

Wniosek o zwrot środków z Kart Przedpłaconych

I. Dane Użytkownika Kart

Pełna nazwa firmy _____
 Numer Użytkownika _____

II. Schemat zwrotu środków

Proszę o zwrot środków z _____
 kart, na rachunek bieżący nr _____
 (9 ostatnich cyfr nr konta podanego w Umowie o Wydanie Przedpłaconych Kart Płatniczych)
 w programie nr _____ zgodnie z poniższym zestawieniem:

1.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
2.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
3.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
4.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
5.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
6.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
7.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
8.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
9.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
10.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
11.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
12.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
13.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
14.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
15.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
16.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
17.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
18.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
19.	Z karty numer..... w wysokości	PLN
20.	Z karty numer..... w wysokości	PLN

Wskazówki dotyczące wypełniania wniosku:

1. Numer karty oznacza pięciocyfrowy numer Posiadacza.
2. Proszę wypełnić informacje o kwotach, tylko w przypadku zwrotu części środków.

III. Podpis



 Data, pieczęć

 Podpis(y) osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy.

* Formularz należy wysłać na poniższy adres:

Bank Handlowy w Warszawie S.A. Zespół Obsługi Dokumentacji Rachunków Korporacyjnych (ZODRK) ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa