

## CitiDirect® – Wniosek o wymianę karty SafeWord / Wydanie duplikatu kodu PIN do karty SafeWord

### I. Dane zleceniodawcy

Prosimy o wymianę karty SafeWord dla użytkownika: Numer bazowy \_\_\_\_\_

Prosimy o wydanie duplikatu kodu PIN do karty SafeWord dla użytkownika:

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_

Numer aktualnej karty \_\_\_\_\_

### II. Adres do wysyłki

Nową kartę / PIN prosimy przesać na adres:

Nazwa firmy \_\_\_\_\_

Adres firmy \_\_\_\_\_

Numer telefonu \_\_\_\_\_

**W przypadku, gdy występują Państwo o wymianę karty, ze względów bezpieczeństwa prosimy o zniszczenie wszelkich notatek z kodem PIN do tej karty, a następnie odesłanie karty do Banku.**

Niniejszy Wniosek stanowi integralną część Umowy o Usługi Bankowości Elektronicznej.

### III. Podpis Posiadacza Rachunku



\_\_\_\_\_ Data, pieczęć

\_\_\_\_\_ Podpis(y) zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów

### IV. Wypełnia Bank

Numer nowej karty: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ Data wysłania do DESGOLD

\_\_\_\_\_ Podpisy

**Dokument prosimy przesać faxem na numer +48(89) 539 53 14. Oryginał prosimy wysłać na adres:**