

## Wniosek o Ustawienie Użytkownika w Systemie Kart Debetowych Visa Business

### I. Informacje o Użytkowniku

1. Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku

(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

2. Rachunek prowadzony jest w jednej z następujących walut:

PLN  EUR  USD

3. Pełna nazwa Użytkownika

4. Nazwa (Firma) Użytkownika na Kartach

(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

5. Adres korespondencyjny Użytkownika

6. Adres poczty elektronicznej Użytkownika

7. Numer telefonu do Użytkownika

8. Numer faksu do Użytkownika

9. Osoba do kontaktów w sprawie Kart

10. Numer telefonu do osoby kontaktowej

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

### II. Sposób księgowania opłat dotyczących kart

Rodzaje opłat	Opłaty i prowizje <sup>1)</sup> dotyczące Kart powinny zostać zaksięgowane:	
	na Rachunku, do którego Karta jest podłączona, podanym we Wniosku o Wydanie Karty	na rachunku podanym poniżej (pkt 11)
A - Opłata za wydanie Karty oraz opłata roczna/miesięczna za obsługę Karty		
B - Prowizje od wypłat gotówki		
C - Opłata za rozszerzoną odpowiedzialność Banku		
D - Pozostałe opłaty zgodnie z Taryfą <sup>1)</sup>		

11. Numer rachunku Użytkownika, na którym będą księgowane opłaty

**Wskazówki dotyczące wypełniania wniosku:**

<sup>1)</sup> Opłaty i prowizje A, B, C, D są pobierane w wysokości zgodnej z podpisaną przez Użytkownika "Taryfą Opłat i Prowizji Kart Debetowych Visa Business".

### III. Podpis Użytkownika



Data, pieczęć

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy.

Formularz należy wysłać na poniższy adres:  
 Bank Handlowy w Warszawie S.A.  
 Zespół Obsługi Dokumentacji Rachunków Korporacyjnych  
 ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa