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest świadczeniem pieniężnym przekazywanym przez Fundację Wnioskodawcom (osobom prawnym).
22. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie odrębnej umowy dofinansowania zawieranej pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą.
23. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie uchwały Zarządu Fundacji. Podstawowe warunki dofinansowania określone są w uchwale i umowie dofinansowania.
24. Dofinansowanie udzielane jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania.
25. Dofinansowanie przekazywane jest najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji dofinansowanego projektu, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy określony w umowie dofinansowania.
26. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w uchwale Zarządu Fundacji oraz Umowie Dofinansowania. Wykorzystanie dofinansowania na inne cele niż wskazane w uchwale Zarządu wymaga uprzedniego pisemnego wystąpienia Wnioskodawcy oraz nowej uchwały Zarządu Fundacji przekazanej w formie pisemnej. Dofinansowanie nie może być przekazywane na rzecz osób trzecich nieokreślonych w uchwale Zarządu Fundacji bez uprzedniego pisemnego wystąpienia Wnioskodawcy oraz bez uchwały Zarządu Fundacji przekazanej w formie pisemnej.
27. Dofinansowanie winno być wykorzystane a sprawozdania z realizacji dofinansowanego projektu dostarczone w terminach określonych w umowie dofinansowania. W przypadku konieczności przedłużenia któregoś z tych terminów, niezbędna jest pisemna prośba Wnioskodawcy oraz zgoda Zarządu Fundacji przekazana w formie pisemnej. Niedostarczenie sprawozdania z realizacji dofinansowanego projektu w przyjętym terminie powoduje obowiązek zwrotu dofinansowania w ciągu 14 dni od daty pisma zawiadamiającego. Po upływie tego terminu Fundacja może naliczać odsetki ustawowe.
28. Projekty zrealizowane dzięki dofinansowaniu Fundacji podlegają jej merytorycznej i finansowej kontroli.
29. Dofinansowania dla przedsięwzięć długotrwałych lub realizowanych w etapach przekazywane są w transzach określonych w umowie dofinansowania.
30. Postanowienia Zarządu Fundacji są ostateczne i niepodważalne.
31. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji niniejszego Regulaminu będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie z duchem i literą Statutu Fundacji oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności Fundacji.
32. Skierowanie do Fundacji wniosku o dofinansowanie za pomocą Elektronicznego Systemu Składania Wniosków o Dofinansowanie oznacza akceptację przez wnioskodawcę warunków i postanowień niniejszego Regulaminu.
33. Niniejszy Regulamin ma w odniesieniu do Fundacji charakter wyłącznie wewnętrzny i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji. Nie ogranicza to ani nie wyłącza nałożonych na podmioty korzystające ze wsparcia Fundacji zobowiązań, które wynikają z niniejszego Regulaminu i umów o dofinansowanie.