

**Regulamin składania wniosków i przyznawania dofinansowania
FUNDACJI BANKOWEJ im. Leopolda KRONENBERGA**

- I. Dofinansowaniem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację Bankową im. Leopolda Kronenberga (zwaną dalej Fundacją) osobom prawnym (zwanymi dalej Donatobiorcami).
- II. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie odrębnej umowy dofinansowania zawieranej pomiędzy Fundacją a Donatobiorcą.
- III. Dofinansowanie udzielane jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania.
- IV. Dofinansowanie przekazywane jest w dniu rozpoczęcia realizacji dofinansowanego projektu, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy określony w umowie dofinansowania.
- V. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie uchwały Zarządu Fundacji. Podstawowe warunki dofinansowania określone są w uchwale. O uchwałach Zarządu, pozytywnych i negatywnych, wnioskodawcy informowani są na piśmie. Zarząd Fundacji w negatywnym postanowieniu nie jest zobowiązany do określenia przyczyn swojego stanowiska.
- VI. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w uchwale Zarządu Fundacji. Wykorzystanie dofinansowania na inne cele niż wskazane w uchwale Zarządu wymaga uprzedniego pisemnego wystąpienia Donatobiorcy oraz nowej uchwały Zarządu Fundacji przekazanej w formie pisemnej. Dofinansowanie nie może być przekazywane na rzecz osób trzecich nieokreślonych w uchwale Zarządu Fundacji bez uprzedniego pisemnego wystąpienia Donatobiorcy oraz bez uchwały Zarządu Fundacji przekazanej w formie pisemnej.
- VII. Dofinansowanie winno być wykorzystane, a sprawozdania z realizacji dofinansowanego projektu dostarczone w terminach określonych w umowie dofinansowania. W przypadku konieczności przedłużenia któregoś z tych terminów, niezbędna jest pisemna prośba Donatobiorcy oraz uchwała Zarządu Fundacji przekazana w formie pisemnej. Niedostarczenie sprawozdania z realizacji dofinansowanego projektu w przyjętym terminie powoduje obowiązek zwrotu dofinansowania w ciągu 14 dni. Po upływie tego terminu Fundacja może naliczać odsetki ustawowe.
- VIII. Projekty zrealizowane dzięki dofinansowaniu podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
- IX. Dofinansowania dla przedsięwzięć długotrwałych lub realizowanych w etapach przekazywane są w transzach określonych w umowie dofinansowania.
- X. Postanowienia Zarządu Fundacji są ostateczne i niepodważalne.
- XI. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji niniejszego Regulaminu będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie z duchem i literą Statutu Fundacji oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności Fundacji.
- XII. Wnioski o dofinansowanie należy kierować wyłącznie za pomocą Elektronicznego Systemu Przyjmowania Wniosków o Dofinansowanie zwanego dalej Systemem, znajdującego się na internetowej stronie <https://www.kronenberg.org.pl/dotacje/> zgodnie z instrukcją składania wniosków zawartą w Systemie. Nie będą przyjmowane wnioski składane inną drogą.

XIII. Etapy składania wniosku w Elektronicznym Systemie Przyjmowania Wniosków o Dofinansowania.

I ETAP

Rejestracja danych wnioskodawcy

Wnioskodawca, którego dane znajdują się już w Systemie zobowiązany jest do ich potwierdzenia, o ile te nie uległy zmianie, bądź też do ich aktualizacji w przypadku zajścia zmian.

Wnioskodawca, którego dane nie znajdują się w Systemie zobowiązany jest do ich wprowadzenia zgodnie z instrukcją zawartą w Systemie.

Rejestracja instytucji oraz weryfikacja danych może zająć do 5 dni roboczych. Zgłoszenie do pierwszego etapu (zarejestrowanie instytucji lub zgłoszenie do danej edycji konkursu grantowego) musi być dokonane na co najmniej 7 dni roboczych przed datą zakończenia naboru wniosków do danej edycji. W przypadku akceptacji tej rejestracji na adres mailowy wnioskodawcy wysłana zostanie informacja o możliwości prowadzenia dalszej procedury złożenia wniosku.

W przypadku koniecznych korekt lub też negatywnej weryfikacji stosowna informacja wraz z instrukcją dalszego postępowania zostanie wysłana na adres mailowy wnioskodawcy.

II ETAP

Weryfikacja danych wnioskodawcy

Wnioskodawca zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz do załączenia odpisu z KRS lub innego, właściwego dla wnioskującego rejestru sądowego, a także Statutu organizacji wnioskującej. Dokumenty należy składać w formie plików elektronicznych wg wymogów zawartych w instrukcji Systemu.

W etapie tym należy oświadczyć, czy z instytucją składającą wniosek związane są osoby będące członkami władz, pracownikami lub współpracownikami występującymi w roli ekspertów, które zarazem są pracownikami lub członkami władz Banku Handlowego w Warszawie S.A., Domu Maklerskiego Banku Handlowego, Handlowy Leasing, Citigroup lub Fundacji Bankowej im. Leopolda Kronenberga.

Weryfikacja danych oraz ich akceptacja przez Fundację powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych, po czym na adres mailowy wnioskodawcy wysłana zostanie informacja o możliwości wypełnienia i złożenia za pomocą Systemu formularza wniosku.

III ETAP

Wypełnianie formularza wniosku oraz jego akceptacja przez Fundację

Formularz wniosku należy wypełnić zgodnie z wymogami, a następnie zatwierdzić zawarte w nim dane zgodnie z instrukcją zawartą w Systemie.

W ciągu 30 dni roboczych na adres mailowy wnioskodawcy zostanie przesłana informacja o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.

XIV. Skierowanie do Fundacji wniosku o dofinansowanie za pomocą Elektronicznego Systemu Przyjmowania Wniosków o Dofinansowanie oznacza akceptację przez wnioskodawcę warunków i postanowień niniejszego Regulaminu.

XV. Niniejszy regulamin ma w odniesieniu do Fundacji charakter wyłącznie wewnętrzny i nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji. Nie ogranicza to ani nie wyłącza nałożonych na podmioty korzystające ze wsparcia Fundacji zobowiązań, które wynikają z niniejszego regulaminu i umów o dofinansowanie.