

# Regulamin oferty „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank World MasterCard i zdobądź do 24000 dodatkowych Punktów” („Regulamin”)

## Organizator

- Organizatorem Oferty "Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank World Mastercard i zdobądź do 24000 dodatkowych Punktów" („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej [www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/](https://www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/).

## Czas trwania Oferty

- Oferta obowiązuje od dnia 18.11.2021 do dnia 14.01.2022 r („Okres Obowiązywania Oferty”).
- Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kampanii internetowej prowadzonej na stronie <https://www.citibank.pl/karty-kredytowe/oferty-specjalne/karta-world-z-bonusem>.

## Warunki Oferty

- Z Oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które spełnią poniższe warunki:
  - w Okresie Obowiązywania Oferty zawnioskują o wydanie karty płatniczej - głównej Karty Kredytowej Citibank World Mastercard („Karta”) na stronie internetowej <https://www.citibank.pl/karty-kredytowe/oferty-specjalne/karta-world-z-bonusem>,
  - na podstawie wniosku, złożonego zgodnie z pkt a), zawrą z Bankiem Umowę o Kartę Kredytową Citibank World Mastercard („Umowa o Kartę”),
  - za pomocą aplikacji mobilnej Citi Mobile aktywują Kartę,
  - w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty, dostarczą wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument dochodowy”) zgodnie z poniższą tabelą:

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Nominacja/ Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego), Powołanie.	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)  [Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy]	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)  Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą  Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
Umowa cywilno-prawna	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
Emerytury i Renty	Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach  [Wyciąg z rachunku i jeden dokument alternatywny jest obowiązkowy w przypadku emerytury zagranicznej]	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty  Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku	Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za ubiegły rok kalendarzowy wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył tylko 1 miesiąc) Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek - wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce)

Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient wysłał już PIT oraz zapłacił wymagany podatek do PIT	<p><u>Do 20 lipca:</u>  PIT za ubiegły rok kalendarzowy z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US).  i  Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce  Oraz  Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)</p> <p><u>Po 20 lipca:</u>  KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące  Oraz  Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)</p>
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	<p>Wyciąg bankowy z konta firmowego z okresu od początku roku kalendarzowego do momentu złożenia wniosku.</p> <p>Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczeniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ubiegły rok kalendarzowy</p>	
Wynajmujący nieruchomości	<p>Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz</p> <p>Wyciąg bankowy z konta firmowego z okresu od początku roku kalendarzowego do momentu złożenia wniosku.</p>	
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	<p>Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz</p> <p>Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)</p>	

Jeśli dostarczony Dokument dochodowy nie będzie wystarczający do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć, na prośbę Banku, dodatkowe dokumenty dochodowe,

- e) dodatkowo, nie później niż do końca 1 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę zalogują się przynajmniej jeden raz do aplikacji mobilnej Citi Mobile,
  - f) przez maksymalnie 4 pierwsze miesiące kalendarzowe, następujące po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę (data zawarcia Umowy o Kartę będzie widoczna na Umowie o Kartę), dokonają Transakcji (w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.) o wartości wynoszącej co najmniej 300 PLN w każdym ze wskazanych miesięcy, które spełnią poniższe kryteria:
    - będą to Transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
    - nie będą to Transakcje szczególne w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
    - nie będą to Transakcje zwrócone.
5. Z Oferty wyłączone/eni są:
- osoby, które od 1 stycznia 2020 r. posiadały w Banku główną Kartę Kredytową,
  - osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
  - obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

## Nagrody

### 6. („Nagroda 1”):

- a. Każdy Uczestnik, który spełni wszystkie warunki opisane w pkt 4 powyżej otrzyma dodatkowe 6000 Punktów („Nagroda 1”) w rozumieniu Regulaminu Programu Citibank World Mastercard za każdy miesiąc, w którym dokonał transakcji, o których mowa w pkt 4 lit. f).
- b. Nagroda 1 będzie przekazywana wyłącznie za miesiąc, w którym warunki Oferty zostały spełnione. Brak spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania Nagrody 1 w jednym z 4 miesięcy w okresie, za który przekazywana jest Nagroda 1, nie pozbawia Uczestnika prawa do otrzymania Nagrody 1 za miesiąc kolejny.
- c. O spełnieniu warunków przyznania Nagrody 1, Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w systemie bankowości internetowej Citibank Online nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki Oferty.
- d. Nagroda 1 zostanie przekazana poprzez dodanie do salda punktów zgromadzonych w ramach Programu Citibank World Mastercard najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik otrzymał informację o przyznaniu Nagrody 1.
- e. Naliczona Nagroda 1 będzie widoczna w katalogu nagród dostępnym w ramach Programu Citibank World Mastercard w serwisie bankowości internetowej Citibank Online oraz na wyciągu dla Karty Kredytowej Citibank World MasterCard („Wyciąg”).
- f. Nagroda 1 będzie przekazana wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty jej równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę rzeczową.
- g. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania maksymalnie 4 Nagród 1.

### 7. („Nagroda 2”):

- a. Każdy Uczestnik, który przez 2 do maksymalnie 13 okresów rozliczeniowych, począwszy od drugiego okresu rozliczeniowego, następującego po miesiącu zawarcia Umowy o Kartę, dodatkowo dokona Kartą lub Nośnikiem zbliżeniowym lub Użytkownik Karty dodatkowej wydanej do Karty, Transakcji (w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Banku Handlowego w Warszawie S.A.) na łączną kwotę min 300 zł, które spełnią kryteria, zawarte w pkt 4 f), otrzyma zwrot:
    - miesięcznej kwoty „Opłaty rocznej za wydanie karty płatniczej będącej Kartą główną i za obsługę karty kredytowej będącej Kartą główną” oraz
    - miesięcznej kwoty „Opłaty rocznej za wydanie karty płatniczej będącej Kartą dodatkową i za obsługę karty kredytowej będącej Kartą dodatkową” za maksymalnie 12 okresów rozliczeniowych.
- Następnie W kolejnych okresach opłaty wskazane powyżej będą naliczane zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji.

- b) Zwrot zostanie dokonany w kolejnym okresie rozliczeniowym następującym po okresie rozliczeniowym, w którym zostały spełnione warunki do przyznania Nagrody 2.
- c) Brak spełnienia warunków w jednym z okresów rozliczeniowych nie pozbawia Uczestnika prawa do otrzymania zwrotu za kolejny okres rozliczeniowy.
- d) Informacja o kwocie zwrotu dostępna będzie na Wyciągu. Kwota zwrotu pomniejszy kwotę zadłużenia dotyczącą danej Karty lub zwiększy ewentualną nadpłatę na rachunku Karty i nie będzie brana pod uwagę przy naliczeniu opłaty z tytułu obsługi nadpłaty na rachunku karty kredytowej, naliczanej w przypadku wystąpienia w cyklu rozliczeniowym salda dodatniego równego lub wyższego niż 200 zł.
- e) Każdy Uczestnik może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę 2.
- f) Do przyznania Nagrody 2 nie są uwzględniane Transakcje uprawniające do otrzymania Nagrody 1.

### Podatek

8. Nagroda 1 w ramach Oferty jest wolna od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### Postępowanie reklamacyjne

9. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
- a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Bank Handlowy w Warszawie S.A., Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleiszowska 6, 01-260 Warszawa, z adnotacją „Dotyczy: Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citibank World Mastercard i zdobądź do 24000 dodatkowych Punktów”,
  - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku,
  - c) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez usługę bankowości elektronicznej Citibank Online / Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na adres poczty elektronicznej Banku listybh@citi.com.
- Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku ([www.online.citibank.pl](http://www.online.citibank.pl)).
10. Bank informuje, że działalność Banku jest nadzorowana, w tym w szczególności podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Klient ma prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego,
11. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi lub reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
12. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, aktu notarialnego bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
13. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
14. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
15. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się, aby reklamacja/skarga zawierała: imię i nazwisko Klienta, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z wzorem podpisu złożonym w Banku.
16. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
17. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie o którym mowa w pkt 16 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
- a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
  - b) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
  - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych lub 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
18. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 16 oraz 17 lit. C) powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem., a w przypadku odpowiedzi na reklamacje dotyczące praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138 i 650).
19. W przypadku reklamacji nie dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
- a) w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta wskazany we wniosku o Kartę Kredytową,
  - b) na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta,
  - c) poprzez Citibank Online - jako kopia wiadomości równoległe wysłanej w sposób określony w lit. a) lub b).
20. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta.
21. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Klient ma możliwość odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zespołu ds. Współpracy z Klientami, w Banku Handlowym w Warszawie S.A. na adres: Citi Handlowy, Zespół ds. Współpracy z Klientami, ul. Goleiszowska 6, 01-260 Warszawa oraz wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane:

- a) na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy>),
  - b) na wniosek Klienta bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>),
  - c) na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: [https://www.knf.gov.pl/dla\\_ryнку/sad\\_polubowny\\_przy\\_KNF](https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF)),
  - d) przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny.
22. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygnięcia sporów.
23. Ewentualne spory między Klientem mogą być rozstrzygane:
- a) na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na dzień zawarcia Oferty na stronie internetowej pod adresem (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy>, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł),
  - b) na wniosek Klienta bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>),
  - c) na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: [https://www.knf.gov.pl/dla\\_ryнку/sad\\_polubowny\\_przy\\_KNF](https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF)),
  - d) przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny.

### Postanowienia końcowe

24. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
25. Przyznanie Karty uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank.
26. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy Kartę stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do Nagrody 1 oraz Nagrody 2.
27. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy o Kartę oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. Wszelkie określenia pisane z wielkiej litery, które nie zostały zdefiniowane w Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Kart Kredytowych.
28. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 18.11.2021 r.
29. Oferta nie łączy się z innymi ofertami, z wyłączeniem sytuacji, gdy regulamin danej promocji wskazuje inaczej.
30. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
31. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku <https://www.citibank.pl/dokumenty.html>.
32. „Regulamin Programu dla Karty Kredytowej Citibank Mastercard World” dostępny jest na stronie internetowej Banku <https://www.citibank.pl/files/documents/credit-cards/regulamin-programu-dla-karty-kredytowej-citibank-world-mastercard-15-10-18.pdf>.