



## **CitiDirect<sup>®</sup> Online Banking**

- dostęp poprzez portal CitiDirect EB

### **Delphi Moduł pobierania-wysyłania plików**

**CitiService**

**Pomoc Techniczna CitiDirect**

**Tel. 0 801-343-978, +48 (22) 690-15-21**

**Poniedziałek – Piątek 8:00 – 17:00**

**[helpdesk.ebs@citi.com](mailto:helpdesk.ebs@citi.com)**

## Spis Treści



Spis Treści .....	1
<b>1. Delphi – Wymiana Plików</b> .....	2
<b>2. Pobieranie plików</b> .....	3
<b>3. Wysyłanie plików</b> .....	5
<b>4. Szybkie linki</b> .....	6

# 1. Delphi – Wymiana Plików

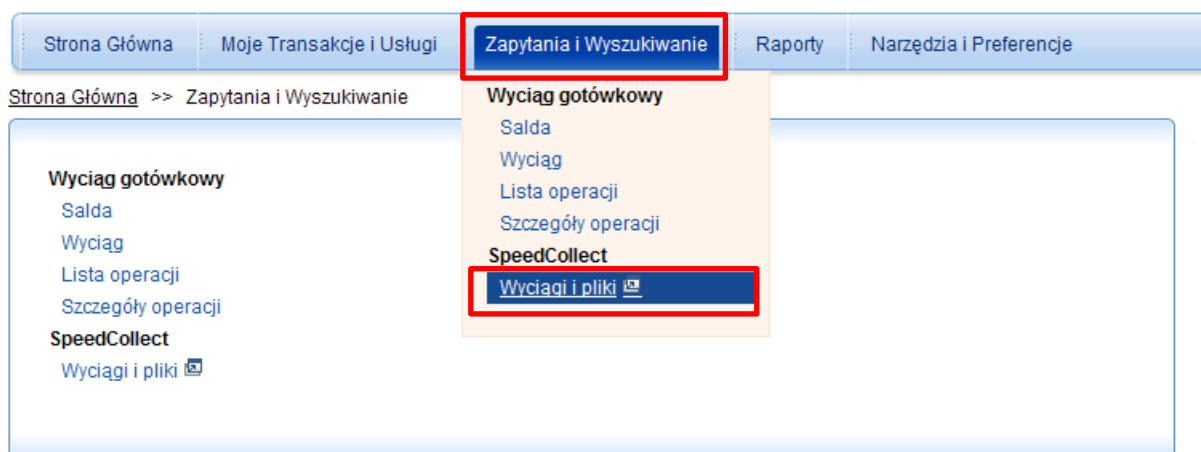


**Moduł Delphi** służy do **pobierania** oraz do **wysyłania** różnego rodzaju danych między Klientem, a Bankiem.

Do najważniejszych pobieranych danych należą elektroniczne wyciągi w formatach PDF, PRGSTA, MT940, Tabele Kursowe, Speed Collect, wyciągi Visa.

Dostępność określonych rodzajów danych do pobrania lub możliwość wysyłania konfigurowana jest na podstawie indywidualnych umów z Klientami.

W celu wejścia do modułu pobierania-wysyłania plików wybierz z menu **Zapytania i Wyszukiwanie**, a następnie kliknij **Wyciągi i pliki**.



## 2. Pobieranie plików

3

Wybierz z menu opcję **Wyciągi**.

Za pomocą opcji 'szukaj' możesz wyszukać konkretny **Kod klienta**.

Szybkie Linki Wyciągi Wysyłanie Plików

**Wyciągi**

Kraj  
Polska

Okres:  Dzisiaj  Wczoraj  Ostatni Tydzień  Ostatni Miesiąc

Data: Od 06-Feb-2013 Do 06-Feb-2013

Kody Klienta

Grupuj Wynik(i) Według:  Kody Klienta  Opisu Raportu (ów)

**Wyszukaj** Wykasuj

Utwórz Szybki Link

Kliknij tutaj, aby **wyszukać dane** udostępnione do pobrania w wybranym okresie.

Możesz wybrać jedną z domyślnych opcji dat dostępnych dla użytkownika lub, po wyborze opcji **Data**, wybrać zakres dat ręcznie.

**Możesz pogrupować wyniki wyszukiwania według dwóch kryteriów:**

- 1) wybierz **Kody Klienta**: gdy chcesz wyszukać pliki o różnych nazwach za dany okres. Jest to domyślnie zaznaczona opcja.
- 2) wybierz **Opis Raportu (ów)**: gdy chcesz wyszukać pliki o tej samej nazwie, za dany okres.

Wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone według wybranych kryteriów, w tym opcji grupowania.



**Pogrupowane** (według jednego z dostępnych kryteriów) **wyniki wyszukiwania** można dostosować za pomocą okna **Grupuj**.

Kraj: Poland

Kody Klienta: [input]

Okres: Wczoraj Ostatni Tydzień Ostatni Miesiąc

Grupa: Od 04-Jan-2013 Do 04-Jan-2013

Grupuj Wynik(i) Według:  Kody Klienta  Opis Raportu (ów)

Wyszukaj Wykasuj

Utwórz Szybki Link

Grupuj	Kody Klienta	Wynik(i)	Opis Raportu (ów)	Kraj	Data Raportu	Pobierz	Ostatnie Pobranie
<input checked="" type="checkbox"/>	10101010	<input type="checkbox"/>	DBE-UATTESTDATA-5	POL	2013-01-04	<a href="#">Pobierz</a>	22/01/2013 13:21:40
<input type="checkbox"/>	10101011	<input type="checkbox"/>	DBE-UATTESTDATA-2	POL	2013-01-04	<a href="#">Pobierz</a>	24/01/2013 14:05:30
<input type="checkbox"/>	10101012	<input type="checkbox"/>	DBE-UATTESTDATA-3	POL	2013-01-04	<a href="#">Pobierz</a>	22/01/2013 13:19:42
<input type="checkbox"/>	10101013	<input type="checkbox"/>	DBE-UATTESTDATA-4	POL	2013-01-04	<a href="#">Pobierz</a>	22/01/2013 13:19:42
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	DBE-UATTESTDATA-1	POL	2013-01-04	<a href="#">Pobierz</a>	05/02/2013 13:24:43

Strona 1 z 1

Wyniki 1 - 5 z 5

[Pobierz](#)

**Wyszukane pliki można pobrać zbiorczo** po ich zaznaczeniu oraz wybraniu opcji **Pobierz**, znajdującej się pod oknem wyników.

Każdy dostępny raport można pobrać za pomocą linku **Pobierz** znajdującego się w kolumnie Pobierz.

**Nowe!** Grupowanie wyników wyszukiwania według nazwy raportu czy kodu Klienta

### 3. Wysyłanie plików

W celu wysłania pliku wybierz **Wysyłanie Plików** z menu okna Delphi.

Kliknij tu, jeśli chcesz przejść do opcji **Wysyłania Plików**.

Z listy rozwijanej wybierz prawidłowy **Numer Rachunku (Kod Klienta)**.

Za pomocą przycisku **Przełóżaj** wybierz plik do wysłania, a następnie kliknij **Wyślij**, aby przesłać plik do systemu.

Okno **Lista Statusów** zawiera opcje dla wszystkich statusów plików i zostało opisane poniżej.

Na poniższym ekranie widoczna jest lista statusów procesowanych plików i opis dostępnych dla Użytkownika opcji w celu wysłania plików do Banku.

Opcja **Nowy** zawiera pliki wysłane do systemu. Możliwe opcje:  
1) **Żądaj Wysłania**: Wysyła plik do autoryzacji.  
2) **Usuń**: Usuwa plik z systemu.

Opcja **Odrzucony** zawiera pliki odrzucone w procesie autoryzacji. Możliwe opcje:  
1) **Usuń**: Usuwa plik z systemu.

Opcja **Sukces** zawiera pliki przesłane do Banku do procesowania.

Opcja **Usunięty** zawiera pliki usunięte z systemu.

Opcja **Wczytany (oczekujący na Autoryzację)** zawiera pliki przekazane do autoryzacji. Możliwe opcje:  
1) **Autoryzuj Żądanie**: Przekazuje plik do procesowania w Banku.  
2) **Anuluj Żądanie**: Wycofuje plik z autoryzacji oraz przesuwa go do opcji **Nowy**.  
3) **Odrzuć Żądanie**: Odrzuca autoryzację oraz przesuwa plik do opcji **Odrzucony**.

Opcja **Zautoryzowany** zawiera pliki oczekujące na przesłanie do procesowania. Możliwe opcje:  
1) **Anuluj Wysyłkę**: opcja umożliwiająca anulowanie wysyłki pliku po autoryzacji, pod warunkiem, że plik nie został jeszcze wysłany przez system.

Opcja **Niepowodzenie** zawiera pliki, które nie zostały prawidłowo przesłane do Banku. Możliwe opcje:  
1) **Spróbuj ponownie**: Opcja pozwala na ponowne przekazanie pliku do zakładki **Zautoryzowane**.  
2) **Usuń**: Usuwa plik z systemu.

## 4. Szybkie linki

Opcja tworzenia **Szybkich Linków** pozwala na zapisanie wybranych kryteriów wyszukiwania oraz ustawienie ich jako wykonywanych automatycznie. Opcja ta pozwala również na ustawienie wybranych kryteriów jako ekranu początkowego.

Tutaj wpisz **Nazwę Nowego Szybkiego Linku**, która będzie wyświetlona w opcji **Szybkie Linki**.

Opcja **Wykonuj automatycznie** pozwala na automatyczne uruchomienie szybkiego linku po jego wybraniu. W przypadku, jeśli nie jest zaznaczona, wymagane jest ręczne wyszukanie za pomocą opcji **Wyszukaj**.

The screenshot shows the 'Utwórz Szybki Link' form. At the top, there are tabs for 'Szybki', 'Wyciągi', and 'Wysyłanie Plików'. The main form area contains several input fields and buttons. A red box highlights the 'Nazwa Szybkiego Linku' input field. Another red box highlights the 'Ustaw Jako Ekran Początkowy' checkbox. A third red box highlights the 'Wykonuj automatycznie' checkbox. A fourth red box highlights the 'Zapisz' button. The 'Anuluj' button is also visible to the right of 'Zapisz'.

Opcja **Ustaw jako Ekran Początkowy** pozwala na automatyczne otwieranie zapisanych kryteriów od razu po wybraniu opcji **Wyciągi i pliki**.

Kliknij tutaj, aby **zapisać Szybki Link**.

Niniejszy materiał został wydany jedynie w celach informacyjnych i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.

Citi Handlowy, CitiDirect Online Banking oraz CitiDirect EB są zastrzeżonymi znakami towarowym należącym do podmiotów z grupy Citigroup Inc.

[www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl)

Bank Handlowy w Warszawie S.A.

**citi handlowy**