

Wniosek o Ustawienie Użytkownika w Systemie Kart Gwarantowanych Visa Business

I. Informacje o Użytkowniku

Nowy wniosek Wniosek dodatkowy

1. Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

2. Pełna nazwa Użytkownika

3. Nazwa (Firma) Użytkownika na Kartach

(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

4. Adres korespondencyjny Użytkownika

5. Adres poczty elektronicznej Użytkownika
(istnieje możliwość wpisania dwóch adresów)

6. Hasło do Wyciągów PDF Zbiorczych (min. 6 znaków)

7. Numer telefonu Użytkownika

8. Numer faksu Użytkownika

9. Numer telefonu do osoby kontaktowej

10. Numer Rachunku bankowego Użytkownika

--	--	--	--	--	--	--

II. Wyciągi zbiorcze i indywidualne dla kart gwarantowanych

11. Sposób dostarczania Wyciągów PDF Zbiorczych i Indywidualnych (prosimy zaznaczyć dowolną liczbę opcji)

Wyciągi PDF Zbiorcze		Wyciągi PDF Indywidualne	
<input type="checkbox"/>	e-mail do Użytkownika ¹	<input type="checkbox"/>	e-mail na indywidualne adresy Posiadaczy ²
<input type="checkbox"/>	przez system bankowości elektronicznej CitiDirect / CitiDirect EB do Użytkownika ³	<input type="checkbox"/>	e-mail do Użytkownika ¹
		<input type="checkbox"/>	przez system bankowości elektronicznej CitiDirect / CitiDirect EB do Użytkownika ³

¹⁾ Warunkiem jest podanie adresu mailowego Użytkownika w części wniosku "Informacje o Użytkowniku"

²⁾ Warunkiem jest podanie adresu mailowego Posiadacza w zał. 3 do Umowy pt. "Wniosek o Wydanie Karty Gwarantowanej Visa Business"

³⁾ Warunkiem otrzymywania informacji jest dostęp do systemu CitiDirect / CitiDirect EB

- Jeżeli Państwa firma nie ma dostępu do systemu CitiDirect / CitiDirect EB prosimy o kontakt z Doradcą ds. Sprzedaży w celu podpisania Umowy o Usługi Bankowości Elektronicznej.

- Jeżeli Państwa firma ma dostęp do systemu CitiDirect / CitiDirect EB prosimy o przesłanie wraz z poniższym Wnioskiem wypełnionego i podpisanego wniosku Konfiguracja modułu pobierania - wysyłania plików do Umowy o Usługi Bankowości Elektronicznej. Na wniosku w punkcie dotyczącym Formatu pobieranych plików należy zaznaczyć opcję Visa Business.

Użytkownik jednocześnie potwierdza, że jest w pełni świadomy i akceptuje ryzyka związane z użyciem poczty elektronicznej (z wykorzystaniem Internetu), jak również akceptuje fakt, że wyciągi przesyłane z użyciem poczty elektronicznej są narażone na przechwycenie, zniekształcenie, zmianę, uszkodzenie, fałszowanie, jak również mogą zawierać wirusy.

Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Bank w zależności od sytuacji ma prawo, według własnego uznania, odmówić wysyłania jakiegokolwiek informacji do Klienta z użyciem poczty elektronicznej.

12. Czy wyrażają Państwo zgodę na otrzymywanie informacji produktowych oraz materiałów promocyjnych na adresy mailowe podane w tym Wniosku oraz we "Wnioskach?"

Tak Nie

13. Otrzymywanie Wyciągów Zbiorczych i Indywidualnych w wersji papierowej?⁴

Tak Nie

⁴⁾ Wyciągi Zbiorcze i Indywidualne rozsyłane są w wersji papierowej za dodatkową opłatą wg "Taryfy opłat i prowizji".

III. Podpis Użytkownika



Data, pieczęć

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy

WYPEŁNIA BANK (ZESPÓŁ OBSŁUGI KART KORPORACYJNYCH)

Nr Użytkownika: _____ Zaakceptował: _____ Wprowadził: _____ Sprawdził: _____ Data: _____

Formularz należy wysłać na poniższy adres:

Bank Handlowy w Warszawie S.A. Zespół Obsługi Dokumentacji Rachunków Korporacyjnych, ul. Goleszowska 6, 01-260 Warszawa