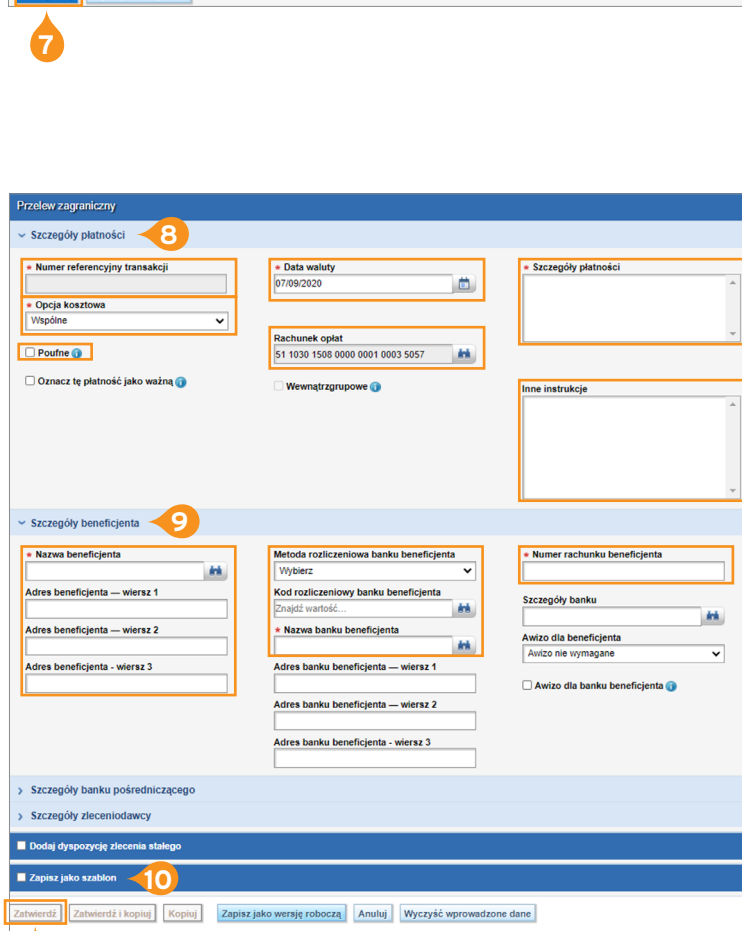
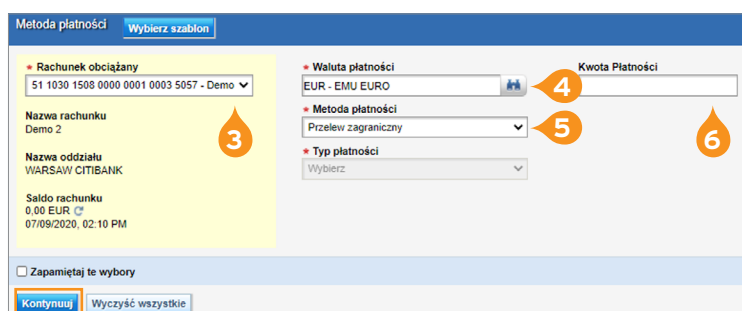


Przelew zagraniczny

1. Z głównego menu wybierz zakładkę **Płatności**.
2. W zakładce Płatności wybierz opcję **Nowa płatność**.
3. Wybierz **Rachunek obciążany**.
4. Wybierz **Walutę płatności inną niż PLN**.
5. Wybierz **Przelew zagraniczny**.
6. Wpisz **Kwotę płatności**.
7. Możesz wybrać „Zapamiętaj te wybory”
- dzięki temu parametry te będą podstawały się automatycznie. W przeciwnym razie wybierz **Kontynuuj**.
8. Wpisz **Szczegóły płatności**:
 - **Numer referencyjny transakcji** - jeżeli opcja ta jest odblokowana, wpisz dowolny ciąg o długości do 10 znaków.
 - **Data waluty** - data realizacji transakcji.
 - **Szczegóły płatności**: 4 linie po 35 znaków.
 - **Opcja kosztowa**: określ, kto poniesie opłaty za przelew:
 - **Beneficjent** - wszystkie opłaty poniesie odbiorca.
 - **Nasz** - wszystkie opłaty poniesie zleceniodawca.
 - **Wspólne** - każda ze stron poniesie opłaty swojego banku.
 - **Rachunek do opłat**: wybierz rachunek, na którym zostaną zaksięgowane opłaty. Domyślnie system wybiera rachunek obciążany.
 - **Oznacz tę płatność jako ważną** - w pozycji Płatności → Pokaż wszystkie płatności transakcja ta zostanie wyświetlona jako pierwsza.
 - **Inne instrukcje**: dodatkowe instrukcje dla banku. Można tu podać następujące informacje:
 - **VDO** - uznanie rachunku beneficjenta nastąpi w dniu realizacji przelewu.
 - **VD1** - uznanie rachunku beneficjenta nastąpi następnego dnia po realizacji przelewu.
 - **Przewalutowanie** - podaj wartość wynegocjowanego kursu, nazwisko pracownika banku, z którym został zawarty kontrakt.
 - **TARGET2** - płatność może być wykonywana tylko w walucie EUR, przy wyborze opcji kosztowej Wspólne.



9. Wpisz **Szczegóły beneficjenta**:

- Nazwa Beneficjenta.
- Metoda rozliczeniowa banku beneficjenta.
- Kod rozliczeniowy banku beneficjenta - wpisz kod banku beneficjenta (np. SWIFT), system automatycznie uzupełni nazwę banku. Nie uzupełniaj ręcznie tego pola.
- Numer rachunku beneficjenta - Wprowadź numer rachunku w standardzie międzynarodowym obowiązującym dla danego kraju, np. dla krajów Unii Europejskiej wprowadź IBAN.

10. Jeśli chcesz zapisać płatność jako szablon, zaznacz opcję **Zapisz jako szablon** i uzupełnij szczegóły.

11. Wybierz **Zatwierdź**, aby wprowadzić transakcję.

Więcej przydatnych wskazówek dotyczących CitiDirect BE znajdziesz [TUTAJ >>](#)