

Regulamin oferty „Citi Priority oferta dla biznesu - konto za 0 zł - edycja 2” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Oferty „Citi Priority dla biznesu - konto za 0 zł - edycja 2” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej listybh@citi.com.

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 01.02.2022 do 30.06.2022r. („Okres Obowiązywania Oferty”).
3. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kampanii internetowej przeprowadzanej na stronie www.online.citibank.pl oraz kampanii w Oddziałach Banku.

Warunki Oferty

4. Z Oferty mogą skorzystać przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, (zwani dalej jako „Uczestnicy”), którzy spełnią łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - a) w Okresie Obowiązywania Oferty podpiszą niniejszy Regulamin w procesie kurierskim, który obsługuje założenie konta firmowego przez stronę internetową lub w Oddziale Banku,
 - b) w Okresie Obowiązywania Oferty i miejscu obowiązywania Oferty zawrą z Bankiem Umowę Rachunku Bankowego, na podstawie której otworzą Rachunek Bankowy („Rachunek”) typu Citi Priority dla biznesu w ramach niniejszej Oferty.
5. Z Oferty wyłączeni są:
 - a) przedsiębiorcy, którzy na dzień rozpoczęcia Okresu Obowiązywania Oferty posiadali już w Banku otwarty Rachunek Bankowy w ofercie dla biznesu,
 - b) osoby będące pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku,
 - c) osoby współpracujące z Bankiem na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d) członkowie władz Banku,
 - e) osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie Oferty - pracownicy którejkolwiek z agencji bądź firm współpracujących z Bankiem przy organizacji Oferty, a także rodzice, rodzeństwo oraz małżonkowie tych osób,
 - f) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - g) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.
6. Uczestnik jest uprawniony do skorzystania ze stawki 0 zł z tytułu opłaty miesięcznej za pakiet Citi Priority oferta dla biznesu przez okres 24 miesięcy od otwarcia Rachunku.
7. Po upływie 24 miesięcy od otwarcia Rachunku stawka opłaty miesięcznej za pakiet może ulec zmianie zgodnie z pkt 34 niniejszego Regulaminu.

Nagroda Kody rabatowe

8. Dodatkowo Uczestnik, który spełni warunki z pkt 4 powyżej oraz najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym otworzy Rachunek typu Citi Priority dla biznesu, wykona co najmniej jeden przelew z rachunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego, otrzyma nagrodę: 10 Kodów rabatowych na usługi kurierskie, realizowane poprzez platformę szybkienadania.pl („Kody rabatowe”).
9. Przelew, którym mowa w pkt 8 wyżej musi zostać wykonany z Rachunku otwartego w ramach Oferty.
10. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania 10 Kodów rabatowych w ramach Oferty, niezależnie od liczby wykonanych przelewów.
11. W celu realizacji Kodów rabatowych na usługi kurierskie przez platformę szybkienadanie.pl, Uczestnik powinien wpisać Kod rabatowy w podsumowaniu płatności za przesyłkę.

12. Kod rabatowy jest ważny do dnia 30 września 2022 r. włącznie, po tym terminie kod rabatowy nie będzie mógł być wykorzystany.
13. Kod rabatowy może być wykorzystany jednokrotnie do realizacji jednej przesyłki.
14. Szczegółowe zasady realizacji przesyłek z wykorzystaniem Kodów rabatowych są określone przez jego wystawcę i dostępne w Regulaminie świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o. dostępnym na stronie internetowej: <https://inpost.pl/regulaminy>.
15. Reklamacje dotyczące przesyłek Uczestnik powinien skierować na infolinię InPost pod numerami telefonów podanymi na stronie <https://inpost.pl/kontakt>.

Wysokość Opłat i Prowizji

16. Każdy Uczestnik, który spełni warunki wskazane w pkt 4 niniejszego Regulaminu korzysta z preferencyjnej stawki opłaty miesięcznej za pakiet Citi Priority oferta dla biznesu (szczegóły opisane w punkcie 6 Regulaminu).
17. Poza wymienionymi powyżej, Uczestnik przystępując do Oferty zgadza się na zastosowanie stawek opłat w wysokości określonej w „Tabeli Opłat i Prowizji dla Pakietu Citi Priority oferta dla biznesu”.

Postępowanie reklamacyjne

18. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
 - a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-260 Warszawa 42;
 - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c) w formie elektronicznej - przez usługę bankowości elektronicznej Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na adres poczty elektronicznej Banku listybh@citi.com.

Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.online.citibank.pl).

19. Bank informuje, że:
 - a) działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego,
 - b) Klient ma prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego,
 - c) organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
20. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi lub reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
21. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, aktu notarialnego bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
22. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
23. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
24. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się, aby reklamacja/skarga zawierała: imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z wzorem podpisu złożonym w Banku.
25. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
26. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji w terminie o którym mowa w pkt 25 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskaże okoliczności, które muszą być ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nieobjętych świadczonej przez Bank usług płatniczych lub 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
27. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 25 oraz ust. 26 lit. c powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi na reklamacje dotyczące praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138 i 650)
28. W przypadku reklamacji nieobjętych praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta,
 - b) na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta.
29. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub na wniosek klienta w formie elektronicznej.

30. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego (KNF).
31. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Klient ma możliwość odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zespołu ds. Współpracy z Klientami, w Banku Handlowym w Warszawie S.A. na adres:
- Citi Handlowy
Zespół ds. Współpracy z Klientami
ul. Golezowska 6
01-260 Warszawa 42
- oraz wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego.
32. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane:
- na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy>),
 - na wniosek Klienta Indywidualnego bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>).
 - na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny/informacje_ogolne).
 - przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny.

Postanowienia końcowe

33. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie. W przypadku rezygnacji z udziału w Ofercie stosuje się warunki przewidziane dla posiadaczy Rachunku Bankowego w ofercie dla biznesu Pakiet Citi Priority.
34. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa do wypowiedzenia zawartej Umowy Rachunku Bankowego, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wypowiedzenie od Umowy Rachunku Bankowego stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie.
35. Bank jest uprawniony do zmiany stawek opłat mających zastosowanie do Uczestnika i wprowadzenia nowych opłat w trybie i na zasadach przewidzianych w Ogólnych Warunkach Współpracy z Klientem Firmowym.
36. Złożenie przez Uczestnika dyspozycji zmiany typu pakietu oznacza rezygnację przez Uczestnika z udziału w Ofercie, a tym samym Uczestnik nie będzie uprawniony do skorzystania ze stawki 0 zł z tytułu opłaty miesięcznej za pakiet Citi Priority oferta dla biznesu od dnia zmiany pakietu.
37. Nagroda w postaci Kodów rabatowych zostanie przekazana przez Bank na Konto Uczestnika nie później niż do ostatniego dnia drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym otwarto Konto (czyli w trzecim miesiącu otwarcia Konta), przy czym kody rabatowe zostaną przekazane przez Bank w bankowości internetowej w wiadomości udostępnionej Głównym Reprezentantom lub Posiadaczowi Konta w przypadku połączenia konta osobistego z firmowym.
38. Nagrody w postaci Kodów rabatowych będą przekazane wyłącznie w postaci określonej w niniejszym Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w formie pieniężnej lub zamiany na inną nagrodę rzeczową.
39. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Rachunku Bankowego w ofercie dla biznesu Ogólne Warunki Współpracy z Klientem Firmowym. Wszelkie terminy pisane wielką literą, niezdefiniowane odmiennie w niniejszym Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Ogólnych Warunkach Współpracy z Klientem Firmowym.
40. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r.
41. Oferta nie łączy się z promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Rachunku Bankowego w ofercie dla biznesu, z wyłączeniem ofert Banku dla Klienta indywidualnego.
42. Oferta może zostać przedłużona i powtarzać się w przyszłości.
43. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku www.citihandlowy.pl.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty „Citi Priority dla biznesu - konto za 0 zł - edycja 2”.

!

.....
podpisy Posiadacza Rachunku lub
Osoby Uprawnionej do Reprezentacji