

Wniosek o Wydanie Karty Gwarantowanej Visa Business

I. Informacje podstawowe

1. Numer bazowy Użytkownika w Banku

(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

Pieczeń Użytkownika (jeżeli istnieje)

2. Rodzaj karty

Gold



Silver



Blue



3. Waluta rozliczeniowa Karty

(dotyczy transakcji zagranicznych, które nie są przekazywane do Banku w walucie rachunku karty)

USD

EUR

II. Informacje o Posiadaczu

4. Imię i nazwisko Posiadacza Karty

5. Imię i nazwisko Posiadacza, które będzie
wyłoczona na karcie

(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

6. Dowlone dane o Posiadaczu

(np. wew. nr pracownika) - umieszczane na wyciągach i raportach (pole opcjonalne)

7. Kraj

8. Obywatelstwo

9. Adres służbowy Posiadacza

10. Adres zameldowania

11. Data urodzenia

12. PESEL lub data urodzenia w przypadku
osób, które nie posiadają numeru PESEL

14. Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu

13. Rodzaj dokumentu Dowód osobisty Paszport

15. NIP

16. Nazwisko panięskie matki lub hasło

17. Numer telefonu służbowego

18. Numer telefonu komórkowego

19. Adres poczty elektronicznej

20. Hasło do Wyciągów PDF (min. 6 znaków)

21. Limit Indywidualny Karty

22. Limit Wypłat Gotówki

Równy limitowi Karty

Brak wypłaty

Do kwoty

PLN

23. Limit Jednej Operacji

Równy limitowi Karty

Do kwoty

PLN

III. Podpis Posiadacza

Wyrażam zgodę na przekazywanie moich danych osobowych przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., w tym przekazywanie ich podmiotom trzecim w kraju i za granicą, z którymi Bank zawarł umowy zlecające wykonanie określonych czynności, w celu i zakresie niezbędnym do wydania i należytej obsługi Kart Gwarantowanych Visa Business. Zostałem(-am) poinformowany o przysługujących mi prawach, w tym o prawie dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Dane podałem dobrowolnie.



Data

Data i podpis Posiadacza identyczny jak na Karcie

IV. Podpis Użytkownika

Zaświadczam(y), iż dane Posiadacza umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym i proszę (prosimy) o wydanie na jej/jego rzecz Karty Gwarantowanej Visa Business.



Data, pieczęć

Podpis(y) Użytkownika zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy lub
KWP dla Kart Gwarantowanych zgodnie z załącznikiem nr 1

WYPEŁNIA BANK (ZESPÓŁ OBSŁUGI KART KORPORACYJNYCH)

Nr Użytkownika: _____ Zaakceptował: _____ Wprowadził: _____ Sprawdził: _____

Data: _____

Formularz należy wysłać na poniższy adres:

Bank Handlowy w Warszawie S.A. Zespół Obsługi Dokumentacji Rachunków Korporacyjnych, ul. Golezowska 6, 01-260 Warszawa