

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin świadczenia usług wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych Visa Business Gold, Visa Business Silver, Visa Business Blue, wydany przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. na mocy art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 1997 nr 140 późn. zm. 939 z późn. zm.) w związku z art. 384 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.), Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o Usługach płatniczych Dz.U. 2011 nr 199 poz. 1175 z późn. zm.) i innych przepisów prawa mających zastosowanie, określa, wraz z Umową, podstawowe zasady, formy i tryb świadczenia przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., usług określonych tymi dokumentami oraz prawa i obowiązki stron Umowy.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Autoryzacja - zgoda Banku na wykonanie Operacji, poprzedzona uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem Posiadacza, przeprowadzonym w sposób przewidziany w Regulaminie.

Autoryzacja Internetowa – Autoryzacja poprzedzona silnym uwierzytelnieniem za pomocą jednorazowego kodu SMS przesyłanego w treści wiadomości tekstowej na wskazany przez Posiadacza Główny Numer Telefonu Komórkowego oraz PIN.

Autoryzacja Mobilna – Autoryzacja poprzedzona Silnym uwierzytelnieniem za pomocą usługi dostępnej w aplikacji mobilnej CitiManager, polegającej na potwierdzeniu Zlecenia za pomocą danych biometrycznych.

Bank - Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Senatorskiej 16, wydawca Kart.

Bankomat - urządzenie umożliwiające Posiadaczowi podejmowanie gotówki oraz dokonywanie innych czynności, pod warunkiem, że są one udostępnione przez podmiot obsługujący dane urządzenie.

CitiManager – Platforma elektroniczna Banku udostępniana Posiadaczowi i Pełnomocnikowi, umożliwiająca posiadającemu do niego dostęp w ramach posiadanych uprawnień min. podgląd danych profilowych, transakcji i kart oraz zarządzanie kartami, w tym limitami na kartach, przesyłanie/zlecenie dyspozycji.

Aplikacja mobilna CitiManager - Aplikacja Banku dostępna na urządzeniach mobilnych udostępniona Posiadaczowi umożliwiająca min. dostęp do danych Kart, podgląd transakcji nimi dokonanych, otrzymywania powiadomień na temat zdarzeń na Karcie i przeprowadzania Autoryzacji Mobilnej.

CVV2 – trzycyfrowy numer umieszczony na odwrocie Karty, używany do potwierdzenia autentyczności Karty podczas dokonywania transakcji bez fizycznego użycia Karty, w szczególności do realizowania transakcji dokonywanych przez Internet.

Czytnik zbliżeniowy – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala w punkcie sprzedaży (POS – ang. point of sale – punkt handlowy), służące do przeprowadzania Operacji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z Modułu zbliżeniowego.

Dzień Roboczy - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną umożliwiającą wykonanie postanowień Umowy i Regulaminu.

Karta lub Karta Visa Business - jedna z kart Visa Business z linią kredytową: Gold, Silver lub Blue.

Limit Operacji – uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do wysokości, której może być dokonywana pojedyncza Operacja (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

Limit Całkowity – uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do wysokości, której mogą być dokonywane, przy użyciu wszystkich Kart wydanych Użytkownikowi, Operacje (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji). Każda dokonana Operacja zmniejsza dostępny Limit Całkowity, zaś każda spłata zwiększa dostępny Limit Całkowity.

Limit Indywidualny - uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do wysokości której mogą być dokonywane, przy użyciu danej Karty, Operacje (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji). Każda dokonana Operacja zmniejsza dostępny Limit Indywidualny, zaś każda spłata zwiększa dostępny Limit Indywidualny.

Limit Wypłat Gotówki - uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub w innej formie określonej w Umowie kwota, do wysokości, której, w przyjętym Okresie Rozliczeniowym, mogą być dokonywane, przy użyciu danej Karty, wypłaty gotówki (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji), która to kwota wchodzi w zakres i jest nie większa niż kwota Limitu Indywidualnego.

Moduł zbliżeniowy – zestaw antenowy komunikujący się z Czytnikiem zbliżeniowym terminala POS, umożliwiający dokonywanie Operacji zbliżeniowych.

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Operacji.

Okres Rozliczeniowy - okres każdorazowo wskazany na wyciągu Karty w zależności od typu rozliczenia rozpoczynający się 15 lub 26 dnia każdego miesiąca kalendarzowego i kończący się odpowiednio w 14 lub 25 dniu bezpośrednio następującego po nim kolejnego miesiąca kalendarzowego z uwzględnieniem dni wolnych od pracy.

OLA (Online Application) – formularz internetowy służący do aplikowania o kartę w brzmieniu określonym przez Wniosek o wydanie Karty Visa Business, którego wzór określa załącznik do Umowy.

OLM (Online Maintenance) – funkcjonalność dająca możliwość zarządzania przez Pełnomocnika ustawieniami kart i danymi osobowymi Posiadaczy kart za pośrednictwem CitiManager.

Operacja – dokonana przy użyciu Karty płatność, wypłata gotówki lub operacja na odległość (np. w Internecie);

Pełnomocnik - Pełnomocnik Główny lub Pełnomocnik Pomocniczy, osoba upoważniona przez Użytkownika do reprezentowania Użytkownika w stosunkach z Bankiem w zakresie wynikającym z Umowy oraz Regulaminu, której imię i nazwisko jest wskazane w odpowiednim załączniku do Umowy.

PIN - poufny czterocyfrowy kod identyfikacyjny, ustawiony przez Posiadacza do Karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza podczas wypłaty gotówki, podczas dokonywania transakcji zakupu z fizyczną obecnością Karty, jak również wraz z jednorazowym kodem SMS służy do Autoryzacji internetowej podczas dokonywania Operacji na odległość (bez fizycznego użycia Karty).

Posiadacz – wskazana przez Użytkownika we Wniosku i zaakceptowana przez Bank osoba fizyczna, upoważniona przez Użytkownika do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Operacji, której dane identyfikacyjne mogą być umieszczone na Kartcie;

Rachunek – prowadzony przez Bank na rzecz Użytkownika rachunek bankowy, na którym rozliczane są Operacje oraz naliczane opłaty i prowizje, wskazany we wniosku o ustawienie Użytkownika, stanowiącym załącznik do Umowy.

Rachunek Kart – rachunek techniczny podłączony do Karty otwierany przez Bank na podstawie Wniosku, na którym ewidencjonowane są Operacje oraz spłaty należności.

Regulamin – niniejszy Regulamin Wydawania i Użytkowania Kart Visa Business.

Sankcje – międzynarodowe sankcje gospodarcze i handlowe, a w szczególności zakazy i ograniczenia wprowadzone przez ONZ oraz Unię Europejską, sankcje gospodarcze i handlowe nałożone w drodze ustawy Kongresu Stanów Zjednoczonych lub przez Prezydenta Stanów Zjednoczonych zarządzane przez Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznymi (OFAC), których celem jest m.in. powstrzymanie napływu pomocy ekonomicznej dla rządów pewnych krajów, organizacji terrorystycznych lub osób zajmujących się przemytem i handlem narkotykami lub rozpowszechnianiem broni masowej zagłady.

Silne uwierzytelnienie (SCA) - uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie, co najmniej dwóch elementów należących do różnych grup z kategorii wiedzy, posiadania lub cechy Posiadacza, będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

System Visa - międzynarodowy system obsługi transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych ze znakiem Visa.

Sytuacja Gospodarcza - oznacza sytuację finansową, prawną, majątkową lub inną, w tym także możliwość rozwoju działalności gospodarczej danego podmiotu.

Termin Spłaty – termin wskazany na Wyciągu wysłanym przez Bank do Posiadacza i Użytkownika, jako dzień spłaty należności lub inny ustalony przez Bank i Użytkownika, w przypadku, gdy nie jest to Dzień Roboczy, jako Termin Spłaty uznaje się pierwszy Dzień Roboczy następujący bezpośrednio po tym terminie.

Terminal POS - urządzenie umożliwiające Posiadaczowi dokonywanie Operacji z fizycznym użyciem karty.

TOiP – Tabela Opłat i Prowizji stanowiąca integralną część Umowy.

Umowa - Umowa o wydanie Kart Visa Business oraz obsługę operacji dokonywanych przy ich użyciu, zawarta pomiędzy Bankiem a Użytkownikiem.

Użytkownik – osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca, wraz z Bankiem, stroną Umowy.

Uwierzytelnianie - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;

Visa - międzynarodowa organizacja zrzeszająca instytucje wydające karty płatnicze Visa oraz obsługujące transakcje dokonywane przy użyciu tych kart.

Wniosek - Wniosek o wydanie Karty Visa Business, którego wzór określa załącznik do Umowy.

Wyciąg - wykaz Operacji dokonanych w Okresie Rozliczeniowym oraz naliczonych opłat i prowizji, udostępniany

Posiadaczowi i Użytkownikowi po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, jako wyciąg z Karty na platformie CitiManager;

Wyłączenia od Silnego Uwierzytelnienia - przewidziane w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) 2018/389 sytuacje, w których Bank może odstąpić od SCA operacji:

- Art. 11 „Płatności zbliżeniowe w punktach sprzedaży
- Art. 12 „Terminala samoobsługowe służące uiszczaniu opłat za przejazd i opłat za postój”,
- Art. 13 „Zaufani odbiorcy”,
- Art. 14 „Transakcje cykliczne”,
- Art. 15 „Polecenia przelewu między rachunkami będącymi w posiadaniu tej samej osoby fizycznej lub prawnej”,
- Art. 16 „Transakcje niskokwotowe”,
- Art. 17 „Procesu i protokoły realizacji bezpiecznych płatności korporacyjnych”,
- Art. 18 „Analiza ryzyka transakcji”.

Zastrzeżenie - unieważnienie Karty w systemie kartowym Banku i w Visa, na wniosek Użytkownika lub Posiadacza bądź na skutek decyzji Banku.

§ 3

1. Karta służy do pokrywania wydatków na terenie Polski oraz poza jej granicami poprzez dokonywanie Operacji u akceptantów oznaczonych emblematem Visa lub Visa Electron lub wypłaty gotówki w bankach, Bankomatach oraz placówkach do tego upoważnionych, oznaczonych emblematem Visa, Visa Electron lub PLUS.
2. Posiadacz przy dokonywaniu Operacji może korzystać z urządzeń akceptujących karty Visa, Visa Electron lub PLUS, w szczególności z Terminala POS lub Bankomatu.
3. W zakresie, w jakim Bank świadczy na rzecz Użytkownika usługi płatnicze, Bank i Użytkownik postanawiają, że wyłączają zastosowanie następujących artykułów Ustawy o usługach płatniczych w całości: art. 17–32, art. 34, art. 35–37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2–5, art. 47–48, art. 144–146 oraz dla uniknięcia wątpliwości potwierdzają, że art. 44 ust. 2 i art. 51 Ustawy o usługach płatniczych mają zastosowanie do usług płatniczych świadczonych przez Bank.

145 Wydanie Karty

§ 4

1. Bank jest właścicielem wydanych Kart. Wydane Użytkownikowi Karty powinny być zwrócone do Banku na jego żądanie.
2. Bank, działając na warunkach określonych Umową i Regulaminem, wyda Karty na rzecz wskazanych przez Użytkownika i zaakceptowanych przez Bank Posiadaczy oraz zobowiązuje się wobec Użytkownika do rozliczania Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji.
3. Operacje zlecone przy użyciu Kart są wykonywane przez Bank w terminach właściwych dla poszczególnych typów zleceń płatniczych, zgodnie z regulacjami Visa.
4. Bank może dokonać, zmiany (i) Limitu Indywidualnego, Limitu Operacji lub Limitu Wypłat Gotówki, na podstawie wniosku Użytkownika, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, lub (ii) Limitu Całkowitego, na podstawie wniosku Użytkownika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Zmiana Limitu Indywidualnego lub Limitu Wypłat Gotówki może być dokonana na stałe lub czasowo, zgodnie z wnioskiem Użytkownika i decyzją Banku, przy czym zmiana czasowa Limitu Wypłat Gotówkowych nie może być na wyższą kwotę niż pierwotny Limit Indywidualny. W przypadku zmiany Limitu Indywidualnego, lub Limitu Wypłat Gotówki, Bank może wyrazić zgodę na złożenie przez Użytkownika wniosku również za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub w inny

- sposób wskazany przez Bank. Bank ma prawo odmówić zwiększenia Limitu Indywidualnego, Limitu Operacji, Limitu Wypłat Gotówki lub Limitu Całkowitego bez podawania przyczyny.
5. Wysokości limitów dla Operacji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzania PIN-u lub podpisu Posiadacza są ustalane przez Organizację Visa.
 6. Niezależnie od wysokości kwoty Operacji zbliżeniowej może wystąpić konieczność przeprowadzenia danej Operacji z użyciem PIN-u, mimo że zostały spełnione wszystkie warunki do zrealizowania Operacji zbliżeniowej.

§ 5

1. Użytkownik występujący o wydanie Karty podpisuje Umowę oraz składa wypełnione formularze wniosków, których wzory określają załączniki do Umowy.
2. Użytkownik może występować o wydanie jednej lub większej liczby Kart.

§ 6

Użytkownik wskazując we Wniosku osoby będące Posiadaczami, zobowiązany jest do określenia ich Limitów Indywidualnych.

§ 7

1. Bank zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji podanych w Umowie oraz wnioskach, których wzory określają załączniki do Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania Karty bez podania przyczyny.
3. Użytkownik jest zobowiązany do monitorowania aktualności danych i niezwłocznego każdorazowego informowania Banku w formie pisemnej, w tym przy użyciu odpowiednich formularzy, o wszelkich zmianach danych zawartych we wnioskach.

§ 8

1. Bank, po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku, wydaje Kartę przesyłając ją Użytkownikowi na adres korespondencyjny Pełnomocnika Głównego wskazany w Wniosku o Ustawienie Użytkownika, którego wzór określa załącznik do Umowy, w celu przekazania ich Posiadaczowi.
2. Karta przesyłana jest w specjalnej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie danych znajdujących się na Karcie.
3. Numer PIN przypisany do Karty może zostać odczytany po aktywacji karty na platformie CitiManager. Posiadacz ma możliwość późniejszej zmiany numeru PIN telefonicznie, zgodnie z instrukcją otrzymaną od Banku wraz z Kartą.
4. Karta oraz numer PIN są przyznawane wyłącznie Posiadaczowi i nie mogą zostać ujawnione bądź przekazane innej osobie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia numeru PIN lub numeru CVV2 oraz za przekazanie Karty lub danych na niej zawartych osobom nieuprawnionym.

§ 9

1. Karta przesyłana Użytkownikowi nie jest aktywna.
2. Posiadacz dokonuje aktywacji Karty poprzez pierwsze logowanie na platformie CitiManager i potwierdzenie faktu jej otrzymania lub w inny sposób udostępniony przez Bank.

3. Karta powinna być podpisana przez jej Posiadacza niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji przy użyciu niepodpisanej Karty, za odmowę dokonania Operacji potwierdzonej na dowodzie dokonania Operacji podpisem niezgodnym z umieszczonym na Karcie lub z użyciem błędnego numeru PIN.

III. Użytkowanie Karty

§ 10

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Posiadacz.
2. Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z Umową, Regulaminem oraz przepisami prawa.
3. Użytkownik ma obowiązek zapoznać Posiadacza z postanowieniami Regulaminu.
4. Użytkownik ponosi wobec Banku pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki używania Karty przez jej Posiadacza oraz osoby trzecie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub Regulaminie.
5. Użytkownik Karty może wydawać dyspozycje dotyczące Karty na podstawie Umowy również z wykorzystaniem CitiManager (m.in. OLA, OLM). Użytkownik jest uprawniony do wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich Kart wydanych na podstawie złożonych lub zaakceptowanych przez niego Wniosków
6. W przypadku użytkowania Karty przez Posiadacza w sposób niezgodny z Umową, Regulaminem lub przepisami prawa, Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku i zgłoszenia żądania Zastrzeżenia Karty. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia w § 16 poniżej.
7. Podczas dokonywania Operacji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji Karty.
8. Dyspozycję wypłaty gotówki uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona kodem PIN Karty.
9. Operację bezgotówkową dokonaną przy użyciu Karty, uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona poprzez użycie PIN. Klient potwierdzając operacje wyraża zgodę na obciążenie Rachunku Karty kwotą tej operacji wraz z opłatami i prowizjami wynikającymi z TOIP.
10. W przypadku urządzenia, gdzie Operacje inicjuje się poprzez potwierdzenie posiadania karty, uwierzytelnienie następuje poprzez fizyczne przedstawienie Karty w urządzeniu, o ile przepisy prawa nie wymagają stosowania Silnego Uwierzytelniania. W przypadku Operacji zbliżeniowej:
 - powyżej limitu kwotowego operacje uważa się za autoryzowaną poprzez potwierdzenie PIN;
 - poniżej limitu kwotowego operacje uważa się za zautoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zapisanych w Module Zbliżeniowym wymaganych do realizacji operacji, poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module Zbliżeniowym.
 - w innych przypadkach Operacji zbliżeniowej, w których Bank na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest obowiązany do stosowania Silnego Uwierzytelniania, operacji uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zapisanych w Module Zbliżeniowym wymaganych do realizacji operacji, poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module zbliżeniowym.

11. Wysokości limitów dla Operacji zbliżeniowych bez konieczności silnego uwierzytelniania wynikają z przepisów prawa.
12. W przypadku operacji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty (realizowanych telefonicznie, pisemnie, przez Internet) operacja jest autoryzowana poprzez podanie danych Karty lub Posiadacza, w zależności od wymagań Odbiorcy, w tym imienia i nazwiska, Kodu identyfikacyjnego, numeru i daty ważności Karty lub kodu CCV2 widniejącego na odwrocie Karty oraz poprzez Autoryzację Mobilną lub Autoryzację Internetową.
13. W przypadku wykorzystania mechanizmu biometrycznego w Aplikacji mobilnej CitiManager, Posiadacz karty zapewnia, że urządzenie, na którym jest zainstalowana aplikacja CitiManager, przechowuje dane biometryczne jedynie Posiadacza i jednocześnie Posiadacz zapewnia, że inne osoby nie korzystają z tego urządzenia mobilnego i nie zapisują na nim swoich danych biometrycznych.
14. Bank ma prawo odmówić wykonania Operacji, jeżeli w ocenie Banku jest to uzasadnione lub celowe ze względu na potrzebę ochrony przed transakcjami oszukańczymi.
15. Bank może odmówić wykonania, zablokować bądź wstrzymać realizację autoryzowanej Operacji, jeżeli będzie to związane z rozliczeniem Operacji objętych Sankcjami międzynarodowymi, w tym sankcjami przyjętymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, każde państwo członkowskie Unii Europejskiej a także Wielką Brytanię oraz Stany Zjednoczone Ameryki
16. Jeżeli Operacja jest inicjowana przez odbiorcę (zamierzonego odbiorcę środków stanowiących przedmiot Operacji) lub za jego pośrednictwem, Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego objętego Operacją po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Użytkownika zgody odbiorcy na wykonanie Operacji.

§ 11

1. Operacje realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane, poza wyjątkami określonymi przez Visa.
 2. Rozliczenia z Użytkownikiem, związane z użytkowaniem Karty, dokonywane będą w walucie Rachunku.
 3. Wszystkie Operacje dokonane przy użyciu Karty w walutach innych niż waluta rozliczeniowa Karty (PLN, EUR, USD) są przeliczane przez Visa na walutę rozliczeniową Karty (PLN, EUR, USD) po kursie Visa. W przypadku, w którym waluta Operacji jest inna od waluty rozliczeniowej Karty, kwota Operacji powiększona zostaje o prowizję za przewalutowanie zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
1. Termin ważności Karty podany jest na awersie Karty.
 2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca (Valid Thru) podanego na Karcie.
 3. Karta może być używana w okresie ważności Karty lub do czasu jej Zastrzeżenia.
 4. Użytkownik Karty jest zobowiązany do jej zniszczenia po upływie terminu ważności, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
 5. Jeżeli Użytkownik nie zawiadomi Banku o rezygnacji z Karty, na co najmniej 60 dni przed upływem terminu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę z nowym terminem ważności i prześle ją na adres korespondencyjny Użytkownika.

§ 12

6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nie odnawianiu Karty na kolejny okres ważności, opłata za wydanie Karty odnowionej oraz opłata miesięczna zostaną pobrane przez Bank z Rachunku.
7. Po odnowieniu Karty numer PIN nie ulega zmianie.

§ 13

Użytkownik Karty może wydawać dyspozycje dotyczące Karty na podstawie Umowy również z wykorzystaniem CitiManager (min. OLA, OLM). Użytkownik jest uprawniony do wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich Kart wydanych na podstawie Wniosków złożonych w ramach Umowy.

§ 14

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje dotyczące Umowy, w tym reklamacje Operacji dokonanych za pomocą Kart, w każdym czasie pisemnie, za pomocą CitiPhone lub elektronicznie przez CitiManager. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi lub reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku.
2. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa powyżej, Bank w informacji przekazywanej Użytkownikowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.
 Powyższe terminy uznaje się za zachowane, jeśli przed ich upływem odpowiedź Banku na reklamację zostanie wysłana, a w przypadku odpowiedzi w postaci papierowej – nadana w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. Na żądanie Użytkownika Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Użytkownikiem.
4. Na złożoną reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na adres Użytkownika;
 - b) na wniosek Użytkownika – pocztą elektroniczną na email.
5. W razie reklamacji usługi płatniczej, jeżeli będzie to właściwe dla rozpatrzenia reklamacji, Bank zwróci się do Użytkownika o przekazanie niezbędnych wyjaśnień i dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji.
6. Z zastrzeżeniem pkt. 7, w przypadku, gdy przedmiotem reklamacji jest nieautoryzowana Transakcja, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania reklamacji, przywróci obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana Transakcja nie miała miejsca.
7. Obowiązek określony w pkt 6 nie powstaje po stronie Banku w sytuacjach, gdy:
 - a) reklamacja została złożona po upływie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku,

- b) bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
8. Jeśli Bank, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Użytkownika, w tym reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji płatniczej, uznał Rachunek Karty określoną kwotą lub przywrócił obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, a następnie w wyniku dalszego postępowania wyjaśniającego reklamacja została negatywnie rozpatrzona lub akceptant Karty lub inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na Rachunek Karty, wówczas Bank ponownie obciąża Rachunek Karty kwotą reklamacji wcześniej uznaną przez Bank.
 9. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są dostępne na Stronie Internetowej Banku.

§ 15

Użytkownik oraz Posiadacz są zobowiązani, w szczególności do:

- (i) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności;
- (ii) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN;
- (iii) nieudostępniania Karty lub numeru PIN osobom nieuprawnionym;
- (iv) zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą oraz zniszczeniem;
- (v) używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
- (vi) przechowywania dokumentów związanych z Operacjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

IV. Postępowanie w wypadku utraty lub uszkodzenia Karty

§ 16

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej lub podejrzenia o utratę poufności kodu PIN, Użytkownik lub Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Bank celem Zastrzeżenia Karty.
2. Również w przypadku podejrzenia, że nastąpiła lub potencjalnie mogła nastąpić operacja oszukańcza (w szczególności kradzież Karty i wykorzystanie jej niezgodnie z prawem), wystąpiło podejrzanе zdarzenie lub nietypowa sytuacja w trakcie korzystania z Karty Posiadacz lub Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Bank.
3. Bank przyjmuje zgłoszenia Użytkowników oraz Posiadacza całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia przez telefoniczne potwierdzenie lub drogą elektroniczną.
4. Ze względów bezpieczeństwa, numer Karty nie powinien być podawany osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie Operacji lub zgłoszenie utraty Karty.
5. W okresie ważności Karty, Karta powinna znajdować się wyłącznie w posiadaniu Posiadacza.
6. W przypadku stwierdzenia braku posiadania Karty, Użytkownik lub Posiadacz obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

7. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, spowodowanego niewypełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek Operacje dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty oraz naliczone opłaty i prowizje w okresie do dnia, kiedy Użytkownik lub Posiadacz zgłosił Zastrzeżenie Karty w Banku.
8. W przypadku wystąpienia nietypowych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem dostępu i korzystania z Kart, Bank będzie informował Użytkownika w zakresie poprawnego i bezpiecznego korzystania z Kart, co najmniej jednym z niżej wymienionych bezpiecznych kanałów komunikacji:
 - 1) komunikatem na stronach internetowych Banku lub
 - 2) za pośrednictwem telefonicznej obsługi Banku
9. Jakakolwiek wiadomość dotycząca poprawnego i bezpiecznego korzystania z Kart przekazana w imieniu Banku innym kanałem niż wymieniony powyżej nie powinna być przez Użytkownika ani Posiadacza traktowana za wiarygodną. W szczególności Bank nie wysyła drogą mailową do Użytkowników ani Posiadaczy Kart próśb o podanie danych Karty.

§ 17

1. W okresie ważności Karty Posiadacz zobowiązany jest do upewniania się, że Karta znajduje się w jego posiadaniu.
2. W przypadku stwierdzenia braku posiadania Karty, Posiadacz lub Użytkownik obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w sposób, o którym mowa w § 16 ust. 1 powyżej.
3. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia, o którym mowa ust. 2 powyżej, spowodowanego nie wypełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek Operacje dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty oraz naliczone opłaty i prowizje w okresie do dnia, kiedy Posiadacz lub Użytkownik zgłosił Zastrzeżenie Karty w Banku.

§ 18

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty do wysokości kwoty 50 EUR, przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania Operacji, będące skutkiem (i) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą, (ii) oszustwa dokonanego przy użyciu Karty lub indywidualnych zabezpieczeń Karty (w szczególności jej numeru, numeru PIN lub CVV2).
2. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Operacje, do których Użytkownik lub Posiadacz doprowadził umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków Użytkownika lub Posiadacza określonych w § 16 Regulaminu.
3. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 lub § 16 ust. 2 powyżej, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Operacje, będące skutkiem posłużenia się Kartą utraconą, skradzioną lub użytą do oszustwa, chyba, że Użytkownik lub Posiadacz doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Operacji.
4. Bank i Użytkownik mogą uzgodnić w Umowie inny, niż określony w ust. 1 powyżej, zakres odpowiedzialności za nieautoryzowane Operacje daną Kartą, w ten sposób, iż Bank będą obciążać wszelkie nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty w okresie 72 godzin poprzedzających moment Zastrzeżenia Karty pod

warunkiem, że Operacja została dokonana bez wprowadzenia numeru PIN.

5. Wszystkie rozmowy z Bankiem, w szczególności te, o których mowa w §16 powyżej, mogą być rejestrowane i archiwizowane przez Bank przy użyciu magnetycznego nośnika informacji lub jakiegokolwiek innego nośnika, który Bank uzna za słuszny do dokonania rejestracji i archiwizacji. Posiadacz oraz Pełnomocnik w celu identyfikacji są zobowiązani odpowiedzieć na pytania zadane przez pracownika Banku.

§ 19

1. W przypadku uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Zastrzeżenia Karty, utraty lub kradzieży Karty, jej numeru, numeru CVV2, daty ważności lub niemożliwości odtworzenia numeru PIN, może być wydana nowa Karta.
2. Nowa Karta może być wydana przez Bank na podstawie pisemnej, telefonicznej lub przesłanej za pomocą poczty elektronicznej prośby oraz potwierdzenia przez Użytkownika faktu utraty lub kradzieży Karty, ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, uszkodzenia Karty lub niemożności odtworzenia numeru PIN.
3. Koszty wydania nowej Karty obciążają Użytkownika.

§ 20

1. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązani są zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie z niej oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. Zastrzeżoną Kartą nie wolno dokonywać Operacji.

V. Rezygnacja, unieważnienie oraz blokowanie Karty

§ 21

1. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z używania Karty.
2. Rezygnację z używania Karty uważa się za przyjętą po Zastrzeżeniu Karty oraz otrzymaniu przez Bank potwierdzenia rezygnacji podpisanego przez Użytkownika lub autoryzowanego przez Użytkownika w elektronicznym kanale wymiany dokumentacji.
3. Rezygnacja z ostatniej z Kart nie oznacza wypowiedzenia Umowy.
4. Użytkownik, który unieważnia Kartę jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

§ 22

1. Bank ma prawo zastrzec Kartę:
 - i. w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji,
 - ii. z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - iii. jeśli obowiązek zastrzeżenia Karty wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
2. Bank ma prawo zablokować Kartę po trzech nieudanych próbach użycia Karty z wykorzystaniem kodu PIN.

§ 23

1. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 22, Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszelkich

należności z tytułu Operacji dokonanych przy użyciu Karty, a także opłat i prowizji bankowych.

§ 24

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i została zawarta na czas nieoznaczony.
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Niezależnie od uprawnienia przewidzianego powyżej, Bank może wypowiedzieć umowę za czternastodniowym okresem wypowiedzenia w Przypadku Naruszenia Umowy, gdy Użytkownik nie posiada Kart lub przez ostatnie 6 miesięcy nie dokonano żadnej operacji oraz między innymi z uwagi na istotne czynniki rynkowe lub zaprzestanie świadczenia przez Bank usług objętych Umową lub ograniczenie działalności w tym zakresie.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wypowiadająca dostarczyła drugiej stronie wypowiedzenie na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia Użytkownika od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie została dokonana żadna Operacja przy użyciu Karty, Bank w stosunku do pierwszej i każdej kolejnej Karty zwróci Użytkownikowi poniesioną przez niego opłatę miesięczną za obsługę Karty.

VI. Oświadczenia

§ 25

Oświadczenia zawarte w niniejszym rozdziale stanowią element oceny dla wysokości przyznawanego przez Bank Limitu Całkowitego, w tym zagrożenia nieterminowej spłaty należności wymaganych na podstawie Umowy i należą według zgodnej woli Stron do istotnych postanowień Umowy.

§ 26

1. Użytkownik oświadcza, co następuje:
 - (i) Użytkownik posiada zdolność do zawarcia Umowy i wykonania zobowiązań z niej wynikających, uzyskał wymagane zgody organów Użytkownika, jak też dokonał niezbędnych czynności, aby prawidłowo umocować swoich przedstawicieli do zawarcia i wykonania Umowy, jak również transakcji będących ich przedmiotem, a tym samym wywiązuje się w pełni z wszelkich zobowiązań statutowych w tym zakresie;
 - (ii) Umowa, której stroną jest Użytkownik, będzie stanowić ważne i prawnie obowiązujące zobowiązanie Użytkownika, dające się wyegzekwować zgodnie z jego warunkami;
 - (iii) Nie wystąpiła żadna istotna negatywna zmiana w Sytuacji Gospodarczej Użytkownika, od czasu sporządzenia ostatnich zaudytowanych, (jeśli istnieją) sprawozdań finansowych dostarczonych do Banku;
 - (iv) Według najlepszej wiedzy Użytkownika nie toczą się, nie są zawieszane ani nie istnieje zagrożenie wszczęcia przeciwko Użytkownikowi dochodzenia, sporu lub postępowania sądowego, arbitrażowego czy administracyjnego, które mogłyby wywrzeć istotny negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą lub na zdolność Użytkownika do wykonania jego zobowiązań wynikających z Umowy;
 - (v) Nie wystąpiło żadne zdarzenie, które stanowi Przypadek Naruszenia Umowy lub, które w

następstwie złożonego oświadczenia, upływu czasu, bądź innego czynnika mogłoby stanowić Przypadek Naruszenia Umowy;

- (vi) Wszelkie informacje udzielone Bankowi przez Użytkownika w związku z Umową oraz wszystkie dokumenty dostarczone Bankowi w związku z Umową są prawdziwe, kompletne i prawidłowo odzwierciedlają sytuację prawną i finansową Użytkownika, a Użytkownikowi nieznane są żadne inne istotne okoliczności, które nie zostały ujawnione Bankowi, a których ujawnienie mogłoby mieć negatywny wpływ na podjęcie przez Bank decyzji o zawarciu Umowy;
 - (vii) Użytkownik oświadcza, że:
 - a. nie zainicjował i nie toczy się wobec niego, ani z jego udziałem żadne z postępowań układowych określonych w ustawie Prawo Restrukturyzacyjne;
 - b. nie złożył wniosku o restrukturyzację zadłużenia w rozumieniu art. 75c Prawa Bankowego;
 - c. nie jest niewypłacalny ani zagrożony niewypłacalnością zgodnie z definicją zawartą w art. 11 Ustawy Prawo upadłościowe;
 - d. nie złożył wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosek taki nie został złożony w stosunku do Użytkownika;
 - e. w stosunku do Użytkownika nie zostało wszczęte postępowanie w przedmiocie uznania zagranicznego postępowania upadłościowego;
 - f. posiada wystarczające kapitały własne dla prowadzenia statutowej działalności gospodarczej;
 - g. nie zalega z żadnymi płatnościami z tytułu zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS-u i innych zobowiązań publiczno-prawnych.
2. Oświadczenia przedstawione w niniejszym rozdziale składane są w dacie zawarcia Umowy. Ponadto Użytkownik zobowiązuje się składać oświadczenia powyższej treści w każdym dniu, w którym dostarczy Bankowi Umowę, a także w każdym dniu udostępnienia lub zmiany Limitu Całkowitego na podstawie Umowy. W takim wypadku oświadczenia będą uważane za złożone w sposób dorozumiany poprzez sam fakt podpisania Umowy przez Użytkownika oraz w każdym dniu udostępnienia lub zmiany Limitu Całkowitego przez Bank Użytkownikowi na podstawie Umowy.

VII. Zobowiązania

§ 27

1. Użytkownik zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy lub do czasu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy do:
- (i) wykorzystania Karty oraz Limitu Całkowitego wyłącznie na cele określone postanowieniami Umowy;
 - (ii) przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa i wymogów wynikających z dokumentów założycielskich w tym również regulaminów;
 - (iii) terminowego wypełniania wszelkich swoich zobowiązań, w tym zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS oraz innych zobowiązań publiczno-prawnych;
 - (iv) dokonywania na koszt Użytkownika i na żądanie Banku przez podmioty wskazane przez Bank aktualizacji wyceny zabezpieczeń w toku obowiązywania Umów oraz ustanawiania w terminie wskazanym przez Bank dodatkowych zabezpieczeń wymaganych przez Bank, jeżeli w ocenie Banku obniżyła się wartość ustanowionych przez Użytkownika zabezpieczeń, pogorszeniu uległa

- Sytuacja Gospodarcza Użytkownika lub obniżeniu uległa relacja wartości zabezpieczenia do wartości zaangażowania z tytułu Umowy;
- (v) utrzymywania ubezpieczeń majątkowych swoich składników majątkowych w zakresie i do kwoty zgodnej ze starannością profesjonalisty w instytucjach ubezpieczeniowych, posiadających (według najlepszej wiedzy Użytkownika) dobrą sytuację finansową w dniu zawierania umowy ubezpieczenia oraz terminowego płacenia wszelkich składek, prowizji i innych kwot niezbędnych do tego, aby zawrzeć i utrzymywać w mocy każdą polisę ubezpieczeniową, a także w przypadku zajścia zdarzenia objętego ubezpieczeniem niezwłocznego zgłoszenia roszczenia do odpowiedniej instytucji ubezpieczeniowej z tytułu polisy wystawionej przez tą instytucję ubezpieczeniową;
 - (vi) umożliwienia Bankowi dokonywania inspekcji zabezpieczeń;
 - (vii) niezwłocznego informowania Banku o zmianie banku, w którym prowadzony jest rachunek podstawowy oraz rachunki pomocnicze Użytkownika;
 - (viii) w przypadku, jeśli to niezbędne do utrzymywania w Banku rachunku bieżącego przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy;
 - (ix) niezwłocznego informowania Banku o każdej zmianie swojej nazwy, siedziby i adresu z tym skutkiem, że pisma kierowane przez Bank do Użytkownika według ostatnich znanych danych będą uważane, jako skutecznie doręczone z dniem określonym w § 39 Regulaminu;
 - (x) nieustanawiania, bez uprzedniej, pisemnej zgody Banku, na żadnym ze swoich składników majątkowych zabezpieczenia wykonania jakiegokolwiek zobowiązania finansowego;
 - (xi) traktowania wszelkich swoich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy równorzędnie z innymi niezabezpieczonymi zobowiązaniami, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - (xii) składania w Banku swoich rocznych sprawozdań finansowych nie później niż w terminie 14 dni po terminie wynikającym z przepisów prawa zobowiązujących do składania ich w odpowiednich urzędach lub organach, w tym zaudytowanych skonsolidowanych i nieskonsolidowanych, jeżeli są sporządzane oraz sprawozdań F-01 kwartalnie, nie później niż 21 dni po zakończeniu każdego kwartału lub do dostarczania Bankowi, na jego żądanie, bieżących sprawozdań finansowych nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich sporządzenia zgodnie z terminami określonymi właściwymi przepisami prawa a także innych dokumentów lub informacji, jakie Bank uzna za pożądane;
 - (xiii) niezwłocznego informowania Banku o wszystkich zdarzeniach zagrażających lub mogących stanowić zagrożenie dla terminowej obsługi lub spłaty Kart, zmieniających w sposób istotny jego Sytuację Gospodarczą, obniżających wartość ustanowionych zabezpieczeń, bądź w inny sposób zagrażających lub mogących zagrozić wywiązaniu się przez Użytkownika ze zobowiązań określonych w niniejszej Umowie oraz o zaistnieniu Przypadku Naruszenia Umowy;
 - (xiv) niezwłocznego informowania Banku o opóźnieniach przekraczających 45 dni w realizacji wymagalnych zobowiązań pieniężnych Użytkownika;
 - (xv) niezwłocznego informowania Banku, o wszelkich zmianach w strukturze właścicielskiej Użytkownika oraz wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Użytkownika oraz dostarczania do

- Banku dokumentów potwierdzających dokonanie takich zmian.
- (xvi) niezwłocznego poinformowania Banku w uzgodnionej formie o nadaniu dostępu do informacji rachunkach Kart Business prowadzonych przez Bank Handlowy podmiotom trzecim.
 - (xvii) niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych Posiadaczy oraz Pełnomocników.
 - (xviii) natychmiastowego podjęcia wszelkich wymaganych przez Bank kroków w celu zgłoszenia każdego naruszenia bezpieczeństwa lub innego incydentu odpowiednim jednostkom Banku Handlowego.

(xix) Przypadki naruszenia umowy

§ 28

(xx) Za „Przypadek Naruszenia Umowy” będzie uważane wystąpienie jakiegokolwiek z niżej wymienionych zdarzeń:

- (i) niedokonanie przez Użytkownika na rzecz Banku jakiegokolwiek płatności określonej w niniejszej Umowie;
- (ii) przekroczenie Limitu Całkowitego;
- (iii) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Użytkownika jakiegokolwiek zobowiązania wobec Banku wynikającego z niniejszej Umowy;
- (iv) złożenie przez Użytkownika Bankowi jakiegokolwiek oświadczenia w Umowie lub wymaganego zgodnie z rozdziałem VI Regulaminu, które jest nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd w chwili jego złożenia;
- (v) powstanie sytuacji, gdy jakiegokolwiek zabezpieczenia ustanowione na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy zostaną uchylone, przestaną być ważne bądź egzekwowalne albo w inny sposób w opinii Banku zmniejszy się ich wartość, bądź nastąpi naruszenie przez Użytkownika postanowień jakiegokolwiek umowy ustanawiającej powyższe zabezpieczenia;
- (vi) zagrożenie utratą lub utrata zdolności do wykonywania wymagalnych zobowiązań, rozpoczęcie przez Użytkownika, rozmów z jednym lub kilkoma wierzycielami w celu restrukturyzacji lub refinansowania swoich zobowiązań pieniężnych;
- (vii) zaprzestanie prowadzenia przez Użytkownika działalności w jakimkolwiek istotnym zakresie, podjęcie decyzji w tej sprawie lub rozpoczęcie postępowania likwidacyjnego Użytkownika;
- (viii) niewykonanie przez Użytkownika ciążącego na nim obowiązku zapłaty wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądowego lub nakazu zapłaty;
- (ix) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Użytkownika swoich zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek umowy lub z dokumentu stwierdzającego lub regulującego zobowiązania Użytkownika, w tym zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS oraz innych zobowiązań publiczno-prawnych;
- (x) zaistnienie sytuacji, w której jakiegokolwiek zobowiązanie Użytkownika stanie się wymagalne i należne przed nadejściem umownego terminu wymagalności lub zajądą okoliczności, wskutek których jakikolwiek wierzyciel Użytkownika będzie mógł żądać od niego wykonania całości zobowiązania przed nadejściem jego umownego terminu wymagalności;
- (xi) ustanowienie na rzecz osoby trzeciej zastawu, którego przedmiotem byłyby: (i) prawa z Rachunku; (ii) prawa z rachunku, na którym ustanowiona jest blokada środków pieniężnych na rzecz Banku lub inne obciążenie prawa z rachunku (w tym w szczególności na podstawie pełnomocnictwa), co do dysponowania, którym Bank uzyskał pełnomocnictwo, jako zabezpieczenie swojej wiarytelności;

- (xii) pogorszenie Sytuacji Gospodarczej, uniemożliwienie Bankowi ustalenia Sytuacji Gospodarczej lub wystąpienie jakiegokolwiek zdarzenia lub zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą Użytkownika, lub na wyniki jego działalności lub na zdolność Użytkownika do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub umów o podobnym charakterze, zawartych przez Użytkownika z jakąkolwiek inną instytucją finansową;
- (xiii) wystąpienie jakiegokolwiek zdarzenia lub zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą podmiotu dominującego (pośrednio lub bezpośrednio) lub poręczyciela za zobowiązania z tytułu Umowy, lub na jego zdolność do wykonania jakichkolwiek zobowiązań (jeśli istnieją);
- (xiv) zostało wszczęte postępowanie sądowe lub arbitrażowe zmierzające do zaspokojenia roszczeń wierzycieli w stosunku do Użytkownika, o wartości przedmiotu sporu przekraczającej kwotę Limitu Całkowitego;
- (xv) w stosunku do Użytkownika:
 - a. złożono wniosek o zabezpieczenie powództwa w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Użytkownika; lub
 - b. wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Użytkownika niezależnie na podstawie, jakiego tytułu wykonawczego zostało ono wszczęte, na kwotę przekraczającą kwotę Limitu Całkowitego.

2. W sytuacji zaistnienia Przypadku Naruszenia Umowy Bank będzie upoważniony do:

- (i) wstrzymania lub odmowy realizacji Operacji;
- (ii) żądania od Użytkownika ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń spłaty Kart;
- (iii) wypowiedzenia Umowy;
- (iv) obniżenia kwoty przyznanego Limitu Całkowitego, Limitu Indywidualnego, Limitu Wypłat Gotówki, lub Limitu Operacji;
- (v) blokady wszystkich wydanych Użytkownikowi Kart.

3. Zaniechanie bądź zwłoka w stwierdzeniu przez Bank zaistnienia Przypadku Naruszenia Umowy nie będzie stanowił tym samym zrzeczenia się przez Bank prawa do stwierdzenia takiego Przypadku Naruszenia Umowy w terminie późniejszym.

IX. Usługi Dodatkowe

§ 29

1. Karty zostały wyposażone w bezpłatne pakiety grupowych ubezpieczeń od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków i Kosztów Leczenia oraz Assistance w podróży.
2. Bank oferuje ubezpieczenie przed Nieuczciwym Wykorzystaniem Kart przez Posiadacza. Beneficjentem takiego ubezpieczenia jest Użytkownik albo Bank, w zależności od tego, który z tych podmiotów bezpośrednio poniósł szkodę.
3. W razie zaistnienia, takiej potrzeby Użytkownik niniejszym wskazuje Bank, jako uposażonego/uprawnionego do otrzymania świadczenia, z tytułu powyższego ubezpieczenia, wynikającego z nieuczciwego wykorzystania Karty przez Posiadacza, dokonanego w okresie ubezpieczenia.
4. Istotne informacje i warunki ubezpieczeń zostały opisane w Kartce Produktu. Użytkownik wyraża zgodę na objęcie go z tytułu wydanych Kart ochroną ubezpieczeniową, na

- podstawie umów zawartych między Bankiem a ubezpieczycielami i na warunkach wynikających z tych umów a opisanych w Karcie Produktu.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, jakość oraz skutki świadczenia usług związanych z wydaniem lub użytkowaniem Karty, w tym usług ubezpieczeniowych, jeżeli świadczone są one na rzecz Użytkownika, bezpośrednio lub pośrednio, przez osoby trzecie. Wszelkie reklamacje oraz roszczenia z tytułu tych usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik lub Posiadacz powinien kierować bezpośrednio do podmiotu oferującego daną usługę.
 6. Istotne informacje i warunki ubezpieczeń zostały opisane w Karcie Produktu. Karta Produktu nie stanowi integralnej części Umowy ani Regulaminu. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje udostępnione przez Bank Karty Produktu oraz OWU/SWU/polisy i zobowiązuje się o nich poinformować Posiadacza. Karta Produktu oraz treść OWU/SWU/polis dostępna jest na stronie internetowej Banku kartybiznes.pl w zakładce ubezpieczenie lub może zostać na żądanie Użytkownika dostarczona w formie elektronicznej lub papierowej na adres wskazany przez Użytkownika w żądaniu. Powyższe dokumenty są również dostępne poprzez Obsługę Kart Korporacyjnych.
 7. Bank ma prawo do dokonywania jednostronnej zmiany Karty Produktu lub jednostronnie zrezygnować z udostępniania usług ubezpieczeniowych w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmiany czynników rynkowych, funkcjonalności oferowanej usługi lub kosztów Banku. Informacja o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych podawana jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, (co obejmuje, także powiadomienie dokonane z wykorzystaniem poczty elektronicznej odsyłającej do komunikatu umieszczonego na odpowiedniej stronie internetowej), na adresy uzgodnione między stronami. Powiadomienie o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
 8. Posiadacz lub Użytkownik ma prawo dokonać rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej w każdym czasie jej trwania poprzez pisemne oświadczenie woli. Rezygnacja z ochrony ubezpieczeniowej skutkuje ustaniem udzielonej ochrony z dniem następnym po dniu dostarczenia oświadczenia.
4. Dyspozycja zmiany ustawień dla Karty wydanej Pełnomocnikowi wymaga dodatkowego potwierdzenia od innego Pełnomocnika Użytkownika zgodnie z procedurami przyjętymi w Banku.
 5. Bank potwierdza rozliczenie Operacji oraz naliczonych opłat prowizji wyciągiem, zawierającym wykaz Operacji dokonanych przez każdego Posiadacza w danym Okresie Rozliczeniowym.
 6. Wyciąg uważa się za doręczony z chwilą (i) doręczenia Wyciągu w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia Wyciągu do środka komunikacji elektronicznej, w tym CitiManager, poczty elektronicznej lub systemu bankowości elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
 7. Użytkownik i Posiadacz są zobowiązani do analizy Wyciągów i danych udostępnianych przez Bank.
 8. W przypadku nieotrzymania Wyciągu lub braku dostępu do danych nt. dokonanych Operacji, opłat i prowizji Użytkownik lub Posiadacz powinien niezwłocznie zwrócić się do Banku z żądaniem jego wydania lub nadania/przywrócenia dostępu.
 9. W przypadku stwierdzenia niezgodności w treści Wyciągu udostępnionych danych, w szczególności stwierdzenia wszelkich nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych Operacji, Użytkownik lub Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu Wyciągu/danych zwrócić się do Banku, w formie pisemnej, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, o wyjaśnienie zaistniałych niezgodności. Niewykonanie przez Użytkownika lub Posiadacza niezwłocznie tego obowiązku, a w każdym przypadku niewykonanie tego obowiązku w terminie określonym przez przepisy prawa, w tym w szczególności Ustawę o usługach płatniczych, (jeżeli ma zastosowanie), oznacza potwierdzenie przez Użytkownika prawidłowości Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji.
 10. Wyciągi będą wysyłane/udostępniane w ciągu dwóch Dni Roboczych po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego.
 11. Bank, na podstawie załącznika do Umowy, oraz po spełnieniu ewentualnych innych warunków, jakie mogą mieć zastosowanie, umożliwi Użytkownikowi, za pośrednictwem systemu CitiManager, dostęp do raportów elektronicznych zawierających informacje o Kartach.

§ 31

X. Postanowienia końcowe

§ 30

1. Bank w ramach świadczenia usług określonych Umową, udostępni platformę CitiManager z możliwością dostępu do informacji nt. Operacji, naliczonych opłat i prowizji oraz składania dyspozycji.
 2. Bank dopuszcza możliwość dostępu do platformy CitiManager zarówno dla wyznaczonych przedstawicieli Użytkownika w zakresie pełnych danych nt. Kart i operacji nimi wykonanymi jak i dla poszczególnych Posiadaczy w zakresie wydanych dla nich kart.
 3. Strony akceptują przesłanie dyspozycji w zakresie obsługi Kart jak i zmian w ich ustawieniach poprzez platformę CitiManager (w szczególności z wykorzystaniem OLA, OLM) zarówno przez uprawnionego Pełnomocnika dla wszystkich Kart jak i Posiadacza w zakresie swojej Karty i na zasadach ustalonych z Użytkownikiem.
1. Bank obciąża Rachunek opłatami i prowizjami, zgodnie z obowiązującą w Banku "Taryfą Opłat i Prowizji Kart VISA Business z dostępem do CitiManager", z wyjątkiem opłaty za wypłatę gotówki z Bankomatu oraz opłaty za obsługę nieterminowej spłaty należności, które to opłaty obciążają Limit Indywidualny, Limit Całkowity oraz Limit Wypłat Gotówki.
 2. Bank ma prawo do dokonywania jednostronnie zmian Tabeli Opłat i Prowizji w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmiany czynników rynkowych, funkcjonalności oferowanej usługi lub kosztów Banku. Informacja o zmianie Tabeli Opłat i Prowizji podawana jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy podane w załączniku do Umowy. Powiadomienie o zmianie Tabeli Opłat i Prowizji uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.

§ 32

Bank nie odpowiada za niehonorowanie Karty przez akceptantów.

§ 33

Bank zastrzega sobie prawo do informowania Użytkownika i Posiadacza o braku dokonania spłaty zadłużenia w Terminie Spłaty wskazanym na Wyciągu.

§ 34

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada Użytkownik.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty w przypadku wprowadzenia ograniczeń, o których mowa w § 22 ust. 2.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości wykonania Operacji, dostępu do platformy CitiManager czy danych tam dostępnych spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerwy w funkcjonowaniu systemów bankowych obsługujących lub wspierających Karty z uwagi na prowadzone prace konserwacyjne, co może skutkować odmową Autoryzacji lub wykonania Operacji. Wprowadzenie przerwy konserwacyjnej nie wymaga uprzedniego informowania Użytkownika lub Posiadacza.

§ 35

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
2. Bank zobowiązany jest do powiadomienia Użytkownika o wprowadzonych zmianach do Regulaminu. Treść zmian lub nowy Regulamin podawany jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez umieszczenie na stronie internetowej, wskazanej przez Bank, w takim terminie, aby Użytkownik mógł wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia a rozwiązanie Umowy nastąpiło przed dniem wejścia w życie zmian. Powiadomienie uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej lub systemu bankowości elektronicznej w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku niewyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu, Użytkownik zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia go o wprowadzonych zmianach, poinformować Bank w formie pisemnej o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu. Oświadczenie Użytkownika o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Użytkownika Umowy. W okresie wypowiedzenia stosuje się Regulamin dotychczas obowiązujący.
4. Brak oświadczenia woli Użytkownika odnośnie nie przyjęcia nowej treści Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia lub aktywowania karty, jest traktowany, jako jej przyjęcie. Bank zastrzega sobie prawo na ustalenie innego, dłuższego terminu na przyjęcie nowej treści Regulaminu, o czym powiadomi Użytkownika w oddzielnym trybie.

§ 36

1. Bank i Użytkownik mogą składać wnioski i inne oświadczenia, w tym oświadczenia woli, w postaci elektronicznych formularzy (w szczególności z wykorzystaniem OLA, OLM) przez system elektronicznego przetwarzania i transmisji danych zaakceptowany przez Bank, w tym również przy użyciu urządzenia mobilnego lub aplikacji mobilnej spełniających wymagania techniczne i operacyjne Banku, po zaakceptowaniu Regulaminu, ustanowieniu Pełnomocników w sposób akceptowany przez Bank i aktywacji przez Bank dostępu do takiego systemu, przy czym wymagane jest uprzednie dostarczenie przez Użytkownika wymaganych wzorów podpisów i potwierdzenia zasad reprezentacji Użytkownika.
2. Oświadczenia złożone zgodnie z powyższym w postaci elektronicznej spełniają wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe oraz rozporządzeń wykonawczych. Bank i Użytkownik zgodnie postanawiają, że uzupełnienie lub zmiana umowy zawartej przez strony w formie pisemnej może nastąpić w postaci elektronicznej przy użyciu formularzy elektronicznych udostępnianych przez Bank.
3. Przy składaniu przez Użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznego formularza, Bank udostępnia w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące wraz z wnioskiem integralną część umowy zawartej w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
4. Zawarcie lub modyfikacja Umowy w postaci elektronicznej lub akceptacja wniosku następuje z chwilą przekazania Użytkownikowi przez Bank lub udostępnienia przez Bank w systemie elektronicznego przetwarzania i transmisji danych zaakceptowanym przez Bank, pierwszej wiadomości w postaci elektronicznej wskazującej na przystąpienie do wykonywania umowy lub na realizację wniosku lub poprzez przystąpienie przez Bank do wykonywania Umowy.
5. Poszczególne czynności składające się na oświadczenie woli wyrażające zgodę, w tym w postaci uwierzytelnienia, mogą być dokonane przez różne osoby w ramach uprawnień nadanych zgodnie z wnioskami konfiguracyjnymi.
6. Wszelkie spory, rozbieżności lub roszczenia wynikające z Umowy lub związane z jej naruszeniem, wypowiedzeniem lub nieważnością będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Banku.

§ 37

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu lub Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują swoją moc, chyba, że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.

§ 38

1. Wszelką korespondencję, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub Regulaminu, skierowaną przez Bank do Użytkownika przy wykonywaniu Umowy, uważa się za doręczoną w formie pisemnej (i) w dniu jej otrzymania przez Użytkownika, lub (ii) z upływem 7 dni od dnia nadania jej w urzędzie pocztowym na adres Użytkownika wskazany w załączniku do Umowy, w zależności od tego, który z tych dwóch terminów nastąpi wcześniej.
2. Wszelką korespondencję skierowaną przez Użytkownika do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.

§ 39

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego oraz Ustawy o usługach płatniczych oraz inne przepisy prawa mające zastosowanie.