

POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W FUNDACJI CITI HANDLOWY IM. LEOPOLDA KRONENBERGA (POLITYKA TRANSPARENTNOŚCI)

1. DEFINICJE

- 1.1. **Administrator** lub **Fundacja** – Fundacja Citi Handlowy im. Leopolda Kronenberga w Warszawie.
- 1.2. **Dane osobowe** – informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym wizerunek, nagranie głosu, dane kontaktowe, dane o lokalizacji, informacje zawarte w korespondencji, informacje gromadzone za pośrednictwem sprzętu rejestrującego lub innej podobnej technologii.
- 1.3. **Polityka** – niniejsza Polityka przetwarzania danych osobowych.
- 1.4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 1.5. **Podmiot danych** – osoba fizyczna, której dotyczą dane osobowe przetwarzane przez Administratora.

2. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

- 2.1. W związku z prowadzoną działalnością, Fundacja zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami prawa (w tym w szczególności z RODO) i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
- 2.2. Fundacja zapewnia przejrzystość przetwarzania danych osobowych, w szczególności zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich zbierania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania (np. przy zawieraniu umowy sprzedaży towarów lub usług). Fundacja dba o to, aby dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanego celu i przetwarzane tylko przez okres, w jakim jest to niezbędne.
- 2.3. Przetwarzając dane osobowe, Fundacja zapewnia ich bezpieczeństwo i poufność oraz dostęp do informacji o przetwarzaniu osobom, których dane dotyczą. Gdyby pomimo stosowanych środków bezpieczeństwa doszło do naruszenia ochrony danych osobowych (np. „wycieku” danych lub ich utraty), Fundacja poinformuje o takim zdarzeniu Podmioty danych w sposób zgodny z przepisami.

3. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

- 3.1. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail poczta@kronenberg.org.pl lub adres korespondencyjny: 00-067 Warszawa, ul. Traugutta 7/9.

4. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. W celu zapewnienia integralności i poufności danych Administrator wdrożył procedury umożliwiające dostęp do danych osobowych jedynie osobom upoważnionym i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator stosuje rozwiązania organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia, że wszystkie operacje na danych osobowych są rejestrowane i dokonywane tylko przez osoby uprawnione.
- 4.2. Administrator podejmuje ponadto wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- 4.3. Administrator prowadzi na bieżąco analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych i monitoruje adekwatność stosowanych zabezpieczeń danych do identyfikowanych zagrożeń. W razie konieczności Administrator wdraża dodatkowe środki służące zwiększeniu bezpieczeństwa danych.

5. CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

AKCJE WOLONTARIACKIE

- 5.1. Przetwarzanie danych wolontariuszy odbywa się w związku z dokonaniem przez nich zgłoszeniem w zakresie udzielenia wsparcia finansowego lub organizacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO. Wolontariusze mogą zgłaszać także inne osoby, które będą uczestniczyć w akcji – w takim wypadku przetwarzanie odbywa się w oparciu o prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Zgłoszone osoby mogą w każdej chwili sprzeciwić się przetwarzaniu ich danych przez Fundację.
- 5.2. W pewnych przypadkach Fundacja przetwarza także dane osób – beneficjentów organizowanych przez siebie akcji (np. uczestników warsztatów dla seniorów, szkoleń itp.). W takim wypadku przetwarzanie odbywa się w celu organizacji danej aktywności oraz ewentualnie w celach związanych z jej rozliczeniem i realizacją obowiązków ustawowych (zwłaszcza podatkowych i rachunkowych) w tym zakresie. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wówczas art. 6 ust. 1 lit f) i c) RODO.

ORGANIZACJA I DOKUMENTOWANIE EVENTÓW

- 5.3. W przypadku organizowania przez Fundację różnego rodzaju eventów (np. konkursów, gal itp.), Fundacja może dokumentować takie zdarzenia poprzez nagrania wideo lub zdjęcia. Co do zasady w takich przypadkach Fundacja publikuje wizerunki większej liczby osób, w taki sposób, że nie jest możliwa identyfikacja konkretnych gości.
- 5.4. W szczególnych przypadkach, w razie chęci wykorzystania wizerunku konkretnych osób w celach promocyjnych i publikację w ogólnodostępnych kanałach komunikacyjnych, odbiera zgodę na rozpowszechnianie wizerunku. Taką zgodę można wycofać na warunkach ustalanych z Fundacją.

ORGANIZACJA KONKURSÓW I WSPARCIE EKSPERTÓW

- 5.5. W związku z prowadzoną działalnością (np. w związku z organizacją projektu Emerging Market Champions) Fundacja korzysta z wsparcia wybitnych ekspertów świata gospodarki.

Przetwarzanie danych tych osób odbywa się w celach związanych ze współpracą z Fundacją w oparciu o prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

- 5.6. Do konkursów organizowanych przez Fundację w pewnych przypadkach mogą być nominowane osoby fizyczne, zgłaszane przez ekspertów, instytucje lub organizacje pozarządowe. W takim wypadku przetwarzanie danych osobowych takich osób odbywa się w oparciu o prawnie uzasadniony interes Fundacji, polegający na realizowaniu jej celów statutowych.

KORESPONDENCJA E-MAILOWA I TRADYCYJNA

- 5.7. W przypadku kierowania do Fundacji za pośrednictwem poczty e-mail lub tradycyjnej korespondencji niezwiązanej z żadną umową z Fundacją ani z jakąkolwiek relacją z Fundacją, dane osobowe zawarte w tej korespondencji są przetwarzane wyłącznie w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której dotyczy korespondencja.
- 5.8. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na prowadzeniu korespondencji kierowanej do niego w związku z jego działalnością gospodarczą.
- 5.9. Administrator przetwarza jedynie dane osobowe istotne dla sprawy, której dotyczy korespondencja. Całość korespondencji jest przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo zawartych w niej danych osobowych (oraz innych informacji) i ujawniana jest jedynie osobom upoważnionym.

KONTAKT TELEFONICZNY

- 5.10. W przypadku kontaktowania się z Administratorem drogą telefoniczną, w sprawach niezwiązanych z zawartą umową ani akcjami i inicjatywami realizowanymi przez Fundację, Administrator może żądać podania danych osobowych tylko wówczas, gdy będzie to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt. Podstawą prawną jest w takim wypadku prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na konieczności rozwiązania zgłoszonej sprawy związanej z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

DAROWIZNY

- 5.11. W przypadku dokonania na konto Fundacji darowizny, Fundacja przetwarza jedynie dane osobowe darczyńców wyłącznie w zakresie związanym z dokonaną transakcją bankową oraz w celu wywiązania się przez Fundację z obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przede wszystkim przepisów podatkowych – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości).

REKRUTACJA

- 5.12. W ramach procesów rekrutacyjnych Administrator oczekuje przekazywania danych osobowych (np. w CV lub życiorysie) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy. W związku z tym nie należy przekazywać informacji w szerszym zakresie. W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać dodatkowe dane, wykraczające poza zakres wskazany przepisami prawa pracy, ich przetwarzanie będzie oparte na zgodzie kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyrażonej poprzez jednoznaczną czynność potwierdzającą, jaką

jest przesłanie przez kandydata dokumentów aplikacyjnych. W przypadku, gdy przesłane aplikacje będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, jakim jest rekrutacja, nie będą one wykorzystywane ani uwzględniane w procesie rekrutacyjnym.

5.13. Dane osobowe są przetwarzane:

- 5.13.1.** w przypadku, gdy preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę – w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy);
- 5.13.2.** w przypadku, gdy preferowaną formą zatrudnienia jest umowa cywilnoprawna – w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- 5.13.3.** w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ani przez Administratora, a także dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 5.13.4.** w celu weryfikacji kwalifikacji i umiejętności kandydata lub kandydatki oraz ustalenia warunków współpracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnne uzasadnionym interesem Administratora jest weryfikacja kandydatów do pracy oraz określenie warunków ewentualnej współpracy;
- 5.13.5.** w celu ustalenia lub dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami wysuwanymi wobec Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5.14. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, można tę zgodę wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku wyrażenia zgody dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych, dane osobowe usuwane są po upływie dwóch lat – o ile wcześniej zgoda nie została wycofana.

5.15. Podanie danych w zakresie określonym w art. 22(1) Kodeksu pracy jest wymagane – w przypadku preferowania przez kandydata zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – przez przepisy prawa, w tym przede wszystkim przez Kodeks pracy, zaś w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną – przez Administratora. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia danej kandydatury w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

ZBIERANIE DANYCH W ZWIĄZKU Z WYKONYWANIEM ZAWIERANYCH UMÓW

5.16. W razie zbierania danych dla celów związanych z wykonaniem konkretnej umowy, Administrator przekazuje Podmiotowi danych szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania jego danych osobowych w momencie zawierania umowy lub w momencie

pozyskania danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne w celu podjęcia przez Administratora działań na żądanie podmiotu danych, przed zawarciem umowy.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB KONTAKTOWYCH I CZŁONKÓW PERSONELU PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z ADMINISTRATOREM

- 5.17.** W związku z prowadzoną działalnością statutową, Administrator pozyskuje dane od osób zaangażowanych w realizację czynności niezbędnych do jej wykonywania (np. osób uprawnionych do kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem o dotację czy dofinansowanie, prowadzonymi konkursami lub innymi aktywnościami itd.). Zakres przekazywanych danych jest w każdym wypadku ograniczony do stopnia niezbędnego dla wykonania umowy i zazwyczaj nie obejmuje innych informacji niż imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe.
- 5.18.** Takie dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora oraz jego kontrahenta (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy. Takie dane mogą być ujawniane osobom trzecim zaangażowanym w realizację umowy, a także podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 5.19.** Dane przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji powyższych interesów oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów.

ZBIERANIE DANYCH W INNYCH PRZYPADKACH

- 5.20.** W związku z prowadzoną działalnością Administrator zbiera dane osobowe także w innych przypadkach – np. poprzez budowanie i wykorzystywanie trwałych wzajemnych kontaktów biznesowych (*networking*) podczas spotkań i wydarzeń branżowych czy też poprzez wymianę wizytówek – w celach związanych z inicjowaniem i utrzymywaniem kontaktów niezbędnych dla wykonywanej działalności statutowej. Podstawą prawną przetwarzania jest w tym wypadku prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na tworzeniu sieci kontaktów w związku z prowadzoną działalnością.
- 5.21.** Dane osobowe zebrane w takich przypadkach przetwarzane są wyłącznie w celu, dla jakiego zostały zebrane, a Administrator zapewnia ich odpowiednią ochronę.

6. ODBIORCY DANYCH

- 6.1.** W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania dane osobowe są ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe czy kurierom. Dane powiązane z działalnością w obszarze wolontariatu są też ujawniane podmiotom należącym do grupy kapitałowej Citi Handlowy. Więcej informacji nt. grupy kapitałowej Administratora można znaleźć <http://www.citibank.pl/poland/homepage/polish/index.htm>

- 6.2. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Podmiotu danych właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

7. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

- 7.1. Poziom ochrony danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”) różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie. Z tego powodu Administrator przekazuje dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:
- 7.1.1. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej dotycząca stwierdzenia zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych;
 - 7.1.2. stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;
 - 7.1.3. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy;
 - 7.1.4. w razie przekazywania danych do USA – współpracę z podmiotami uczestniczącymi w programie Tarcza Prywatności (ang. *Privacy Shield*) zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej.
- 7.2. Administrator zawsze informuje o zamiarze przekazania danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania.

8. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1. Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju relacji z podmiotem danych i celu przetwarzania. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów, gdy stanowią one podstawę przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. ze względów bezpieczeństwa), dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania. Gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy, dane są przetwarzane do momentu jej rozwiązania.
- 8.2. Okres przetwarzania danych może zostać przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym okresie – jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.

9. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

9.1. Podmiotom danych przysługują następujące prawa:

- 9.1.1. **prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych** – na tej podstawie Administrator przekazuje osobie fizycznej zgłaszającej żądanie informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych;
- 9.1.2. **prawo uzyskania kopii danych** – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby fizycznej zgłaszającej żądanie;
- 9.1.3. **prawo do sprostowania** – Administrator zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne;
- 9.1.4. **prawo do usunięcia danych** – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
- 9.1.5. **prawo do ograniczenia przetwarzania** – w razie zgłoszenia takiego żądania Administrator zaprzestaje wykonywania operacji na danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
- 9.1.6. **prawo do przenoszenia danych** – na tej podstawie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą – Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na odczyt danych przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi, jednakże pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak również wskazanego podmiotu;
- 9.1.7. **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych** – podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;
- 9.1.8. **prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych** – podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – przetwarzaniu danych osobowych, które odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych albo ze względów związanych z ochroną mienia); sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie;
- 9.1.9. **prawo wycofania zgody** – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, podmiot danych ma prawo wycofać ją w dowolnym momencie, co jednak

nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;

- 9.1.10. prawo do skargi** – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Podmiot danych może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu podmiotu danych, jego miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZGŁASZANIE ŻĄDAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PRAW

9.1. Żądanie dotyczące realizacji praw podmiotów danych można zgłosić:

9.1.1. w formie pisemnej na adres: 00-067 Warszawa, ul. Traugutta 7/9;

9.1.2. drogą elektroniczną na adres e-mail: poczta@kronenberg.org.pl

9.2. Jeżeli Fundacja nie będzie w stanie zidentyfikować osoby fizycznej na podstawie zgłoszonego żądania, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Podanie takich danych nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkować odmową realizacji żądania.

9.3. Postępowanie w sprawie składanych wniosków jest nieodpłatne. Opłaty mogą zostać pobrane jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

10. ZMIANY POLITYKI

10.1. Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana. Aktualna wersja Polityki została przyjęta 4 czerwca 2020 r.