

CitiDirect BE® - Lista Użytkowników

Dane Użytkowników proszę wpisać drukowanymi literami. Jeśli wniosek dotyczy nadawania indywidualnych uprawnień proszę przypisać Użytkownikom Rachunki (wpisując numery porządkowe Rachunków zgodnie z numeracją z tabeli 6), a następnie określić uprawnienia Użytkowników.

Niniejszy dokument jest załącznikiem do Wniosku CitiDirect - Aktywacja/Konfiguracja z dnia: _____

NP	Użytkownik ⁴	Rodzaj karty SafeWord		Numery porządkowe Rachunków Np:1,2,3 lub 1-3	Dodaj uprawnienia	Usuń uprawnienia	Usuń Użytkownika z Systemu	Administrator CitiDirect	Konfiguracja uprawnień					
		***Token sprzętowy	Aplikacja mobilna MobilePASS						Tworzenie	Autoryzacja Poziom 1	Autoryzacja Poziom 2	Wysyłanie	Limit	Informacje o Rachunku
5	Imię i Nazwisko **Adres e-mail *Hasło do wyciągów Email **Numer Telefonu Kom.+ Obywatelstwo /Kraj urodzenia Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia Seria i numer dowodu osobistego Data wydania dowodu osobistego Data ważności dowodu osobistego													
6	Imię i Nazwisko **Adres e-mail *Hasło do wyciągów Email **Numer Telefonu Kom.+ Obywatelstwo /Kraj urodzenia Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia Seria i numer dowodu osobistego Data wydania dowodu osobistego Data ważności dowodu osobistego													
7	Imię i Nazwisko **Adres e-mail *Hasło do wyciągów Email **Numer Telefonu Kom.+ Obywatelstwo /Kraj urodzenia Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia Seria i numer dowodu osobistego Data wydania dowodu osobistego Data ważności dowodu osobistego													
8	Imię i Nazwisko **Adres e-mail *Hasło do wyciągów Email **Numer Telefonu Kom.+ Obywatelstwo /Kraj urodzenia Kraj/Miejscowość i kod pocztowy Ulica, numer domu/lokalu PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia Seria i numer dowodu osobistego Data wydania dowodu osobistego Data ważności dowodu osobistego													



Data i Pieczęć

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku¹

CitiDirect BE® - Lista Użytkowników

Dane Użytkowników proszę wpisać drukowanymi literami. Jeśli wniosek dotyczy nadawania indywidualnych uprawnień proszę przypisać

Użytkownikom Rachunki (wpisując numery porządkowe Rachunków zgodnie z numeracją z tabeli 6), a następnie określić uprawnienia Użytkowników

NP	Użytkownik	Rodzaj karty		Numery porządkowe Rachunków	Dodaj uprawnienia	Usuń uprawnienia	Usuń Użytkownika z Systemu	Administrator CitiDirect	Konfiguracja uprawnień						
		SafeWord							***Token sprzętowy	Aplikacja mobilna MobilePASS	Tworzenie	Autoryzacja Poziom 1	Autoryzacja Poziom 2	Wysyłanie	Limit
	<p>*Hasło do wyciągów Email - wymagane dla wszystkich wyciągów wysyłanych na wskazany adres e-mail - Min. 8 znaków - cyfry lub litery, bez polskich znaków i spacji</p> <p>Uwaga - przypisanie nowego hasła do istniejącego w systemie adresu spowoduje zmianę hasła również dla dotychczasowych wyciągów. Aby nie zmieniać Hasła, podaj dotychczasowe</p> <p>**Numer telefonu kom. - Wymagane dla nowych Użytkowników przy wyborze opcji MobilePASS w sekcji "Rodzaj karty SafeWord"</p> <p>**Adres email - wymagane dla wszystkich Użytkowników</p> <p>***W przypadku tworzenia nowego Użytkownika i wyborze opcji Token sprzętowy proszę wpisać "Nowy"</p>														
9	<p>Imię i Nazwisko</p> <p>**Adres e-mail</p> <p>*Hasło do wyciągów Email</p> <p>**Numer Telefonu Kom. +</p> <p>Obywatelstwo /Kraj urodzenia</p> <p>Kraj/Miejscowość i kod pocztowy</p> <p>Ulica, numer domu/lokalu</p> <p>PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia</p> <p>Seria i numer dowodu osobistego</p> <p>Data wydania dowodu osobistego</p> <p>Data ważności dowodu osobistego</p>														
10	<p>Imię i Nazwisko</p> <p>**Adres e-mail</p> <p>*Hasło do wyciągów Email</p> <p>**Numer Telefonu Kom.+</p> <p>Obywatelstwo /Kraj urodzenia</p> <p>Kraj/Miejscowość i kod pocztowy</p> <p>Ulica, numer domu/lokalu</p> <p>PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia</p> <p>Seria i numer dowodu osobistego</p> <p>Data wydania dowodu osobistego</p> <p>Data ważności dowodu osobistego</p>														
11	<p>Imię i Nazwisko</p> <p>**Adres e-mail</p> <p>*Hasło do wyciągów Email</p> <p>**Numer Telefonu Kom.+</p> <p>Obywatelstwo /Kraj urodzenia</p> <p>Kraj/Miejscowość i kod pocztowy</p> <p>Ulica, numer domu/lokalu</p> <p>PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia</p> <p>Seria i numer dowodu osobistego</p> <p>Data wydania dowodu osobistego</p> <p>Data ważności dowodu osobistego</p>														
12	<p>Imię i Nazwisko</p> <p>**Adres e-mail</p> <p>*Hasło do wyciągów Email</p> <p>**Numer Telefonu Kom.+</p> <p>Obywatelstwo /Kraj urodzenia</p> <p>Kraj/Miejscowość i kod pocztowy</p> <p>Ulica, numer domu/lokalu</p> <p>PESEL (dla rezydenta) /Data urodzenia</p> <p>Seria i numer dowodu osobistego</p> <p>Data wydania dowodu osobistego</p> <p>Data ważności dowodu osobistego</p>														

¹Klient składa podpis/y na każdej stronie, chyba że wniosek został wydrukowany dwustronnie - wówczas podpisy mogą być złożone jedynie na ostatniej stronie



Data i Pieczęć

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodne z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku