

**REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART  
DEBETOWYCH VISA BUSINESS****I. Postanowienia ogólne****§1**

Niniejszy Regulamin świadczenia usług wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Operacji dokonywanych przy użyciu Kart Debetowych Visa Business („Regulamin”), wydany przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. na mocy art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. z dnia 23 listopada 2108 r. (Dz.U.2018.2187) w związku z art. 384 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. z dnia 19 czerwca 2019 (Dz. U 2019.1145).), Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o Usługach płatniczych (tekst jedn. z 9 kwietnia 2019 (Dz.U.2019.659) ze zm.) (Ustawa o usługach płatniczych) i innych przepisów prawa mających zastosowanie, określa, wraz z Umową, podstawowe zasady, formy i tryb świadczenia przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., usług określonych tymi dokumentami oraz prawa i obowiązki stron Umowy.

**§2**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

**Akceptant** – podmiot przyjmujący zapłatę przy użyciu kart płatniczych, w tym Kart Debetowych.

**Autoryzacja** - zgoda Banku na wykonanie Operacji, poprzedzona uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Posiadacza, przeprowadzonym w sposób przewidziany w Regulaminie.

**Autoryzacja Internetowa** – Autoryzacja poprzedzona silnym uwierzytelnieniem za pomocą jednorazowego kodu SMS przesyłanego w treści wiadomości tekstowej na wskazany przez Posiadacza Główny Numer Telefonu Komórkowego oraz PIN.

**Autoryzacja Mobilna** – Autoryzacja poprzedzona Silnym uwierzytelnieniem za pomocą usługi dostępnej w aplikacji mobilnej CitiManager, polegającej na potwierdzeniu Zlecenia za pomocą danych biometrycznych.

**Bank** – Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, wydawca Kart.

**Bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty Debetowej podejmowanie gotówki oraz dokonywanie innych czynności, pod warunkiem, że są one udostępnione przez podmiot obsługujący dane urządzenie.

**Cash back** – wypłata gotówki za pomocą Karty Debetowej, dokonana w punktach handlowo-usługowych oferujących tę usługę, poprzedzona bezpośrednio operacją bezgotówkową za pomocą tej samej Karty. Maksymalna jednorazowa kwota Cash back wynosi 300 PLN. Usługa dostępna jest tylko na terenie Polski dla Posiadacza z dostępną opcją wypłaty gotówki.

**CitiManager** - platforma elektroniczna Banku udostępniana Użytkownikowi i Posiadaczowi, umożliwiająca posiadającemu do niego dostęp w ramach posiadanych uprawnień m.in. podgląd danych profilowych, transakcji i kart oraz korzystanie z dodatkowych funkcjonalności tj. wnioskowanie o kartę, zarządzanie kartami, w tym limitami na kartach, przysyłanie/zlecenie dyspozycji.

**CitiManager Aplikacja mobilna** - Aplikacja Banku dostępna na urządzeniach mobilnych udostępniona Posiadaczowi umożliwiającą dostęp do danych Kart, transakcji nimi dokonanych, zarządzania Kartą, a także służącą do otrzymywania powiadomień na temat zdarzeń na Karcie oraz przeprowadzania Autoryzacji Mobilnej.

**Cykl Odnawiania Limitów** – okres, na który został przyznany Limit Wydatków oraz Limit Wypłat Gotówki dla danej Karty, Standardowym Cyklem Odnawiania Limitów jest miesiąc lub inny za

zgodą Banku. Odnowienie cyklu miesięcznego następuje między godziną 19.00 a 22.00 w ostatni Dzień Roboczy miesiąca. Przy czym dla cykli indywidualnych odnowienie następuje w jego ostatnim Dniu Roboczym. między godziną 19.00 a 22.00.

**CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, używany do potwierdzenia autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji bez fizycznego użycia Karty, w szczególności do realizowania transakcji dokonywanych przez Internet.

**Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminalu w punkcie sprzedaży (POS – ang. point of sale – punkt handlowy), służące do przeprowadzania Operacji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierżeń, odczytujące dane z Modułu zbliżeniowego.

**Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną umożliwiającą wykonanie postanowień Umowy i Regulaminu.

**Karta Debetowa Visa Business, Karta Debetowa, Karta - lub Karta** –międzynarodowa karta płatnicza typu Visa Business wydawana Użytkownikowi przez Bank na podstawie Umowy, służąca do wykonywania Operacji z fizyczną obecnością karty (dokonywania płatności lub wypłat przy użyciu Terminalu POS, Bankomatu lub innych urządzeń elektronicznych odczytujących dane z karty) lub bez fizycznej obecności karty (dokonywania płatności za pomocą sieci Internet, telefonu lub zamówień listownych).

**Limit Operacji** – uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do której wysokości może być dokonywana pojedyncza Operacja (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

**Limit Wydatków** – uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do której wysokości, w Cyklu Odnawiania Limitów Wydatków, mogą być dokonywane przy użyciu Karty Operacje (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

**Limit Wypłat Gotówki** – uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do której wysokości, w Cyklu Odnawiania Limitu Wypłat Gotówki, mogą być dokonywane przy użyciu Karty Debetowej wypłaty gotówki (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

**Moduł zbliżeniowy** – zestaw antenowy komunikujący się z Czytnikiem zbliżeniowym terminala POS, umożliwiający dokonywanie Operacji zbliżeniowych.

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Operacji.

**OLA (Online Application)** – formularz internetowy służący do aplikowania o kartę w brzmieniu określonym przez Wniosek o Wydanie Karty Debetowej Visa Business, którego wzór określa załącznik do Umowy.

**OLM (Online Maintenance)** – funkcjonalność dająca możliwość zarządzania przez Pełnomocnika ustawieniami kart i danymi osobowymi Posiadaczy kart za pośrednictwem CitiManager.

**Operacja** – dokonywana przy użyciu Karty zapłata lub wypłata gotówki (w tym Cash back).

**Pełnomocnik** – Pełnomocnik Główny lub Pełnomocnik Pomocniczy, osoba upoważniona przez Użytkownika do reprezentowania Użytkownika w stosunkach z Bankiem w zakresie wynikającym z Umowy oraz Regulaminu, której imię i nazwisko jest wskazane w odpowiednim załączniku do Umowy.

**PIN** – poufny czterocyfrowy kod identyfikacyjny, ustawiony przez

Posiadacza do Karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza podczas wypłaty gotówki, podczas dokonywania transakcji zakupu z fizyczną obecnością Karty, jak również wraz z jednorazowym kodem SMS służy do Autoryzacji internetowej podczas dokonywania Operacji na odległość (bez fizycznego użycia Karty).

**Podmiot trzeci** - instytucja płatnicza, instytucja pieniądza elektronicznego, mała instytucja płatnicza oraz biuro usług płatniczych w rozumieniu Ustawy o Usługach płatniczych.

**Posiadacz** – wskazana przez Użytkownika we Wniosku osoba fizyczna upoważniona przez Użytkownika do dokonywania, w imieniu i na rzecz Użytkownika, Operacji, której dane identyfikacyjne umieszczone są na Karcie.

**Rachunek** – prowadzony przez Bank na rzecz Użytkownika rachunek bankowy, na którym rozliczane są Operacje i do którego Bank wydał Kartę, wskazany w lub otwarty na podstawie odpowiedniego wniosku do Umowy.

**Sankcje** – międzynarodowe sankcje gospodarcze i handlowe, a w szczególności zakazy i ograniczenia wprowadzone przez ONZ oraz Unię Europejską, sankcje gospodarcze i handlowe nałożone w drodze ustawy Kongresu Stanów Zjednoczonych lub przez Prezydenta Stanów Zjednoczonych zarządzane przez Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznymi (OFAC), których celem jest m.in. powstrzymanie napływu pomocy ekonomicznej dla rządów pewnych krajów, organizacji terrorystycznych lub osób zajmujących się przemytem i handlem narkotykami lub rozpowszechnianiem broni masowej zagłady.

**Silne uwierzytelnienie (SCA)** z ang. Strong Customer Authentication) - uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie, co najmniej dwóch elementów należących do różnych grup z kategorii wiedzy, posiadania lub cechy Posiadacza, będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

**Terminal POS** – urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi Karty Debetowej dokonywanie Operacji.

**TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji stanowiąca integralną część Umowy.

**Umowa** – Umowa o wydanie Kart Debetowych Visa Business oraz Obsługę Operacji Dokonywanych przy ich Użyciu, zawarta pomiędzy Bankiem a Użytkownikiem.

**Uwierzytelnienie** - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;

**Użytkownik** – osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca wraz z Bankiem, stroną Umowy.

**Visa** – międzynarodowa organizacja zrzeszająca instytucje wydające i akceptujące karty płatnicze ze znakiem Visa.

**Wyłączenia od Silnego Uwierzytelnienia** - przewidziane w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) 2018/389 sytuacje, w których Bank może odstąpić od SCA operacji:

- Art. 12 „Terminale samoobsługowe służące uiszczaniu opłat za przejazd i opłat za postój”,
- Art. 13 „Zaufani odbiorcy”,
- Art. 14 „Transakcje cykliczne”,
- Art. 16 „Transakcje niskokwotowe”,

- Art. 18 „Analiza ryzyka transakcji”.

**Zastrzeżenie** – unieważnienie Karty w systemie kartowym Banku i w Visa, na wniosek Użytkownika lub Posiadacza bądź na skutek decyzji Banku.

**Zestawienie Operacji** – wykaz zawierający szczegóły Operacji dokonanych przy użyciu Karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany Użytkownikowi przez Bank.

### §3

1. Karta służy do dokonywania, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, wydatków służbowych na terenie Polski oraz poza jej granicami u Akceptantów oznaczonych emblematem Visa lub wypłaty gotówki w bankach, Bankomatach oraz placówkach do tego upoważnionych, oznaczonych emblematem Visa.
2. Posiadacz przy dokonywaniu Operacji może korzystać, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, z urządzeń elektronicznych odczytujących dane z karty Visa, w szczególności z Terminalu POS lub Bankomatu, w tym oznaczonych emblematem Visa.
3. Dla celów Dyrektywy 2015/2366/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie usług płatniczych („Dyrektywa”) oraz dla celów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 659z późn.zm.); dalej „Ustawa o usługach płatniczych”, w zakresie w jakim Bank świadczy na rzecz Użytkownika usługi płatnicze, Bank i Użytkownik postanawiają, że wyłączają zastosowanie następujących artykułów Ustawy w całości: art. 17–32, art. 34, 35–37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2a, art. 46 ust. 4a zd. 1, art. 47–48, art. 144–146 Ustawy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że art. 44 ust. 2, art. 46 ust. 2-5, art. 46 ust. 4a zdanie drugie oraz art. 51 Ustawy mają zastosowanie do usług płatniczych świadczonych przez Bank.

## II. Wydawanie karty

### §4

Bank jest właścicielem wydanych Kart. Wydane Użytkownikowi Karty powinny być zwrócone do Banku na jego żądanie.

### §5

1. Bank, działając na warunkach określonych Umową i Regulaminem, wyda Karty na rzecz wskazanych przez Użytkownika i zaakceptowanych przez Bank Posiadaczy oraz zobowiązuje się wobec Użytkownika do rozliczania Operacji i naliczonych opłat i prowizji.
2. Operacje zlecone przy użyciu Kart są wykonywane przez Bank w terminach właściwych dla poszczególnych typów zleceń płatniczych, zgodnie z regulacjami Visa oraz Ustawą o Usługach Płatniczych.
3. Operacje zlecone przy użyciu Karty, autoryzowane przez Posiadacza, uznaje się za potwierdzone przez Użytkownika do wykonania w sposób ważny i skuteczny. Operacje uważa się za autoryzowaną przez Posiadacza pod warunkiem udzielenia przez niego zgody na wykonanie Operacji.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Użytkownika, Limitu Wydatków, Limitu Wypłat Gotówki oraz ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Operacji, jeżeli saldo rachunków służących do rozliczania Operacji lub naliczonych opłat i prowizji jest niewystarczające do pokrycia należności wynikających z dokonanych Operacji lub naliczonych opłat i prowizji.
5. Wysokości limitów dla Operacji zbliżeniowych bez

konieczności wprowadzania PIN-u lub podpisu Posiadacza/Użytkownika są ustalane przez Organizację Visa.

6. Niezależnie od wysokości kwoty Operacji zbliżeniowej może wystąpić konieczność przeprowadzenia danej Operacji z użyciem PIN-u, mimo że zostały spełnione wszystkie warunki do zrealizowania Operacji zbliżeniowej.
7. Użytkownik występujący o wydanie Karty podpisuje Umowę oraz składa wypełnione formularze wniosków, których wzory określają załączniki do Umowy.
8. Użytkownik może występować o wydanie jednej lub większej liczby Kart.

#### §6

1. Bank zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji podanych w Umowie oraz wnioskach, których wzory określają załączniki do Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania Karty bez podania przyczyny.
3. Użytkownik jest zobowiązany do monitorowania aktualności danych i każdorazowego informowania Banku w formie pisemnej, w tym przy użyciu odpowiednich formularzy, o wszelkich zmianach danych zawartych we wnioskach.

#### §7

1. Bank po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wydanie Karty wydaje kartę, przysyłając ją Użytkownikowi na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o ustawienie Użytkownika w systemie Kart, którego wzór określa załącznik do Umowy, w celu przekazania jej Posiadaczowi.
2. Karta przesyłana jest w specjalnej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie danych znajdujących się na Karcie przez osoby nieuprawnione.
3. Karta, numer PIN oraz CVV2 są przyznawane wyłącznie Posiadaczowi i nie mogą zostać ujawnione bądź przekazane innej osobie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia numeru PIN, CVV2, za przekazanie Karty lub danych na niej zawartych osobom nieuprawnionym.
4. PIN Posiadacz nadaje samodzielnie, telefonicznie zgodnie z instrukcją otrzymaną od Banku wraz z Kartą.

#### §8

1. Karta przesyłana do Użytkownika nie jest aktywna.
2. Posiadacz dokonuje aktywacji Karty w CitiManager lub telefonicznie poprzez potwierdzenie w Banku faktu jej otrzymania.
3. Karta Debetowa powinna być podpisana przez jej Posiadacza. niezwłocznie po jej otrzymaniu. zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza w odpowiednim wniosku do Umowy.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji przy użyciu niepodpisanej Karty Debetowej.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji potwierdzonej na dowodzie dokonania Operacji podpisem niezgodnym z umieszczonym na Karcie Debetowej.
6. Złożenie przez Posiadacza na dowód dokonania Operacji podpisu innego niż podpis na Karcie Debetowej nie zwalnia Użytkownika z odpowiedzialności za dokonaną Operację.

### III. Używanie karty

#### §9

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Posiadacz.
2. Karta powinna być używana w sposób i w celach zgodnych z Umową, Regulaminem oraz przepisami prawa.
3. Użytkownik ma obowiązek zapoznać Posiadacza z postanowieniami Regulaminu.
4. Użytkownik ponosi wobec Banku pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki używania Karty przez jej Posiadacza oraz osoby trzecie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub Regulaminie.
5. Użytkownik Karty może wydawać dyspozycje dotyczące Karty na podstawie Umowy również z wykorzystaniem CitiManager (m.in. OLA, OLM). Użytkownik jest uprawniony do wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich Kart wydanych na podstawie złożonych lub zaakceptowanych przez niego Wniosków.
6. W przypadku użytkowania Karty przez Posiadacza w sposób niezgodny z Umową, Regulaminem lub przepisami prawa Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku i zgłoszenia żądania Zastrzeżenia Karty. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia § 15 poniżej.
7. Podczas dokonywania Operacji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji Karty.
8. Dyspozycję wypłaty gotówki uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona kodem PIN Karty.
9. Operację bezgotówkową dokonaną przy fizycznym użyciu Karty, uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona poprzez użycie PIN. Klient potwierdzając operację wyraża zgodę na obciążenie Rachunku Karty kwotą tej operacji wraz z opłatami i prowizjami wynikającymi z TOiP.
10. W przypadku urządzenia, gdzie Transakcje inicjuje się poprzez potwierdzenie posiadania karty, uwierzytelnienie następuje poprzez fizyczne przedstawienie Karty w urządzeniu, o ile przepisy prawa nie wymagają stosowania Silnego Uwierzytelniania.
11. W przypadku Operacji zbliżeniowej:
  - powyżej limitu kwotowego operację uważa się za autoryzowaną poprzez potwierdzenie kodem PIN;
  - poniżej limitu kwotowego operację uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zapisanych w Module Zbliżeniowym wymaganych do realizacji operacji, poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module Zbliżeniowym;
  - w innych przypadkach Operacji zbliżeniowej, w których Bank na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest obowiązany do stosowania Silnego uwierzytelniania użytkownika, operację uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zapisanych w Module Zbliżeniowym wymaganych do realizacji operacji, poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module Zbliżeniowym;
12. Wysokości limitów dla Operacji zbliżeniowych bez konieczności Silnego Uwierzytelniania wynikają z przepisów prawa.
13. W przypadku operacji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty (realizowanych telefonicznie, pisemnie, przez Internet) operacja jest

autoryzowana poprzez podanie danych Karty lub Posiadacza, w zależności od wymagań Odbiorcy, w tym imienia i nazwiska, Kodu identyfikacyjnego, numeru i daty ważności Karty lub kodu CCV2 widniejącego na odwrocie Karty oraz poprzez Autoryzację Mobilną lub Autoryzację Internetową.

14. W przypadku wykorzystania mechanizmu biometrycznego w Aplikacji mobilnej CitiManager, posiadacz karty zapewnia, że urządzenie, na którym jest zainstalowana aplikacja CitiManager, przechowuje dane biometryczne jedynie Posiadacza i jednocześnie Posiadacz zapewnia, że inne osoby nie korzystają z tego urządzenia mobilnego i nie zapisują na nim swoich danych biometrycznych.
15. Bank ma prawo odmówić wykonania Operacji, jeżeli w ocenie Banku jest to uzasadnione lub celowe ze względu na potrzebę ochrony przed transakcjami oszukańczymi.
16. Bank może odmówić wykonania, zablokować bądź wstrzymać realizację autoryzowanej Operacji, jeżeli będzie to związane z rozliczeniem Operacji objętych Sankcjami, w tym sankcjami przyjętymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, każde państwo członkowskie Unii Europejskiej a także Wielką Brytanię oraz Stany Zjednoczone Ameryki
17. Bank w momencie dokonania Autoryzacji zablokuje środki na Rachunku Użytkownika wskazanym we Wniosku, w wysokości kwoty Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji, do czasu przekazania przez instytucję pośredniczącą pliku rozliczeniowego obejmującego daną Operację
18. Jeżeli Operacja jest inicjowana przez odbiorcę (zamierzonego odbiorcę środków stanowiących przedmiot Operacji) lub za jego pośrednictwem, Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego objętego Operacją po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Użytkownika zgody na wykonanie Operacji.

#### §10

1. Termin ważności Karty podany jest na awersie Karty.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca (Valid Thru) podanego na Karcie.
3. Karta może być używana w okresie ważności Karty lub do czasu jej Zastrzeżenia.
4. Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
5. Jeżeli Użytkownik nie zawiadomi Banku o rezygnacji z Karty co najmniej na 45 dni przed upływem terminu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę z nowym terminem ważności i prześle ją na adres korespondencyjny Użytkownika.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu Karty na kolejny okres ważności opłata za wydanie Karty odnowionej oraz opłata miesięczna zostaną pobrane przez Bank.
7. Po odnowieniu Karty Debetowej numer PIN nie ulega zmianie.
8. Bank może odmówić wykonania autoryzowanej Operacji, jeżeli została ona zlecona przy użyciu Karty po upływie terminu jej ważności.

#### §11

1. Bank realizuje Operację lub dokonuje Autoryzacji płatności,

jeśli na Rachunku Karty znajduje się Limit wystarczający na dokonanie transakcji oraz transakcja ta nie jest związana z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi Sankcjami lub embargiem, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki lub Organizację Narodów Zjednoczonych.

2. Operacje realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane, poza wyjątkami określonymi przez Visa.
3. Rozliczenia z Użytkownikiem, związane z użytkowaniem Karty, dokonywane będą w walucie Rachunku.
4. Wszystkie Operacje dokonane przy użyciu Karty w walutach innych niż waluta rozliczeniowa Karty (PLN, EUR, USD) są przeliczane przez Visa na walutę rozliczeniową Karty (PLN, EUR, USD) po kursie Visa. W przypadku, w którym waluta Operacji jest inna od waluty rozliczeniowej Karty, kwota Operacji powiększona zostaje o prowizję za przewalutowanie zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

#### §12

1. Posiadacz lub Użytkownik ma prawo złożyć reklamację poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie u doradcy Obsługi Kart Business, pisemnie lub osobiście w jednostkach Banku obsługujących Posiadacza, na adresy wskazane na stronie internetowej Banku pod adresem [www.citihandlowy.pl/strefaklienta](http://www.citihandlowy.pl/strefaklienta).
2. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa powyżej, Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi:
  - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
  - b) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
  - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.

Powyższe terminy uznaje się za zachowane, jeśli przed ich upływem odpowiedź Banku na reklamację zostanie wysłana, a w przypadku odpowiedzi w postaci papierowej – nadana w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

3. Na żądanie Użytkownika Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Użytkownikiem.
4. Na złożoną reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
  - a) w postaci papierowej na adres Użytkownika.;
  - b) na wniosek Użytkownika – pocztą elektroniczną na email.
5. W razie reklamacji usługi płatniczej, jeżeli będzie to właściwe dla rozpatrzenia reklamacji, Bank zwróci się do Użytkownika o przekazanie niezbędnych wyjaśnień i dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji.
6. Z zastrzeżeniem pkt. 7, w przypadku gdy przedmiotem reklamacji jest nieautoryzowana Operacja, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania reklamacji, przywróci obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki

- istniałby, gdyby nieautoryzowana Operacja nie miała miejsca.
7. Obowiązek określony w pkt. 6 nie powstaje po stronie Banku w sytuacjach, gdy:
    - a) reklamacja została złożona po upływie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku,
    - b) Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
  8. Jeśli Bank, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Użytkownika, w tym reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji płatniczej, uznał Rachunek Karty określoną kwotą lub przywrócił obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, a następnie w wyniku dalszego postępowania wyjaśniającego reklamacja została negatywnie rozpatrzona lub akceptant Karty lub inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na Rachunek Karty, wówczas Bank ponownie obciąża Rachunek Karty kwotą reklamacji wcześniej uznaną przez Bank.
  9. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są dostępne na Stronie Internetowej Banku.

#### **IV. Postępowanie w przypadku uszkodzenia lub utraty karty**

##### **§13**

Użytkownik oraz Posiadacz są zobowiązani w szczególności do:

- przechowywania Karty i ochrony jej numeru, daty ważności, numeru PIN oraz numeru CVV2 z zachowaniem należytej staranności;
- nieprzechowywania Karty Debetowej razem z numerem PIN;
- nieudostępniania Karty, jej numeru lub daty ważności, numeru PIN lub numeru CVV2 osobom nieuprawnionym;
- zabezpieczenia Karty, numeru PIN oraz numeru CVV2 przed utratą, kradzieżą oraz zniszczeniem;
- używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
- przechowywania dokumentów związanych z Operacjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

##### **§14**

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej lub podejrzenia o utratę poufności kodu PIN, Użytkownik lub Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu utraty, kradzieży lub ujawnienia, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Bank celem Zastrzeżenia Karty.
2. Również w przypadku podejrzenia, że nastąpiła lub potencjalnie mogła nastąpić operacja oszukańcza (w szczególności kradzież Karty i wykorzystanie jej niezgodnie z prawem), wystąpiło podejrzenie zdarzenie lub nietypowa sytuacja w trakcie korzystania z Karty Posiadacz lub Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Bank.
3. Bank przyjmuje zgłoszenia Użytkowników oraz Posiadacza całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia przez telefoniczne

potwierdzenie lub drogą elektroniczną.

4. Ze względów bezpieczeństwa, numer Karty nie powinien być podawany osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie Operacji lub zgłoszenie utraty Karty.
5. W okresie ważności Karty Karta powinna znajdować się wyłącznie w posiadaniu Posiadacza.
6. W przypadku stwierdzenia braku posiadania Karty, Użytkownik lub Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
7. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, spowodowanego niewypełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek Operacje dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty oraz naliczone opłaty i prowizje w okresie do dnia, kiedy Użytkownik lub Posiadacz zgłosił Zastrzeżenie Karty w Banku.
8. W przypadku wystąpienia nietypowych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem dostępu i korzystania z Kart, Bank będzie informował Użytkownika w zakresie poprawnego i bezpiecznego korzystania z Kart, co najmniej jednym z niżej wymienionych bezpiecznych kanałów komunikacji:

- a. komunikatem na stronach internetowych Banku lub
- b. za pośrednictwem telefonicznej obsługi Banku

9. Jakakolwiek wiadomość dotycząca poprawnego i bezpiecznego korzystania z Kart przekazana w imieniu Banku innym kanałem niż wymieniony powyżej nie powinna być przez Użytkownika ani Posiadacza traktowana za wiarygodną. W szczególności Bank nie wysyła drogą mailową do Użytkowników ani Posiadaczy Kart próśb o podanie danych Karty.

##### **§15**

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty do wysokości kwoty 50 EUR przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania Operacji, będące skutkiem (i) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą, (ii) oszustwa dokonanego przy użyciu Karty lub indywidualnych zabezpieczeń Karty (w szczególności jej numeru, numeru PIN lub CVV2).
2. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody związane z nieautoryzowanymi Operacjami, do których Użytkownik lub Posiadacz doprowadził umyślnie albo w wyniku naruszenia, umyślnie lub w skutek niezachowania należytej staranności, co najmniej jednego z obowiązków Użytkownika lub Posiadacza określonych Umową, Regulaminem lub Ustawą o usługach płatniczych.
3. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1 lub § 16 ust. 2 powyżej, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Operacje, będące skutkiem posłużenia się Kartą utraconą, skradzioną lub użytą do oszustwa, chyba że (i) Użytkownik lub Posiadacz doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Operacji lub (ii) Operacja została dokonana przez Posiadacza..
4. Bank i Użytkownik mogą uzgodnić w Umowie inny niż określony w ust. 1–3 powyżej zakres odpowiedzialności za nieautoryzowane Operacje, w szczególności strony mogą

przewidzieć, iż Bank będą obciążać wszelkie nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty w okresie 72 godzin poprzedzających moment Zastrzeżenia Karty pod warunkiem, że Operacja została dokonana bez wprowadzenia numeru PIN.

#### §16

1. Bank potwierdza rozliczenie Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji w Zestawieniu Operacji.
2. Zestawienie Operacji uważa się za doręczone z chwilą (i) doręczenia Zestawienia Operacji w formie pisemnej, (ii) wprowadzenia Zestawienia Operacji do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej lub systemu bankowości elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Użytkownik i Posiadacz są zobowiązani do analizy Zestawienia Operacji.
4. W przypadku nieotrzymania Zestawienia Operacji Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić się do Banku z pisemnym żądaniem jego wydania.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w treści Zestawienia Operacji, w szczególności stwierdzenia wszelkich nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych Operacji, Użytkownik i Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu Zestawienia Operacji zwrócić się do Banku, w formie pisemnej lub telefonicznie, o wyjaśnienie zaistniałych niezgodności. Niewykonanie przez Użytkownika niezwłocznie tego obowiązku, a w każdym przypadku niewykonanie tego obowiązku w terminie określonym przez przepisy prawa, w tym w szczególności Ustawę o usługach płatniczych (jeżeli ma zastosowanie), oznacza potwierdzenie przez Użytkownika prawidłowości Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji.

#### §17

Wszystkie rozmowy z Bankiem mogą być rejestrowane i archiwizowane przy użyciu magnetycznego nośnika informacji lub jakiegokolwiek innego nośnika, który Bank uzna za słuszny do dokonania rejestracji i archiwizacji. Posiadacz oraz Pełnomocnik w celu identyfikacji są zobowiązani odpowiedzieć na zadane przez pracownika Banku pytania.

#### §18

1. W przypadku uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej używanie, utraty lub kradzieży Karty, jej numeru, daty ważności lub CVV2 lub niemożności odtworzenia numeru PIN przez Posiadacza może być wydana nowa Karta.
2. Nowa Karta może być wydana przez Bank na podstawie pisemnej prośby oraz pisemnego potwierdzenia przez Użytkownika faktu utraty lub kradzieży Karty, ujawnienia danych Karty, jej numeru, daty ważności lub CVV2 osobie nieuprawnionej, uszkodzenia Karty lub niemożności odtworzenia numeru PIN.
3. Kosztami wydania nowej Karty obciążany jest Użytkownik.

#### §19

1. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze z niej korzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie, w tym jej numeru, daty ważności i CVV2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. Zastrzeżoną Kartą nie wolno dokonywać Operacji.

### V. Rezygnacja oraz unieważnienie Karty

#### §20

1. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z używania Karty.
2. Rezygnację z używania Karty uważa się za przyjętą po Zastrzeżeniu Karty oraz po otrzymaniu przez Bank pisemnego potwierdzenia rezygnacji podpisanego przez Użytkownika.
3. Rezygnacja z ostatniej z Kart nie oznacza wypowiedzenia Umowy.
4. Użytkownik, który unieważnia Kartę, jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

#### §21

1. Bank ma prawo zastrzec Kartę:
  - i. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji,
  - ii. z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
  - iii. jeśli obowiązek zastrzeżenia Karty wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

Bank ma prawo zablokować Kartę po trzech nieudanych próbach użycia Karty z wykorzystaniem kodu PIN.

#### §22

1. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 21, Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie oraz jej numeru, daty ważności i CVV2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 21, Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności z tytułu Operacji dokonanych przy użyciu Karty, a także opłat i prowizji bankowych.

### VI. Usługi dodatkowe

#### §23

1. Bank udostępnia platformę CitiManager z możliwością dostępu do informacji nt. Operacji, naliczonych opłat i prowizji oraz składania dyspozycji.
2. Karty zostały wyposażone w bezpłatne pakiety grupowych ubezpieczeń Assistance w podróży.
3. Bank oferuje ubezpieczenie przed Nieuczciwym Wykorzystaniem Kart przez Posiadacza. Beneficjentem takiego ubezpieczenia jest Użytkownik albo Bank, w zależności od tego, który z tych podmiotów bezpośrednio poniósł szkodę. W razie zaistnienia takiej potrzeby Użytkownik niniejszym wskazuje Bank jako uposażonego/uprawnionego do otrzymania świadczenia, z tytułu powyższego ubezpieczenia, wynikającego z nieuczciwego wykorzystania Karty dokonanego w okresie ubezpieczenia przez Posiadacza Karty.
4. Użytkownik wyraża zgodę na objęcie go z tytułu wydanych Kart ochroną ubezpieczeniową, na podstawie umów zawartych między Bankiem a ubezpieczycielami i na warunkach wynikających z tych umów a opisanych w Karcie Produktu.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, jakość oraz skutki świadczenia usług związanych z wydaniem lub

użytkowaniem Karty, w tym usług ubezpieczeniowych, jeżeli świadczone są one na rzecz Użytkownika, bezpośrednio lub pośrednio, przez osoby trzecie. Wszelkie reklamacje oraz roszczenia z tytułu tych usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik lub Posiadacz powinien kierować bezpośrednio do podmiotu oferującego daną usługę.

- Istotne informacje i warunki ubezpieczeń zostały opisane w Karcie Produktu. Karta Produktu nie stanowi integralnej części Umowy ani Regulaminu. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje udostępnione przez Bank Karty Produktu oraz OWU/SWU/polisy i zobowiązuje się o nich poinformować Posiadacza. Karta Produktu oraz treść OWU/SWU/polis dostępna jest na stronie [www.kartybiznes.pl](http://www.kartybiznes.pl) w zakładce Ubezpieczenia, na stronie internetowej Banku w zakładce Przedsiębiorstwa i Korporacje – Zarządzanie finansami – Karty płatnicze lub może zostać na żądanie Użytkownika dostarczona w formie elektronicznej lub papierowej na adres wskazany przez Użytkownika w żądaniu. Powyższe dokumenty są również dostępne poprzez CitiPhone. Bank ma prawo do dokonywania jednostronnej zmiany Karty Produktu lub jednostronnie zrezygnować z udostępniania usług ubezpieczeniowych w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmiany czynników rynkowych, funkcjonalności oferowanej usługi lub kosztów Banku. Informacja o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych podawana jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (co obejmuje także powiadomienie dokonane z wykorzystaniem poczty elektronicznej odsyłającej do komunikatu umieszczonego na odpowiedniej stronie internetowej), na adresy uzgodnione między stronami. Powiadomienie o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią. Użytkownik lub Posiadacz ma prawo dokonać rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej w każdym czasie jej trwania poprzez pisemne oświadczenie woli. Rezygnacja z ochrony ubezpieczeniowej skutkuje ustaniem udzielonej ochrony z dniem następnym po dniu dostarczenia oświadczenia.

## VII. Postanowienia końcowe

### §24

Bank nie odpowiada za niehonorowanie Karty przez Akceptantów.

### §25

- Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada Użytkownik.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości wykonania Operacji spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
- Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerwy w funkcjonowaniu systemów bankowych obsługujących Karty z uwagi na prowadzone prace konserwacyjne, co może skutkować odmową Autoryzacji lub wykonania Operacji. Wprowadzenie przerwy konserwacyjnej nie wymaga

uprzedniego informowania Użytkownika lub Posiadacza.

- Dyspozycja zmiany ustawień dla Karty wydanej Pełnomocnikowi wymaga dodatkowego potwierdzenia od innego Pełnomocnika Użytkownika zgodnie z procedurami przyjętymi w Banku.
- Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Banku w uzgodnionej formie o nadaniu dostępu do informacji o rachunkach Kart Business prowadzonych przez Bank Handlowy Podmiotom Trzecim.
- Użytkownik zobowiązuje się, że Pełnomocnik natychmiast podejmie wszelkie wymagane przez Bank kroki w celu zgłoszenia każdego naruszenia bezpieczeństwa lub innego incydentu odpowiednim jednostkom Banku Handlowego.

### §26

- Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
- Bank zobowiązany jest do powiadomienia Użytkownika o wprowadzonych zmianach do Regulaminu. Treść zmian lub nowy Regulamin podawany jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez umieszczenie na stronie internetowej, wskazanej przez Bank, w takim terminie, aby Użytkownik mógł wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia a rozwiązanie Umowy nastąpiło przed dniem wejścia w życie zmian. Powiadomienie uważa się za doręczone z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, lub systemu bankowości elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
- W przypadku niewyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu Użytkownik zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia go o wprowadzonych zmianach poinformować Bank w formie pisemnej o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu. Oświadczenie Użytkownika o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Użytkownika Umowy. W okresie wypowiedzenia stosuje się Regulamin dotychczas obowiązujący.
- Brak oświadczenia woli Użytkownika odnośnie przyjęcia nowej treści Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia Użytkownika o nowej treści Regulaminu jest traktowane jako jej przyjęcie.

### §27

- Wszelką korespondencję, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub Regulaminu, skierowaną przez Bank do Użytkownika (lub Pełnomocnika) przy wykonywaniu Umowy, uważa się za doręczoną w formie pisemnej (i) w dniu jej otrzymania przez Użytkownika, lub (ii) z upływem 7 dni od dnia nadania jej w urzędzie pocztowym na adres Użytkownika wskazany w załączniku do Umowy, w zależności od tego, który z tych dwóch terminów nastąpi wcześniej.
- Wszelką korespondencję skierowaną przez Użytkownika do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.

### §28

- Bank i Użytkownik mogą składać wnioski i inne oświadczenia, w tym oświadczenia woli, w postaci elektronicznych formularzy (w szczególności z wykorzystaniem OLA, OLM) przez system elektronicznego przetwarzania i transmisji danych zaakceptowany przez Bank, w tym również przy użyciu urządzenia mobilnego lub aplikacji mobilnej spełniających

wymagania techniczne i operacyjne Banku, po zaakceptowaniu Regulaminu, ustanowieniu Użytkowników w sposób akceptowany przez Bank, i aktywacji przez Bank dostępu do takiego systemu przy czym wymagane jest uprzednie dostarczenie przez Użytkownika wymaganych wzorów podpisów i potwierdzenia zasad reprezentacji Użytkownika.

2. Oświadczenia złożone zgodnie z powyższym w postaci elektronicznej spełniają wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe oraz rozporządzeń wykonawczych. Bank i Użytkownik zgodnie postanawiają, że uzupełnienie lub zmiana umowy zawartej przez strony w formie pisemnej może nastąpić w postaci elektronicznej przy użyciu formularzy elektronicznych udostępnianych przez Bank.
3. Przy składaniu przez Użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznego formularza, Bank udostępnia w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące wraz z wnioskiem integralną część umowy zawartej w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
4. Zawarcie lub modyfikacja Umowy w postaci elektronicznej lub akceptacja wniosku następuje z chwilą przekazania Użytkownikowi przez Bank lub udostępnienia przez Bank w systemie elektronicznego przetwarzania i transmisji danych zaakceptowanym przez Bank, pierwszej wiadomości w postaci elektronicznej wskazującej na przystąpienie do wykonywania umowy lub na realizację wniosku lub poprzez przystąpienie przez Bank do wykonywania Umowy.
5. Poszczególne czynności składające się na oświadczenie woli wyrażające zgodę, w tym w postaci uwierzytelnienia, mogą być dokonane przez różne osoby w ramach uprawnień nadanych zgodnie z wnioskami konfiguracyjnymi.

## **§29**

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu lub Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują swoją moc, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.

## **§30**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Ustawy o usługach płatniczych oraz inne przepisy prawa mające zastosowanie.