



CitiDirect[®] Online Banking

Polecenie Zapłaty

CitiService
Pomoc Techniczna CitiDirect
Tel. 0 801-343-978, +48 (22) 690-15-21
Poniedziałek – Piątek 8:00 – 17:00
helpdesk.ebs@citi.com

MENU GŁÓWNE	3
TWORZENIE.....	5
AUTORYZACJA / ZWOLNIENIE POLECEŃ ZAPŁATY	6
AUTORYZACJA / ZWOLNIENIE LISTY.....	8

Menu Główne



Wybierz z menu „Moje Transakcje i Usługi” opcję „Polecenia Zapłaty” (jak na rysunku poniżej).

The screenshot shows the main menu of the Citi Handlowy online banking system. The menu items are as follows:

- Strona Główna
- Moje Transakcje i Usługi** (highlighted with a red box)
- Zapytania i Wyszukiwanie
- Raporty
- Narzędzia i Preferencje

Below the menu, the breadcrumb trail reads: [Strona Główna](#) >> [Moje Transakcje i Usługi](#)

The main content area is titled "Inicjowanie Płatności" and contains the following options:

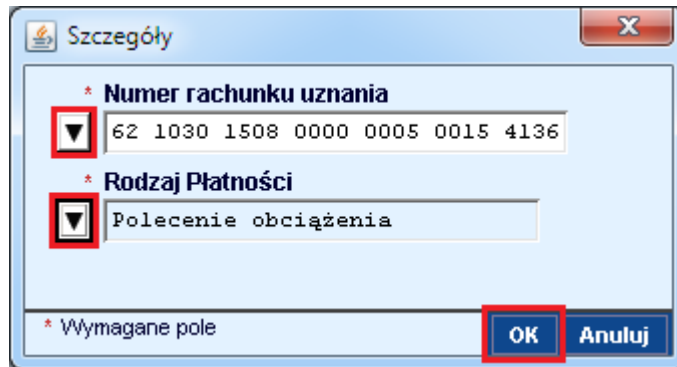
- Z szablonu
- Wiele płatności z szablonów
- Nowa płatność
- Nowe Zlecenie Stałe
- Wprowadź / Zmień
- Autoryzuj
- Autoryzuj listę
- FX Płatności
- Wyślij
- Wyślij listę
- Napraw
- Statusy zleceń / Historia
- Zakup FX dla Płatności

Below this section is "Usługi płatnicze" with the option "Depozyty / Wnioski".

The "Inkaso" section contains the option "Polecenia Zapłaty", which is highlighted with a red box.

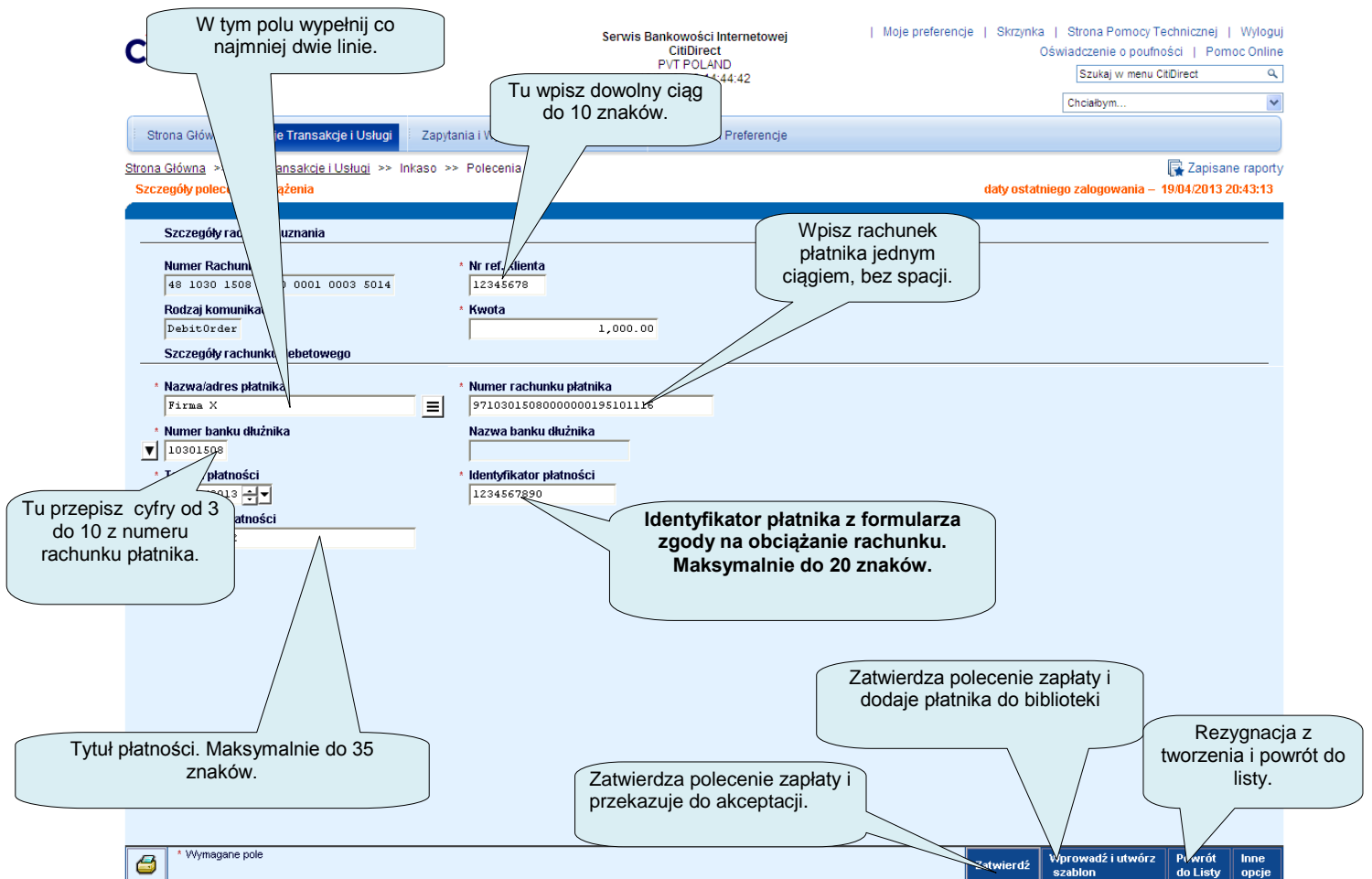
Finally, the "Obsługa Plików" section contains the options "Import płatności" and "Eksport".

W menu **Polecenia Zapłaty** kliknij na przycisk **Nowy**. Wybierz **Nowe polecenie**. Pojawi się okienko na wybór rachunku uznaniowego:



Rysunek 2. Wybór rachunku uznania.

Po wybraniu rachunku pojawi się ekran polecenia zapłaty do uzupełnienia:



Rysunek 3. Nowe polecenie zapłaty.

Zgodnie z przyjętym przez Klienta modelem akceptacji płatność po zapisaniu przed wysłaniem do Banku może wymagać jednego z podanych niżej schematów autoryzacji/zwolnienia:

Wysyłka (Zwolnienie)

Autoryzacja

Autoryzacja + Wysyłka(Zwolnienie).

Wszytkie płatności, które możesz autoryzować/wysłać (zwolnić) wyświetlą się automatycznie. Możesz wybrać kilka pozycji i zaautoryzować/wysłać je jednocześnie. W tym celu użyj klawiszy CTRL lub SHIFT. W celu wybrania wszystkich pozycji podświetl pierwszą, następnie przytrzymując klawisz SHIFT kliknij lewym przyciskiem myszy na ostatnim.

Wybierz odpowiednią zakładkę **Autoryzuj** lub **Wyślij** w celu wykonania pożądanej operacji

System może wyświetlić maksymalnie 400 pozycji jednorazowo. Użyj przycisku **Więcej** aby wyświetlić większą ilość pozycji.

Do wybrania pozycji użyj przycisku:

1. **Autoryzuj** – aby zaakceptować/wysłać.
2. **Wyślij do korekty** – gdy uważasz że polecenie zapłaty zostało wykonane niepoprawnie i trzeba je zmodyfikować.
3. **Usuń** – aby usunąć wybrane pozycje.

(1) Rodzaj Płatności	Numer Rachunku Płatnika	Nazwa subskrybenta	Nazwa płatnika	Kwota płatności	Data
Polecenie Zapłaty	7310301508000000100035049		FULL LENGHT BENEFICIARY NAME LINE 1	3.11	19/03/
Polecenie Zapłaty	7310301508000000100035049		FULL LENGHT BENEFICIARY NAME LINE 1	3.10	19/03/

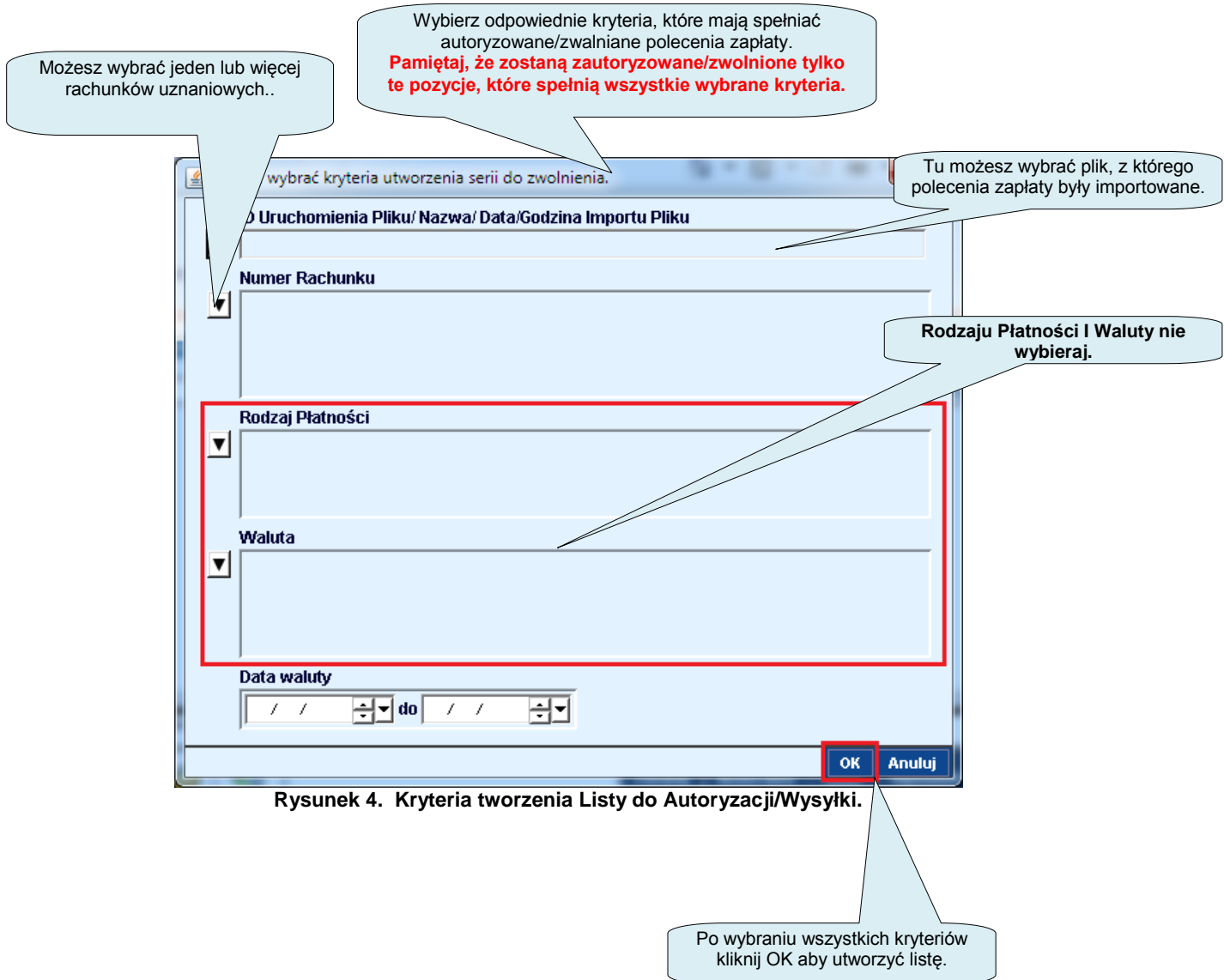
Rysunek 3. Autoryzacja/Wysyłka Płatności.

Osoba uprawniona do tworzenia i autoryzacji nie może zaautoryzować poleceń zapłaty, które sama utworzyła.

Jeżeli wykonujesz autoryzację/zwolnienie jako osoba druga zaraz po wykonanej autoryzacji przez pierwszego użytkownika, zaczekaj kilka minut zanim stan wszystkich transakcji się zmieni. W przeciwnym wypadku możesz nie zobaczyć wszystkich pozycji na liście.

Użytkownik uprawniony do autoryzacji zobaczy wszystkie płatności które może autoryzować **na wszystkich poziomach autoryzacji**. Może zdarzyć się, że jedyna osoba w firmie uprawniona do autoryzacji poziomu 2 zautoryzuje płatność wymagającą autoryzacji poziomu 1. W takim przypadku należy poprosić osobę, która wprowadziła płatność, aby ponownie ją zapisała. Ponowny zapis odwoła autoryzację.

Gdy ilość pozycji do zautoryzowania bądź do zwolnienia jest bardzo duża można użyć funkcji **Wyślij listę**. W odpowiedniej zakładce (**Wyślij listę**) kliknij na przycisk **Nowa Lista**:



Rysunek 4. Kryteria tworzenia Listy do Autoryzacji/Wysyłki.

Strona Główna | **Moje Transakcje i Usługi** | Zapytania i Wyszukiwanie | Raporty | Narzędzia i Preferencje

Strona Główna >> **Moje Transakcje i Usługi** >> Inkaso >> Polecenia Zapłaty

Polecenie Zapłaty Zapisać raporty

data ostatniego zalogowania – 19/04/2013 20:43:13

Wprowadź / Zmień | Korekta wymagana | Autoryzuj | Wyślij | **Wyślij listę** | Statusy zleceń / Historia

(1) Rodzaj Płatności	Waluta	Liczba transakcji	Łączna kwota z transakcji	Stan
Stworzona lista będzie widoczna jako jeden wiersz.				

Uruchamia autoryzację/zwolnienie wybranej listy. Proces zajmuje w zależności o ilości transakcji do kilku minut.

Otwiera okno z podglądem transakcji wchodzących w skład listy.

<< Wiersz 0 z 0 >> | Kliknij prawy klawisz aby dostosować. | Kolumny sortowane (1),(2) | Więcej

Wyślij | Nowa lista | Usuń | Wyświetl transakcje | Odśwież | Inne opcje

Rysunek 5. Stworzona lista do Autoryzacji/Wysyłki.

Usunięcie listy nie powoduje usunięcia płatności

Aktualizuje zawartość ekranu. Nie powoduje odświeżenia zawartości listy.

Niniejszy materiał został wydany jedynie w celach informacyjnych i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.

Citi Handlowy, CitiDirect Online Banking oraz CitiDirect EB są zastrzeżonymi znakami towarowym należącym do podmiotów z grupy Citigroup Inc.